



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া  
এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুষ্টিয়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুষ্টিয়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .....<sup>জুন</sup>..... মাসের  
.....<sup>২১</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

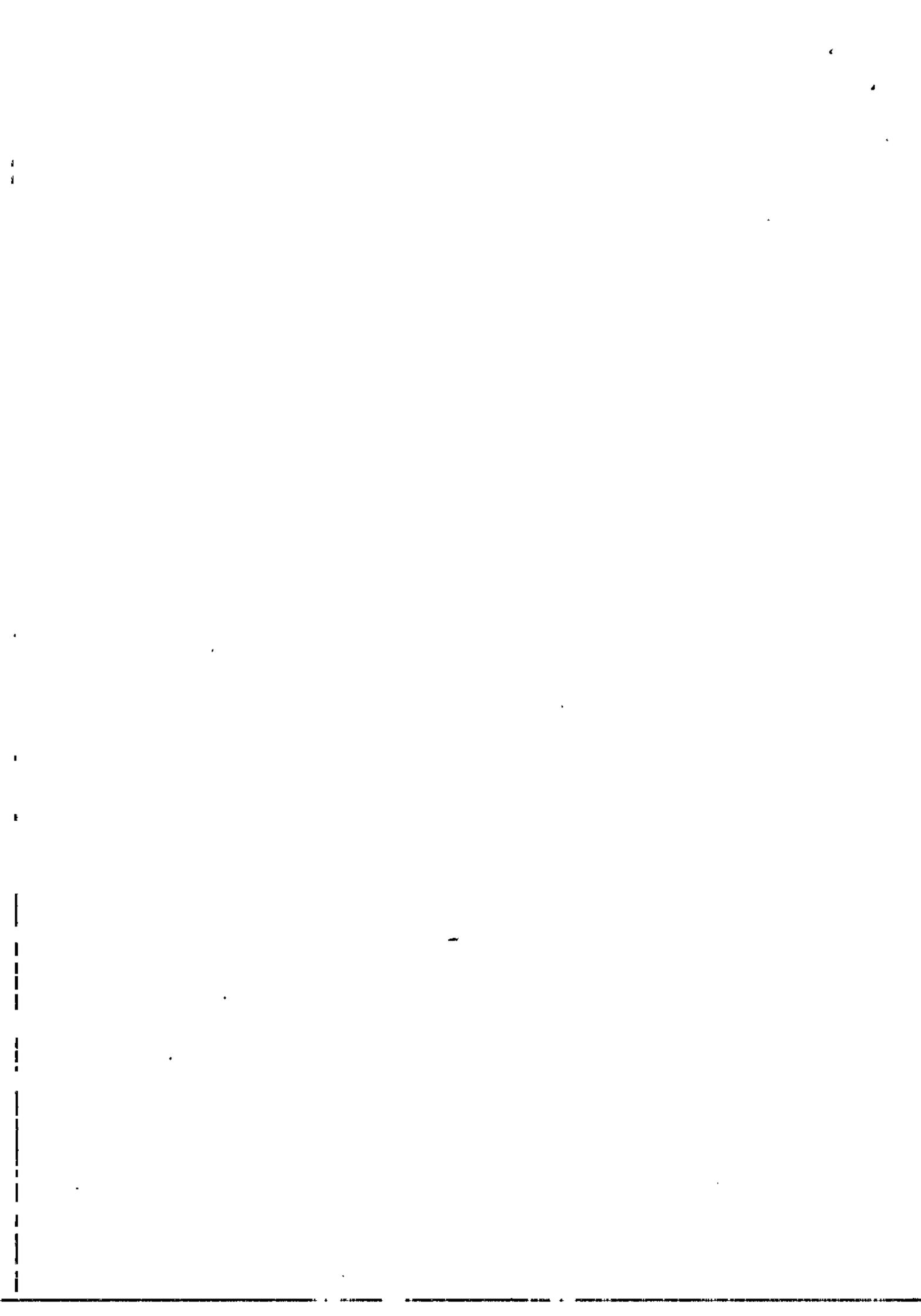
১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. চলমান নিয়মিত অন্যান্য জরিপ পরিচালনা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. অপ্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (ক) সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ কাজ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
২. (খ) জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
৩. (গ) সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৪. (ঘ) পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতাকরণ
৫. (ঙ) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতাকরণ;
৬. (চ) পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের জন্য গৃহিত কর্মসূচির বাস্তবায়ন , পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. (ছ) পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৮. (জ) ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণে তথ্য সরবরাহ করণ;
৯. (ঝ) ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
১০. (ঞ) জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
১১. (ট) জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান;
১২. (ঠ) উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বস্বাধ	উপাত্তসূত্র
						২০১৯-২০১৬	২০১৬-২০১৭		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কুষ্টিয়াতে প্রেরিত তথ্য
			৭	৭	৭	৭	৭	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কুষ্টিয়াতে প্রেরিত তথ্য
	চলমান নিয়মিত অন্যান্য জরিপ পরিচালনা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কুষ্টিয়াতে প্রেরিত তথ্য

