

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
01	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন শুমারি ও জরিপের প্রকাশিত তথ্য	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ডভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী (জেএসএ)	১. তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি-সংক্রান্ত) বিধিমালা- ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরমে আবেদন পত্র। (সেবা গ্রহীতা কোন সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হয়।) ২. একই সঙ্গে প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজ পত্র দাখিল করতে হয়। ৩. আবেদন ফরম তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট অথবা, অত্র দপ্তরের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি তে সরবরাহের ক্ষেত্রে সিডি/ সিডি মূল্য দিতে হবে)	সাধারণত ১-৩ কর্মদিবস	আবুল বাসার মোঃ ওবায়দুল্লাহ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অঃদাঃ) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। মোবাইল: ০১৭১২১০১৯২৫ ই-মেইল: usorajibpur@gmail.com

		<p>যাচাই-বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।</p>	(আরো জানতে অফিসে যোগাযোগ করুন।)			
--	--	---	----------------------------------	--	--	--