

### অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চান্দিনা, কুমিল্লা এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে একটি উপজেলা GPMS টিম গঠন করা হলো।

ক্রম	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১.	জনাব মোঃ হাবিবুল রহমান, উপপরিচালক	০১৭১৬-২৭৭২১৭	টিম পিটার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	জনাব নূরুল হাসান, পরিসংখ্যান তদন্তকারী		সদস্য

#### ০২। GPMS টিমের কার্যপরিধি

- উর্জন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট স্তরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা;
- অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বহুস্তরকারী কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও তদারকি করা;
- বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমাণক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা রাখা;
- কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোনো কার্যক্রম বা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতাসহ প্রস্তাব উর্জন অফিসে প্রেরণ করা;
- ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্জন অফিসে প্রেরণ করা;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন অগ্রগতি মূল্যায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রমাণক প্রণয়ন রাখা এবং দাখিল নিশ্চিত করা।
- GPMS- সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্জন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।



মোঃ হাবিবুল রহমান  
উপপরিচালক

ফোন: ০২-৩০৪৪০৮৮৪৯

dsocumillabbs@gmail.com

#### সদয় আতর্ষে/কার্যার্থে অনুগৃহীত:

১. পরিচালক, এফএ অ্যাড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা
২. যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, চট্টগ্রাম
৩. উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা
৪. সংশ্লিষ্ট কর্মচারী জনাব .....
৫. অফিস কপি