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	ব্যয়সমাপ্ত/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রকৃতি মানের নিম্নে	প্রকৃতি ২০২৫-২০২৬	প্রকৃতি ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	১০০%			
[১] ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনার জন্য তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৫	
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৫	
[২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনার জন্য তথ্য সংগ্রহ	২৫	[২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনার জন্য তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫		৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬	
			[২.১.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৪		২০.১২.২৫	২০.১২.২৬	

এপিএ আঞ্চলিক অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	গণ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫						প্রকল্পের শালার ২০২৫-২০২৬	প্রকল্পের ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[১.৫] পয় ফসলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকজন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনার জন্য তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] পয় ফসলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকজন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭		
			[১.৫.২] পয় ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫	২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭		
			[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকজন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪	৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬		
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬		



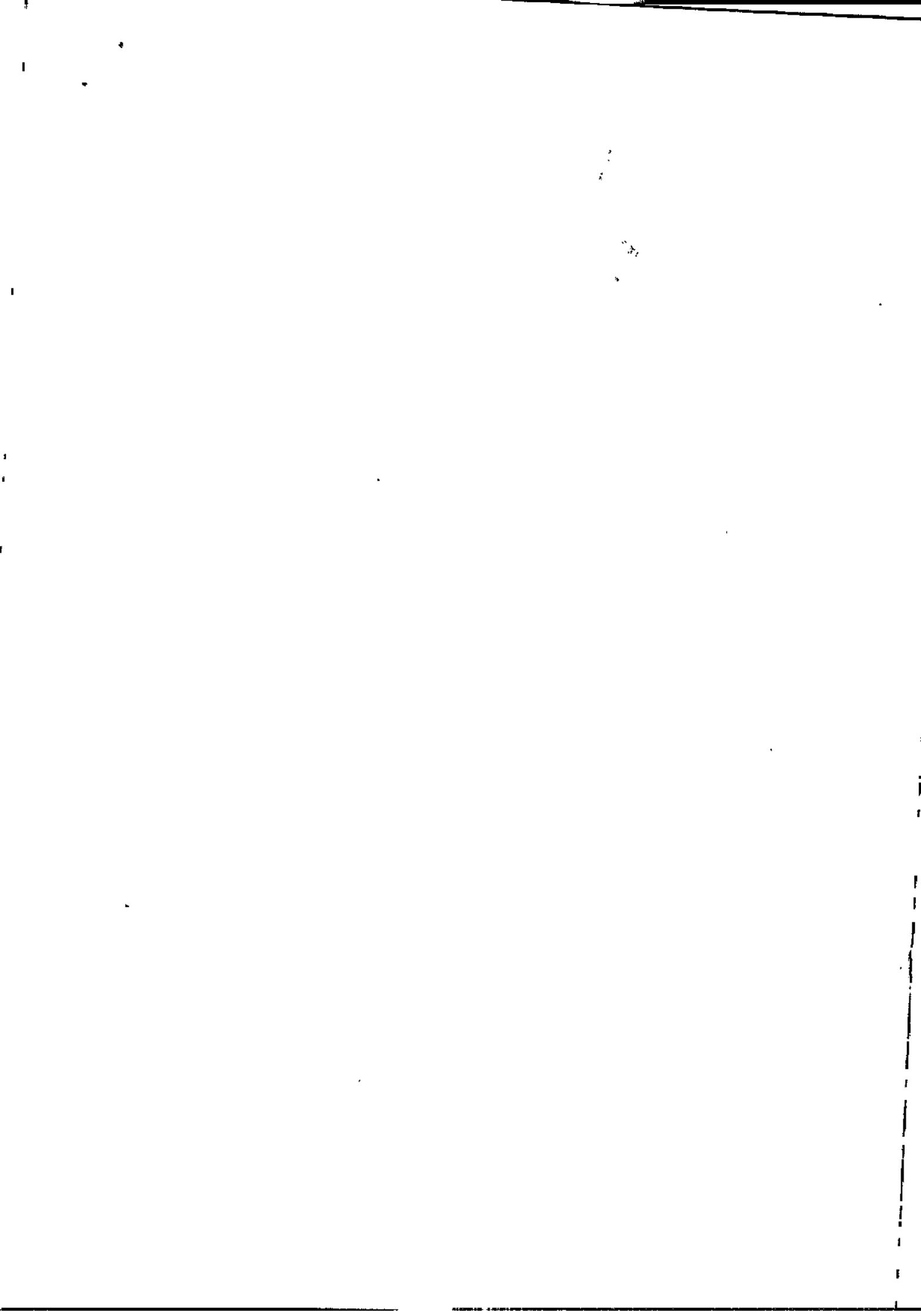
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন	প্রাপ্ত অর্জনে	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রাপ্ত মানের নিম্নে	প্রাপ্ত মান		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন	প্রাপ্ত অর্জনে	১০০%	৯০%	৮০%	২০%	১০০%	৯০%	৮০%	২০%	১০০%	৯০%
									১০০%	৯০%	৮০%	২০%	১০০%	৯০%	৮০%	২০%	১০০%	৯০%
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৯.২২	১০.০৯.২৩	১০.০৯.২৪	১১.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	১৩.০৯.২৪	১০.০৯.২৫	১০.০৯.২৬				
		[২.৩] সংসদ উৎপাদন জরিপ	[২.৩.১] সংসদ উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪	১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬				
		[২.৪] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৪.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪				
		[২.৫] ওয়েবপোর্টাল স্থাপন/সংশোধন	[২.৫.১] ওয়েবপোর্টাল স্থাপন/সংশোধন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪				

