

সিটিজেন চার্টার ২০২৬

কন্টেন্ট: পাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সুনামগঞ্জ
www.bbs.sunamganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ভিশন: আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত

মিশন: দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

প্রাতিষ্ঠানিক ও নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য, অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম পূরণ	১. তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট ২. সুনামগঞ্জ জেলা পরিসংখ্যান অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	শাখার নাম: তথ্য প্রদান শাখা উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সুনামগঞ্জ পোস্ট কোড: ৩০০০ টেলিফোন: +৮৮০২৯৯৮৮৪২১২৭ ই-মেইল: ddbbsunamganj@gmail.com	যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট পোস্ট কোড: ৩১০০ টেলিফোন: +৮৮০২৯৯৭৭০০৩৯৩ ই-মেইল: div.bbs.syl@gmail.com
০২	জনসংখ্যা পত্যয়নপত্র						
০৩	প্রকাশনাসমূহের Soft Copy কপি						
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মূল্যস্ফীতি ইত্যাদির তথ্য সরবরাহ						
০৫	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের তথ্য প্রদান						

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

০১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন	১. সরকারি মুদ্রণালয়ে ও ওয়েবসাইট ২. সুনামগঞ্জ জেলা পরিসংখ্যান অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	শাখার নাম: হিসাব শাখা উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সুনামগঞ্জ পোস্ট কোড: ৩০০০ টেলিফোন: +৮৮০২৯৯৮৮৪২১২৭ ই-মেইল: ddbbssunamganj@gmail.com	যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট পোস্ট কোড: ৩১০০ টেলিফোন: +৮৮০২৯৯৭৭০০৩৯৩ ই-মেইল: div.bbs.syl@gmail.com
০২	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কর্ম দিবস					
০৩	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কর্ম দিবস					
০৪	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ (সাত) কর্ম দিবস					
০৫	পিআরএল ও লামগ্রান্ট মঞ্জুর	০৭ (সাত) কর্ম দিবস					
০৬	পেনশন মঞ্জুর	১৫ (পনের) কর্ম দিবস					

ফাইল ১
ফাইল ২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সুনামগঞ্জ
www.bbs.sunamganj.gov.bd



ভিশন:
আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত

মিশন:
দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

প্রাতিষ্ঠানিক ও নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূলে এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য, অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নিধারিত ফরম পূরণ	১. তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট ২. সুনামগঞ্জ জেলা পরিসংখ্যান অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	শাখার নাম: তথ্য প্রদান শাখা উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সুনামগঞ্জ পোস্ট কোড: ৩০০০ টেলিফোন: +৮৮০২৯৯৮৮৮২১২৭ ই-মেইল: ddbbssunamganj@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট পোস্ট কোড: ৩১০০ টেলিফোন: +৮৮০২৯৯৭৭০০৩৯৩ ই-মেইল: div.bbs.syl@gmail.com
০২	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র						
০৩	প্রকাশনাসমূহের Soft Copy কপি						
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মূল্যস্ফীতি ইত্যাদির তথ্য সরবরাহ						
০৫	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের তথ্য প্রদান						

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূলে এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন	১. সরকারি মুদ্রণালয়ে ও ওয়েবসাইট ২. সুনামগঞ্জ জেলা পরিসংখ্যান অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	শাখার নাম: হিসাব শাখা উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সুনামগঞ্জ পোস্ট কোড: ৩০০০ টেলিফোন: +৮৮০২৯৯৮৮৮২১২৭ ই-মেইল: ddbbssunamganj@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট পোস্ট কোড: ৩১০০ টেলিফোন: +৮৮০২৯৯৭৭০০৩৯৩ ই-মেইল: div.bbs.syl@gmail.com
০২	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কর্ম দিবস					
০৩	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কর্ম দিবস					
০৪	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ (সাত) কর্ম দিবস					
০৫	পিআরএল ও লামহ্যান্ট মঞ্জুর	০৭ (সাত) কর্ম দিবস					
০৬	পেনশন মঞ্জুর	১৫ (পনের) কর্ম দিবস					