



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
দাউদকান্দি, কুমিল্লা
bbs.daudkandi.comilla.gov.bd

নং: ৫২.০১.১৯২৭.০০০.০৬.০০১.২৩-

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪৩০
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪” যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব অর্পন করা হলো:

ক্রমিক নং	বিষয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪	জনাব মো: জান্নাতুল বাকী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অতি.দা.)	০১৭৩৯৮১৯৩৬৯ jannatul76@gmail.com

০২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪” এর যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন, প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন APAMS এর ওয়েবসাইটে ও ওয়েবপোর্টালের সেবা বক্সে আপলোড এবং জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুমিল্লা-এ প্রেরণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম তদারকি করবেন।

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
কুমিল্লা।

মো: জান্নাতুল বাকী
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অতি.দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
দাউদকান্দি, কুমিল্লা
ফোন/মোবাইল: ০১৭৩৯৮১৯৩৬৯
ইমেইল: jannatul76@gmail.com

অনুলিপি (সদয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে):

১. অফিস নথি।