এক্সিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের বিবরণ	কর্মসম্পাদনের তারিখ	কর্মসম্পাদনের স্থান	কর্মসম্পাদনের প্রকার	কর্মসম্পাদনের ফলাফল	কর্মসম্পাদনের মূল্য	কর্মসম্পাদনের মূল্য				কর্মসম্পাদনের মূল্য				
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
												১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[৩] অপ্রধান ফসলের চাষ পরিচালনা ও তত্ত্ব সংগ্রহ	[৩.১] গ্রীষ্মকালীন শিঙিকুমড়া ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.১০.২৩	২৫.১০.২৪	২৫.১০.২৫	২৬.১০.২৫	২৭.১০.২৫	২৮.১০.২৫	২৯.১০.২৫	৩০.১০.২৬	৩১.১০.২৬	৩২.১০.২৬	
	[৩.২] শাউ ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৪.২৩	১০.০৪.২৪	১০.০৪.২৫	১১.০৪.২৫	১২.০৪.২৫	১৩.০৪.২৫	১৪.০৪.২৫	১৫.০৪.২৬	১৬.০৪.২৬	১৭.০৪.২৬	
	[৩.৩] ফুলকপি ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৩.২৩	১০.০৩.২৪	১০.০৩.২৫	১১.০৩.২৫	১২.০৩.২৫	১৩.০৩.২৫	১৪.০৩.২৫	১৫.০৩.২৬	১৬.০৩.২৬	১৭.০৩.২৬	
	[৩.৪] বাধাকপি ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৩.২৩	১০.০৩.২৪	১০.০৩.২৫	১১.০৩.২৫	১২.০৩.২৫	১৩.০৩.২৫	১৪.০৩.২৫	১৫.০৩.২৬	১৬.০৩.২৬	১৭.০৩.২৬	
	[৩.৫] শীতকালীন ছুটো ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৫.২৩	১০.০৫.২৪	১০.০৫.২৫	১১.০৫.২৫	১২.০৫.২৫	১৩.০৫.২৫	১৪.০৫.২৫	১৫.০৫.২৬	১৬.০৫.২৬	১৭.০৫.২৬	
	[৩.৬] রসুন ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫	২৪.০৪.২৫	২৫.০৪.২৬	২৬.০৪.২৬	২৭.০৪.২৬	
	[৩.৭] গ্রীষ্মকালীন মরিচ ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২৫.১০.২৪	২৬.১০.২৫	২৭.১০.২৬	২৮.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	গণ্যযোগ্য/নির্ধারিত ২০১৯-২০					প্রকৃত মানের নিম্নে	প্রকৃত মানের নিম্নে												
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মত	নিম্ন														
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন [২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন [৩] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চমান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [১.৪] সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চমান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০											
																	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০
																	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০
																	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০
																	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০
																	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০
																	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০
																	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০
																	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০
																	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০

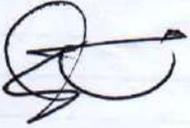
\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুষ্টিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুষ্টিয়া হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



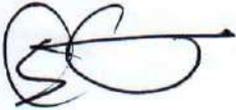
মোঃ শাহ আলম  
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.)  
দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।

পরিসংখ্যান অফিসার

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া

তারিখ

২২/০৬/২০২৪



উপপরিচালক মোঃ শাহ আলম

জেলা পরিসংখ্যান অফিস (কুষ্টিয়া)

উপ-পরিচালক  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস  
কুষ্টিয়া।

তারিখ

২২/০৬/২০২৪

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেক্টিভ কভারেজ অব বেসিক সোশ্যাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্র্যাটফরম ফর নিউমিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি (SADD)	সেল, এক্স এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসডিআরএস (SVRS)	স্যান্ডাল ডাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনভেস্টিমেন্ট প্রোডাকশন
১২	গ্যাটস (GATS)	গ্রোভাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৪	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়ার্ল্ড রেইট ইনডেক্স
১৫	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৮	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
১৯	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স





সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকশ অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আমান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ	আমান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আমান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ	আমান ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ	বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ	আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ	আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।

সংসোধনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