



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের June মাসের
30 তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নত তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ এবং জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে স্থানীয় ও আন্তর্জাতিকভাবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সঠিক ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী উন্নত তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর পরিসংখ্যান প্রস্তুত;
- দেশের উন্নয়ন ও পরিকল্পনা প্রণয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় এবং নীতি নির্ধারক, পরিকল্পনাবিদ, গবেষক এবং সরকারী ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়, এনজিও, বিভিন্ন উন্নয়ন সংস্থা, আন্তর্জাতিক সংস্থা, মিডিয়া, ও সিদ্ধান্ত গ্রহণকারীদের চাহিদা মোতাবেক উপাত্ত পরিবেশন;
- প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি;
- পেশাদারিত্ব প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

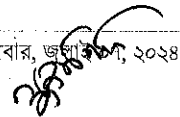
১. জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. জনশুমারি, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি ও বস্তু শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি এবং সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে যাবতীয় জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সার্বিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ;
২. ২. ভূমি ব্যবহারসহ ০৬টি প্রধান ফসল (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) ও ১৬০টি অপ্রধান ফসলের (আম, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন ও প্রেরণ;
৩. ৩. বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ;
৪. ৪. শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপসহ মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ;
৫. ৫. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ;
৬. ৬. স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ;
৭. ৭. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে সহায়তা;
৮. ৮. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণে সহায়তা;



৯. ০৯. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
১০. ১০. জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণসহ অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক ও জনমিতিক সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন এবং প্রকাশে সহায়তাকরণ;
১১. ১১. জিও-কোড হালনাগাদকরণে সহায়তাকরণ;
১২. ১২. সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;
১৩. ১৩. পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ, সেবা প্রদান ও সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ফলাফল/প্রভাব মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ (অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে)	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাফল্যকারের মাধ্যমে সংগ্রহপূর্বক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনাতে প্রেরিত তথ্য
সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য উপজেলা পর্যায়ের কৃষি পরিসংখ্যান ও ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন হিসাব নিবৃপণ (অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে)	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	সংখ্যা	২০	২০	২০	২০	২০	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাফল্যকারের মাধ্যমে সংগ্রহপূর্বক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনাতে প্রেরিত তথ্য
সঠিক, নির্ভুল, সময়োপযোগী ও তথ্যপ্রযুক্তিনির্ভর আন্তর্জাতিক মানের পরিসংখ্যান প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি	কৃষি পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনাতে প্রেরণ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									জন্ম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
															৯০%	৮০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[১.১] দাপগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] দাপগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫	৩১.০১.২৫	২৭.০১.২৬		
			[১.১.২] দাপগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫	২৭.০৩.২৬	
			[১.১.৩] দাপগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২২.০৬.২৩	২২.০৬.২৪	২৩.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫	২২.০৬.২৬	
			[১.১.৪] দাপগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২২.১০.২২	২২.১০.২৩	২৩.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২৫.১০.২৪	২৬.১০.২৪	২৬.১০.২৪	২২.১০.২৬	
			[১.২] ভূমি ব্যবহার ও পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৯.২২	১০.০৯.২৩	১১.০৯.২৪	১১.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	১৩.০৯.২৪	১৪.০৯.২৪	১৪.০৯.২৪	১০.০৯.২৬	
			[১.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১১.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১০.০৮.২৬	
			[১.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১১.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১০.০৮.২৬	
			[১.৫] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	১৬.০৯.২৪	১৬.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৮.০৯.২৪	১৯.০৯.২৪	১৯.০৯.২৪	১৫.০৯.২৬	
			[১.৬] মাসিক বৃষ্টি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	সমষ্টি	সমষ্টি	৪	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	সক্ষমতা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
								জসায়ীতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৪	[২.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬	
			[২.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
			[২.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫	০৩.০১.২৫	০৩.১২.২৫	০৩.১২.২৬
			[২.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২৩.১২.২৪	২৩.১২.২৪	২৪.১২.২৪	২০.১২.২৫	২০.১২.২৬
		[২.৩] বোম্বো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] বোম্বো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭
			[২.৩.২] বোম্বো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭
			[২.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭
			[২.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									জসায়ীরা অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৫.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৬	
		[২.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কতন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৫.০৫.২৫	০৫.০৫.২৫	০৫.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৬	
		[২.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কতন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৬.২] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২০.০৪.২৫	২০.০৪.২৫	২০.০৪.২৫	২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৬	
			[২.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪	৩০.১০.২৪	৩০.১০.২৪	৩০.১০.২৪	৩০.১০.২৬	
			[২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১০.১০.২৪	১০.১০.২৪	১০.১০.২৪	১০.১০.২৬	১০.১০.২৬	
		[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[৩.১.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	৮	৬	০	০	১০	১০	
	২১	[৩.২] উচ্চ হোস্তারপণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টস চালানপাদকরণ।	[৩.৩.১] ওয়েবপোর্টস চালানপাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪	

