

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
দিনাজপুর

www.bbs.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং: ৫২.০১.২৭০০.০০০.৯৯.০০১.২৬.২৫৭

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৮ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর এর GPMS টিম গঠন।

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে একটি জেলা GPMS টিম গঠন পরবর্তী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো:

ক্রম	নাম ও পদবি	কর্মস্থল	টিমে পদবি
১।	জনাব ইমরান হোসেন প্রধান উপপরিচালক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় দিনাজপুর।	টিম লিডার
২।	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান নুর পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	সদস্য (বিকল্প টিম লিডার)
৩।	জনাব মোঃ আকতারুজ্জামান পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় দিনাজপুর।	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ সোহেল রানা পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় দিনাজপুর।	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
০৫।	জনাব পুলিন চন্দ্র রায় সহকারি পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (সংযুক্তি)।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। GPMS টিমের কার্যপরিধি:

- ক. GPMS-এর ৩(তিন) বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- খ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- গ. প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ঘ. প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ঙ. বিবেচ্য অর্থবছরে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেশন-২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল;
- চ. GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা; (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
- ছ. GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- জ. বার্ষিক স্বমূল্যায়ণ প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ; এবং
- ঝ. আওতাধীন অফিসসমূহের GPMS-এর কার্যক্রম তদারকি এবং মূল্যায়ন।

Emran

(ইমরান হোসেন প্রধান)

উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

দিনাজপুর

☎ ০২৫৮৮৮১৭৬২৪

ই-মেইল: emran3007@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।
- ০৩। জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান নুর, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ০৪। জনাব মোঃ আকতারুজ্জামান, পরিসংখ্যান সহকারী, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ০৫। জনাব মোঃ সোহেল রানা, পরিসংখ্যান সহকারী, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ০৬। জনাব জনাব পুলিন চন্দ্র রায়, সহকারি পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ০৭। অফিস কপি