

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
আদর্শ সদর, কুমিল্লা
bbs.comillasadar.comilla.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.১৯০০.০০০.১৮.০১২.২৩.২৭

তারিখ: ১৬ বৈশাখ ১৪৩৩
২৯ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আদর্শ সদর, কুমিল্লা এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে একটি উপজেলা GPMS টিম গঠন করা হলো।

ক্রম	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান ভূঁঞা, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭১৬-২৭৭২১৭	টিম লিডার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	জনাব মাহমোদুল হাসান ফরহাদ, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী		সদস্য
৩.	জনাব খাইরুল্লাহর, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী		সদস্য

০২। GPMS টিমের কার্যপরিধি

- উর্দ্ধতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা;
- অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বছরব্যাপী কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও তদারকি করা;
- বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমাণক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা রাখা;
- কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোনো কার্যক্রম বা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতাসহ প্রস্তাব উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ করা;
- ষা. ঞান্মাষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ করা;
- চ. বার্ষিক কর্মসম্পাদন অগ্রগতি মূল্যায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রমাণক প্রস্তুত রাখা এবং দাখিল নিশ্চিত করা।
- ছ. GPMS- সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্দ্ধতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।

জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান ভূঁঞা
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
ফোন: ০২৩৩৪৪০৫৪৫০
adarshasadarcomilla@gmail.com

সদস্য জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি:

১. পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা
২. যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, চট্টগ্রাম
৩. উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা
৪. সংশ্লিষ্ট কর্মচারী জনাব
৫. অফিস কপি