মুদ্রণ তারিখ: ২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন যুক্ত	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	ব্যয়মাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
								জস্যায়ণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[৩.৪] স্যান্ডাল ডাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন এবং পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত।	[৩.৪.১] স্যান্ডাল ডাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন এবং পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	০	০	০	০	৪	৪
		[৩.৫] কৃষি মজুরি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৫.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	০	০	০	০	৪	৪
		[৩.৬] দাপ্তরিক জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৬.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	০	০	০	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জেসিএস/সিএস	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

স্বাক্ষরিত

৩০/০৬/২০২৪

পরিসংখ্যান অফিসার

তারিখ

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা

এ.এম. মুজাহিদুল ইসলাম
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
দিঘলিয়া, খুলনা।

Amor

৩০/০৬/২০২৪

উপপরিচালক

তারিখ

জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা

মোঃ আক্তার হোসেন
যুগ্মপরিচালক

উপপরিচালক (স.দা.)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
২	এনএসডিএস (NSDS)	ন্যাশনাল স্ট্রাটেজি ফর দ্যা ডেভেলপমেন্ট অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৩	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৪	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
৫	ক্যাপি (CAPI)	কম্পিউটার অ্যাসিস্টেড পারসোনাল ইন্টারভিউইং
৬	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৭	পিএসইউ (PSU)	প্রাইমারি স্যাম্পলিং ইউনিট
৮	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
৯	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
১০	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দাগপুছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] দাগপুছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	প্রেরিত তথ্যের ফ্রিনশট
[১.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ প্রেরিত তথ্যের ফ্রিনশট
[১.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[১.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ প্রেরিত তথ্যের ফ্রিনশট
[১.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[১.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ প্রেরিত তথ্যের ফ্রিনশট
[১.৫] বন জরিপ	[১.৫.১] বন জরিপ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	প্রেরিত তথ্যের ফ্রিনশট
[১.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[১.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	প্রেরিত তথ্যের ফ্রিনশট
[২.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	প্রেরিত তথ্যের ফ্রিনশট
[২.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	প্রেরিত তথ্যের ফ্রিনশট
[২.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	প্রেরিত তথ্যের ফ্রিনশট
[২.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	প্রেরিত তথ্যের ফ্রিনশট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন [২.৩.২] বোর্ডে ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	প্রেরিত তথ্যের স্ক্রিনশট প্রেরিত তথ্যের স্ক্রিনশট
[২.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন [২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	প্রেরিত তথ্যের স্ক্রিনশট প্রেরিত তথ্যের স্ক্রিনশট
[২.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	প্রেরিত তথ্যের স্ক্রিনশট
[২.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	প্রেরিত তথ্যের স্ক্রিনশট
[২.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	প্রেরিত তথ্যের স্ক্রিনশট
[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[৩.১.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	জারিকৃত অফিস আবেশ
[৩.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষ্ঠানিক কাগজপত্র নথিতে সংরক্ষণ
[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সত্তায়ে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত আপডেটের তারিখ এর স্ক্রিনশট
[৩.৪] স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	[৩.৪.১] স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন এবং পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	জেলা অফিসে প্রেরিত রিপোর্টের পিডিএফ
[৩.৫] কৃষি মজুরি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৫.১] প্রমাসিক ভিত্তিতে মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।	প্রেরিত তথ্যের স্ক্রিনশট

<p>কার্যক্রম</p> <p>[৩.৬] দাপ্তরিক জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম, সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ</p>	<p>কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ</p> <p>[৩.৬.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত</p>	<p>বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা</p> <p>বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিখলিয়া, খুলনা।</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক</p> <p>প্রেরিত তথ্যের ফির্মাশিট</p>
--	--	---	--

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

৩০