গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

মো: মাহমুদুজ্জামান
যুগ্ম পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ. দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিসটিক্স, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্যসূচক ও অন্যান্য সূচক সমূহ নিয়মিত প্রকাশের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায় হতে তথ্য সংগৃহীত হয়েছে। এই প্রথম দেশব্যাপি ডিজিটাল পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে। দেশের বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম-মৃত্যুর হার, শিশু মৃত্যুর হার এবং মাতৃ মৃত্যুর হার প্রকাশের লক্ষ্যে স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর মাধ্যমে নির্ধারিত পিএসইউ হতে জন্ম, মৃত্যু, আগমণ, বহির্গমন, বিবাহ, তালাক এবং জন্মনিয়ন্ত্রণ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। দেশের মোট জনগোষ্ঠীর কত শতাংশ প্রতিবন্ধী তার রিপোর্ট প্রকাশের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ ২০২১ এর মাঠ পর্যায়ের তথ্য সফলভাবে সংগৃহীত হয়েছে।পথশিশুদের আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণের জন্য পথশিশুজরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে। বাংলাদেশে দারিদ্র্য, আয়,ব্যয়,ভোগ সম্পর্কিত নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রদানের জন্য খানায় আয়-ব্যয়জরিপ (HIES) ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। শ্রমশক্তি জরিপ ও অভিবাসন ব্যয় জরিপ ২০২০ তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালী করণের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে পর্যাপ্ত জনবলের সংকট একটিবড়সমস্যা।এছাড়া উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠপর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। মাঠ পর্যায় হতে তথ্য সংগ্রহ ও বিভিন্ন জরিপ কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে জনকল্যাণে পরিসংখ্যানের গুরুত্ব ও মাঠ পর্যায়ে ডেটা প্রদানে স্বতঃস্ফূর্ত আগ্রহ প্রকাশের লক্ষ্যে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি। দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা। প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬টি প্রধান ফসল (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের (আম, কাঁঠাল, কলাইত্যাদি) একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ ইউনিয়ন ওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ ;
- বন জরিপ, মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন ইউনিয়নওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ;
- শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপসহ মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য ইউনিয়নওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ;
- জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর উপর ভিত্তি করে আর্থ-সামাজিক জরিপ ২০২৩ তথ্য সংগ্রহে সহযোগিতা প্রদান;
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর মাধ্যমে নির্ধারিত পিএসইউ হতে জন্ম, মৃত্যু, আগমণ, বহির্গমন, বিবাহ, তালাক এবং জন্মনিয়ন্ত্রণ এর তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ এবং মাঠ পর্যায়ে স্থানীয় রেজিস্টার ও সুপারভাইজারদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ; ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ

মোঃ মাহমুদুজ্জামান
যুগ্ম পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ. দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,বটিয়াঘাটা, খুলনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন... মাসের ...২৭... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

মো: মাহমুদুজ্জামান
যুগ্ম পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ. দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ
২. জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৪. চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনশুমারি, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি ও বস্তি শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি এবংসঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে যাবতীয় জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সার্বিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ

২. ভূমি ব্যবহারসহ ০৬টি প্রধান ফসল (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু)ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের(আম, কাঁঠাল, কলাইত্যাদি) একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলনও প্রেরণ

৩. বন জরিপ, মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য সংগ্রহও প্রেরণ

৪. শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপসহ মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য সংগ্রহও প্রেরণ

৫. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ

৬. স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ

৭. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহ

৮. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে স্থানীয় পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ এবং পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ

৯. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান

১০. জিও-কোড হালনাগাদকরণে সহায়তাকরণ

১১. জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণসহ অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক ও জনমিতিক সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন এবং প্রকাশে সহায়তাকরণ

১২. পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ, সেবা প্রদান ও সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন

মোঃ মাহমুদুজ্জামান
যুগ্ম পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ. দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ছয়টি প্রধান ফসল (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) এর একরপ্রতি উৎপাদন, উৎপাদন ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন ও এসংক্রান্তে পরিকল্পনা প্রণয়ন	০৬ টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে ইউনিয়ন ওয়ারি সমন্বয় করে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	বছর			১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	দাগগুচ্ছ জরিপ, বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ও সেচ পরিসংখ্যান এবং মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	বছর			১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) এর মাসিক তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে জেলা পর্যায়ে বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম, মৃত্যু, বিবাহ, তালাক, আগমন, বহির্গমন, প্রতিবন্ধীর হার, শিশু মৃত্যুহার, মাতৃ মৃত্যুহার ইত্যাদি নিরুপন	প্রতি মাসে এসভিআরএস এর পিএসইউ সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	মাস			১২	১২	১২	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
সঠিক, নির্ভুল, সময়োপযোগী ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর আন্তর্জাতিক মানের পরিসংখ্যান প্রণয়নের লক্ষ্যে দক্ষ জনশক্তি গঠন	পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বছর			১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

মোঃ মাহমুদুজ্জামান
যুগ্ম পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ: দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

