

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
দৌলতখান, ভোলা

bbs.doulatkhan.bhola.gov.bd

স্মারক নং- ৫২.০১.০৯১৮.০০০.৭১.০০৩.২২-০৫৪

তারিখঃ ১১ আশ্বিন ১৪৩১
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দৌলতখান এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

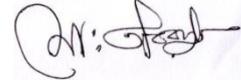
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দৌলতখান এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম পরিকল্পনা ১য় কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরা হয়েছে।

বর্গিতাবস্থায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ১য় কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসংঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

০১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন-০৩পাতা

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
ভোলা



মো. তারিকুল ইসলাম
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
উপজেলা বাষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
দৌলতখান, ভোলা

☎ ফোন ০১৭১২৬৩৭৭৭৮

usodaulatkhan@gmail.com

উপজেলাপর্যায়েরদপ্তর/সংস্থারজন্যসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়ককর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিহাল নাগদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	-

সেবা প্রদান সিটিজেন চার্টার :



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, দৌলতখান, ভোলা
www.bbs.doulatkhan.bhola.gov.bd
সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)



ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	১-৩ কর্মদিবস	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন : ০৪৯২৪-৫৬১১৭ ই-মেইলঃ usodaulatkhan@gmail.com বিকল্পঃ মোঃ নাজিম উদ্দিন পরিসংখ্যান তদন্তকারী মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৯১৯ ৬২২ ই-মেইলঃ nazimuddinbbs22@gmail.com
০২	জনগণমারি/কৃষি/অর্থনৈতিক/বস্তি তুমারি সহ সকল তুমারির তথ্য	আবেদনকারীকে রেকর্ড ভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপ- পরিচালক এর নিকট পেশ করা হয়।	০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে / সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েব পোর্টাল / শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে।			
০৩	জনবিস্তি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, বৃক্ষ-বণিজ্য এবং অন্যান্য অর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী বাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেতে তথ্য উপস্থাপন করেন। উপপরিচালক এর				
০৪	প্রধান/অপ্রধান ফসলের তথ্য প্রদান	অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।				
০৫	ভাইটাল স্ট্যাটিস্টিকস					
০৬	জেলা /উপজেলা তথ্য বাতায়ন					
০৭	মাসিক মূল্য মঞ্জুরী/কৃষি মঞ্জুরী সংক্রান্ত তথ্য					
০৮	দাগগুচ্ছ জরিপ					
০৯	খানা আয় ব্যয় সংক্রান্ত/জিডিপি প্রকৃতির হার/হুমশক্তি ও শিল্পের তথ্য					
১০	জিও কোড হালনাগাদকরণ					

গ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	জিপিএফ অধীম/পিতারহাশ শামজোন্ট/পেশন মঞ্জুরি	আবেদনপত্র প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে বাচাই বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্ম দিবস	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৯২৪-৫৬১১৭ ই-মেইলঃ usodaulatkhan@gmail.com
০২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিডিএস/প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্ম দিবস	মোঃ নাজিম উদ্দিন পরিসংখ্যান তদন্তকারী মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৯১৯ ৬২২ nazimuddinbbs22@gmail.com
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্ম দিবস	
০৪	শ্রাতি বিনোদন/মাতৃক কলীন ছুটি মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্ম দিবস	

নিজ পোর্টালের অবস্থা

পোর্টাল ব্যবহারকারীর অবস্থা

পাবলিক ইন্টার্যাকশন

ভিজিটরের সার্বিক তথ্য

Print

সাইন আউট

নিজ পোর্টালের অবস্থা

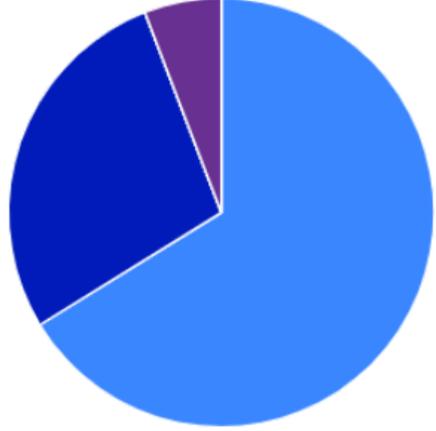
সম্পূর্ণতার হার 100%

অসম্পূর্ণতার হার 0%

সম্পূর্ণ করুন

মেয়াদ উত্তীর্ণ কনটেন্ট টাইপের বিস্তারিত তালিকা দেখতে ক্লিক করুন

টোটাল লিংক এন্ট্রান্সাল লিংক লিংক নেই সরকারি অফিস সেবা বজ্র ভাসা লিংক



টোটাল লিংক (102) টি

এন্ট্রান্সাল লিংক (43) টি

লিংক নেই (0) টি

সরকারি অফিস (0) টি

সেবা বজ্র (9) টি

ভাসা লিংক (0) টি

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.