



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর।
www.bbs.dinajpur.gov.bd
সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)



ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ডভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপপরিচালক এর নিকট পেশ করা হয়। উপপরিচালক কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। উপপরিচালক এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে। ০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)।	২০-৩০ কর্মদিবস। (বিশেষ তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	(ইমরান হোসেন প্রধান) উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর। ০২৫৮৮৮১৭৬২৪ মোবাইল: ০১৯১৬৫২০২৫৩ ই-মেইল: emran3007@gmail.com ddstatisticsdinajpur@gmail.com
০২	জনশুমারি ও গৃহগণনা তথ্য					
০৩	কৃষিশুমারির তথ্য					
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য					
০৫	ছিটমহলসমূহের তথ্য					
০৬	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিক্স					
০৭	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য					
০৮	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য					
০৯	স্বাস্থ্য ও জনসংখ্যিক তথ্য					
১০	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য					
১১	জেডার স্ট্যাটিসটিক্স					
১২	শিল্প পরিসংখ্যান					
১৩	খানা আয় ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য					
১৪	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ তথ্য					
১৫	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার					
১৬	মাসিক কৃষি মজুরির হার					
১৭	পরিবেশ পরিসংখ্যান					
১৮	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান					
১৯	বন, মৎস্য এবং গবাদি পশু ও হাঁস, মুরগি প্রাক্কলন জরিপ					
২০	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান					
২১	প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ					
২২	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য					
২৩	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ					
২৪	মা ও শিশু পরিসংখ্যান					
২৫	ডিস্ট্রিক্ট স্ট্যাটিসটিক্স					
২৬	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ					
২৭	দাগগুচ্ছ জরিপ					
২৮	জিও কোড হালনাগাদকরণ					
২৯	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের তথ্য					
৩০	অন্যান্য বিষয় সংক্রান্ত তথ্য					

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরি	আবেদনপত্রের প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	(ইমরান হোসেন প্রধান) উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর। ০২৫৮৮৮১৭৬২৪ মোবাইল: ০১৯১৬৫২০২৫৩ ই-মেইল: emran3007@gmail.com ddstatisticsdinajpur@gmail.com
০২	গৃহনির্মাণ অগ্রীম মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	
০৫	অন্যান্য বিষয় সংক্রান্ত সেবা	ঐ	ঐ			