



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, দিনাজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশনায় সহযোগিতা করা হয়েছে। ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন নিয়মিত প্রকাশনায় সহযোগিতা করা হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এই প্রথম দেশব্যাপি ডিজিটাল পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল শুমারি এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর মাধ্যমে দেশের বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম-মৃত্যুর হার, শিশু মৃত্যুর হার এবং মাতৃমৃত্যুর হারের তথ্য নিয়মিতভাবে সংগ্রহ করা হয়েছে। জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ ২০২১ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয় যার মাধ্যমে দেশের মোট জনগোষ্ঠীর কত শতাংশ প্রতিবন্ধী তার রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। দেশে পথ শিশুদের আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণের জন্য পথশিশু জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। বাংলাদেশে দারিদ্র্য, আয়, ব্যয়, ভোগ সম্পর্কিত নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রদানের জন্য খানায় আয় ব্যয় জরিপ(HIES) ২০২৩ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে। শ্রমশক্তি জরিপের মূল তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান -২০২৩ চূড়ান্ত প্রতিবেদন করা হয়েছে। প্রায়োগিক স্বাক্ষরতা নিরূপণ জরিপ -২০২৩ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহীত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অঙ্গীষ্ঠ (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ। সদর দপ্তর, বিভাগীয় ও জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে গৃহীত কার্যক্রমে সহযোগিতা করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬টি প্রধান ফসল ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন প্রাক্কলন; অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান; জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর উপর ভিত্তি করে আর্থ-সামাজিক জরিপ ২০২৩ তথ্য সংগ্রহে সহযোগিতা প্রদান; স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর ২০২৩-২৪ এর তথ্য সংগ্রহ এবং ২০২২-২৩ এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, দিনাজপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১। উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র। ২। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১.১. জনশুমারি ও গৃহগণনা, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি ও বস্তি শুমারি ও যাবতীয় জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সার্বিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ; ২. ভূমি ব্যবহার সহ ০৬ টি প্রধান ফসল ও ১২৬ টি অপ্রধান ফসলের একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন; ৩. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমে সহায়তাকরণ; ৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট প্রধান ফসলের (আউশ, আমন, বোরো, গম, পাট, আলু) ক্ষয়-ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় ও প্রেরণ; ৫. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহার বান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে সহায়তা; ৬. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র সময় সময় হালনাগাদ করনে সহায়তা; ৭. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরীর লক্ষ্যে স্থানীয় পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচী গ্রহন এবং পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ; ৮. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারী সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান; ৯. জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণসহ, অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক ও জনমিতিক সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন এবং প্রকাশে সহায়তাকরণ; ১০. জিও কোড হালনাগাদ করণে সহায়তাকরণ; ১১. সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম প্রণয়নে সহায়তা প্রদান; ১২. পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাতসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ ০৬ টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কতন, দাগগুচ্ছ জরিপ, বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস- মুরগীর হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান এবং মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর-এ প্রেরিত তথ্য
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	চলমান নিয়মিত জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর-এ প্রেরিত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[১] ১। উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র। ২। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র।	৭০	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২.৫			১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
		[১.২] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.২.১] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.৫			১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
		[১.২] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.২.২] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫	১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম		কর্মসম্পাদনের সূচক		কর্মসম্পাদনের গণনা		কর্মসম্পাদনের একক		কর্মসম্পাদনের সূচকের মান		প্রকৃত অর্জন		প্রকৃত অর্জন*		তাসাখরাজ		অতি উত্তম		উত্তম		চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে		প্রক্ষেপণ	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

		[১.৩] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৩.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২৫			৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫		৩০.১২.২৫
			[১.৩.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩			২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৪		২২.১২.২৫
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২৫			২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫.০৩.২৬
			[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২৫			২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫.০৩.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২.৫			০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭		
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.৫			২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫	২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭		
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২.৫					৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪	৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.৫					১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ -১য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩			২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫			২৭.০১.২৬	২৭.০১.২৬
	[১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ -২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩			২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫			২৭.০৩.২৬	২৭.০৩.২৬
	[১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ -৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩			২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫			২২.০৬.২৬	২২.০৬.২৬
	[১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ -৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩			২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২৫.১০.২৪			২২.১০.২৫	২২.১০.২৫

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের ওজন	কর্মসম্পাদন মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অতিরিক্ত উত্তম	উত্তম	কর্মসম্পাদন মান	চলতি সালের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫		প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
													চলতি সালের নিম্নে	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র																	
		[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও শেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও শেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩			১১.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	১৩.০৯.২৪			১০.০৯.২৫	১০.০৯.২৬		
		[১.৯] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৯.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২৫			১৬.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৮.০৯.২৪			১৫.০৯.২৫	১৫.০৯.২৬		
		[১.১০] গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.১০.১] গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২৫			৪.১০.২৪	১১.১০.২৪	১৩.১০.২৪			১০.১০.২৫	১০.১০.২৬		
		[১.১১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.১১.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২৫			৪.১০.২৪	১১.১০.২৪	১৩.১০.২৪			১০.১০.২৫	১০.১০.২৬		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মেসেজের নাম	কর্মসম্পাদনের বর্ণনা	কর্মসম্পাদনের শ্রেণী	গণনা পদ্ধতি	প্রাপ্ত নম্বর	কর্মসম্পাদনের সূত্রের মান	প্রাপ্ত তারিখ	প্রকৃত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রকল্পের প্রকল্পের		
									অনুপাত	অনুপাত	অনুপাত	অনুপাত			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, দিনাজপুর হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিসংখ্যান অফিসার

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ



২৫/৬/২০২৪

উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান অফিস, দিনাজপুর

ইমরান হোসেন প্রধান
সিস.এস (পরিসংখ্যান)
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
দিনাজপুর

২৫ জুন ২০২৪ খ্রিঃ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফর্ম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৬	এলএফএস(LFS)	লেবার ফোর্স সার্ভে
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ -১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ [১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ -২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ [১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ -৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর-এ প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর-এ প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর-এ প্রেরণ
[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর-এ প্রেরণ
[১.৯] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৯.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর-এ প্রেরণ
[১.১০] গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.১০.১] গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর-এ প্রেরণ
[১.১১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.১১.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর-এ প্রেরণ
[১.১২] মাসিক কৃষি মজুরী তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.১২.১] মাসিক কৃষি মজুরী তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর-এ প্রেরণ
[১.১৩] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[১.১৩.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.১৩.২] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	জারিকৃত অফিস আদেশ হালনাগাদের স্ক্রিনশট আপলোড

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	
১	অনুষ্ঠান কমান্ডের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও নতুন কর্মসূচি সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যোগানদায়ী জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	অনুষ্ঠান কমান্ডের নতুন কর্মসূচি সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পুলিশ অফিস, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
২	বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও নতুন কর্মসূচি সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন যোগানদায়ী জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	বোর্ডে ফসলের নতুন কর্মসূচি সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
৩	আমদানি ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও নতুন কর্মসূচি সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যোগানদায়ী জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	আমদানি ফসলের নতুন কর্মসূচি সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