মো: মাহ্মুদুজ্জামান
উপপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ: দা:)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,বটিয়াঘাটা,খুলনা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ	২৪	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২			১০.১০.২৩	১১.১০.২৩	১২.১০.২৩	১৩.১০.২৩		১০.১০.২৪	১০.১০.২৫
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২			১০.১০.২৩	১১.১০.২৩	১২.১০.২৩	১৩.১০.২৩		১০.১০.২৪	১০.১০.২৫
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২			৩০.১২.২৩	৩১.১২.২৩	০১.০১.২৪	০২.০১.২৪		৩০.১২.২৪	৩০.১২.২৫
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২			২০.১২.২৩	২১.১২.২৩	২২.১২.২৩	২৩.১২.২৩		২০.১২.২৪	২০.১২.২৫
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২			২০.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৩.০৬.২৪		২০.০৬.২৫	২০.০৬.২৬
			[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	১৭.০৬.২৪	১৮.০৬.২৪		১৫.০৬.২৫	১৫.০৬.২৬
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০৩.২৪	২৬.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪	২৮.০৩.২৪		২৫.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬
			[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০৩.২৪	২৬.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪	২৮.০৩.২৪		২৫.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২			০৫.০৫.২৪	০৬.০৫.২৪	০৭.০৫.২৪	০৮.০৫.২৪		০৫.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২			১৮.০৪.২৪	১৯.০৪.২৪	২০.০৪.২৪	২১.০৪.২৪		১৮.০৪.২৫	১৮.০৪.২৬
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৯.২৩	০১.১০.২৩	০২.১০.২৩	০৩.১০.২৩		৩০.০৯.২৪	৩০.০৯.২৫
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২			১০.১০.২৩	১১.১০.২৩	১২.১০.২৩	১৩.১০.২৩		১০.১০.২৪	১০.১০.২৫

মোঃ মাহমুদুজ্জামান

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৪	[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপসংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বেরতথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২			২৭.০১.২৪	২৮.০১.২৪	২৯.০১.২৪	৩০.০১.২৪		২৭.০১.২৫	২৭.০১.২৬
			[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বেরতথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২			২৭.০৩.২৪	২৮.০৩.২৪	২৯.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪		২৭.০৩.২৫	২৭.০৩.২৬
			[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বেরতথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২			১২.০৬.২৩	১৩.০৬.২৩	১৪.০৬.২৩	১৫.০৬.২৩		১২.০৬.২৪	১২.০৬.২৫
			[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বেরতথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২			১২.১০.২৩	১৩.১০.২৩	১৪.১০.২৩	১৫.১০.২৩		১২.১০.২৪	১২.১০.২৫
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	৩			১০.০৯.২৩	১১.০৯.২৩	১২.০৯.২৩	১৩.০৯.২৩		১০.০৯.২৪	১০.০৯.২৫
		[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	৩			১০.০৮.২৩	১১.০৮.২৩	১২.০৮.২৩	১৩.০৮.২৩		১০.০৮.২৪	১০.০৮.২৫
		[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	৩			১০.০৮.২৩	১১.০৮.২৩	১২.০৮.২৩	১৩.০৮.২৩		১০.০৮.২৪	১০.০৮.২৫
		[২.৫] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৫.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৯.২৩	১৬.০৯.২৩	১৭.০৯.২৩	১৮.০৯.২৩		১৫.০৯.২৪	১৫.০৯.২৫
		[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরি সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১২	১১	১০	৯		১২	১২
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২	১	১	১		২	২
		[৩.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তিকরণ	[৩.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	গড়	%	৪			৮০	৭০	৬০	৫০		৮০	৮০
		[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ	১০	[৪.১] স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) জরিপের সংগৃহীত তথ্য CAPI পদ্ধতিতে প্রেরণ	[৪.১.১] প্রতি মাসে নির্ধারিত পিএসইউ হতে স্থানীয় রেজিস্ট্রারগণ সুপারভাইজারদের তত্ত্বাবধানে জন্ম, মৃত্যু, আগমণ, বহির্গমন, বিবাহ এবং তালাক এর সংগৃহীত তথ্য CAPI পদ্ধতিতে প্রেরণ	সমষ্টি	মাস	১০			১২	১১	১০	৯		১২	১২

মো: মাহমুদুজ্জামান
উপ পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ. দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,বটিয়াঘাটা, খুলনা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

মো: মাহমুদুজ্জামান
যুগ্ম পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মোঃ মাহ্মুদুজ্জামান
যুগ্ম পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ. দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।

পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা

27.06.2023
তারিখ

মোঃ মাহ্মুদুজ্জামান
যুগ্ম পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ. দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা

27.06.2023
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
২	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স
৩	ক্যাপি (CAPI)	কম্পিউটার অ্যাসিসটেড পারসোনাল ইন্টারভিউইং
৪	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৫	পিএসইউ (PSU)	প্রাইমারি স্যাম্পলিং ইউনিট
৬	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স

মোঃ মাহ্‌মুদুজ্জামান
যুগ্ম পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ: দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপসংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বেরতথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বেরতথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বেরতথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বেরতথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.৫] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৫.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরি সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	তথ্য প্রেরণের স্কিনশট

মো: মাহমুদুজ্জামান
যুগ্ম পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ: দা:)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	অফিস আদেশের কপি ও হাজিরা
[৩.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তিকরণ	[৩.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	রেজিস্ট্রার বুকের ছবি
[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	হালনাগাদ প্রতিবেদন ও স্কিনশট
[৪.১] স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) জরিপের সংগৃহীত তথ্য CAPI পদ্ধতিতে প্রেরণ	[৪.১.১] প্রতি মাসে নির্ধারিত পিএসইউ হতে স্থানীয় রেজিস্টারগণ সুপারভাইজারদের তত্ত্বাবধানে জন্ম, মৃত্যু, আগমণ, বহির্গমন, বিবাহ এবং তালাক এর সংগৃহীত তথ্য CAPI পদ্ধতিতে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	প্রতিবেদন প্রেরণের স্কিনশট

মো: মাহমুদুজ্জামান
উপপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ: দা:)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা অঞ্চল, বটিয়াঘাটা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা অঞ্চল, বটিয়াঘাটা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে

মো: মাহমুদুজ্জামান
উপপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ: দা:)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা মৎস্য অফিস, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিস, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে

মো: মাহমুদুজ্জামান
যুগ্ম পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ. দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মো: মাহ্মুদুজ্জামান
যুগ্ম পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ: দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,বটিয়াঘাটা,খুলনা।