



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বোরহানউদ্দিন, ভোলা  
এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে ভোলা জেলা ও উপজেলায় মাসিক কৃষি পরিসংখ্যান সংগ্রহ, মূল্য ও মজুরী, মাসিক কৃষি মজুরী এর তথ্য সংগ্রহ সম্পর্ক হয়েছে। "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর ন্যাশনাল রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। খাদ্য নিরাপত্তা জরিপ, আর্থ-সামাজিক ও জনিমিতিক জরিপ-২০২৩, কারুশিল্প প্রতিষ্ঠান জরিপ এবং প্রায়োগিক স্বাক্ষরতা নিরূপণ জরিপ -২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ সম্পর্ক হয়েছে। এছাড়া বিবিএস গত তিনি বছরে নিয়মিত জরিপসমূহের প্রতিবেদন প্রকাশ করেছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শুল্ক করে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও ২০২১, টেকসই উন্নয়ন অঙ্গীকৃত (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। ২০২৩ সাল নাগাদ জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্ট্রার (NPR) প্রস্তুতের কাজ আরম্ভকরণ এবং ২০২৫ সালের মধ্যে এটিকে সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ; যা আঠম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এছাড়া, ২০২৫ সালের মধ্যে BISR প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬টি প্রধান ফসল ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন প্রাক্কলন;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
- জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর উপর ভিত্তি করে আর্থ-সামাজিক জরিপ ২০২৩ তথ্য সংগ্রহে সহযোগিতা প্রদান;
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর ২০২৩-২৪ এর তথ্য সংগ্রহ এবং ২০২২-২৩ এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ;
- খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ; ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বোরহানউদ্দিন, ভোলা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের  
২৫/০৬/২০২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের বৃপ্তিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ বৃপ্তিকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
- অপ্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
- দাগগুচ্ছ, ভূমি ব্যবহার, মৎস্য, বন ও কৃষি মজুরি
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ কাজ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দুটার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবাক্ষ পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
- পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়নে প্রয়োজনীয় সহজেগতাকরণ
- জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কোশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় সহজেগতাকরণ;
- পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের জন্য গৃহিত কর্মসূচির বাস্তবায়ন, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
- পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান
- তোকাত মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণে তথ্য সরবরাহ করণ;
- ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্তলন;
- জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বৃক্তকরণ;
- জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় সহজেগতি প্রদান;

১২. উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও রিপোর্ট প্রস্তুত	প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱো	উপজেলার মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য
অপ্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও রিপোর্ট প্রস্তুত	বিভিন্ন অপ্রধান ফসলের রিপোর্ট প্রস্তুতকরণ	বছর	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱো	উপজেলার মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য
দাগগুচ্ছ, ভূমি ব্যবহার, মৎস্য, বন জরিপ ও কৃষি মজুরি রিপোর্ট প্রস্তুত	দাগগুচ্ছ হালনাগাদকরণ, ভূমি ব্যবহার ও অন্যান্য জরিপ কার্যক্রম সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রস্তুত	বছর	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱো	উপজেলার মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বছর	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱো	উপজেলার মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন ৩

### কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৩০	[১.১] আটশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আটশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৬.১০.২৪	২০.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬	
		[১.১.২] আটশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৬.১০.২৪	২০.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬		
		[১.১.৩] আটশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৮.২২	২৫.০৮.২৩	২৫.০৮.২৪	২৭.০৮.২৪	২৯.০৮.২৪	৩১.০৮.২৪	০১.০৯.২৪	২৫.০৮.২৫	২৫.০৮.২৬		
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৪.১২.২৪	২৬.১২.২৪	২৮.১২.২৪	২০.১২.২৫	২০.১২.২৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	০১.০১.২৫	০৩.০১.২৫	০৫.০১.২৫	১০.০১.২৫	৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬	
			[১.২.৩] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০১.২৩	০৫.০১.২৪	০৫.০১.২৫	০৭.০১.২৫	০৯.০১.২৫	১১.০১.২৫	১২.০১.২৫	০৫.০১.২৬	০৫.০১.২৭	
			[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭
				[১.৩.২] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫	২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[১.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৭.২২	০৫.০৭.২৩	০৫.০৭.২৪	০৬.০৭.২৪	০৭.০৭.২৪	০৮.০৭.২৪	১০.০৭.২৪	০৫.০৭.২৫	০৫.০৭.২৬	
		[১.৪] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫	০২.০৪.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭		
		[১.৪.১] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫	০২.০৪.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭		
		[১.৪.২] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্রলন পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫	০২.০৪.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭		
		[১.৪.৩] আলু ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৮.২৩	০৫.০৮.২৪	০৫.০৮.২৫	০৭.০৮.২৫	০৯.০৮.২৫	১১.০৮.২৫	১৩.০৮.২৫	০৫.০৮.২৬	০৫.০৮.২৭		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৪.০৪.২৫	২৬.০৪.২৫	২৮.০৪.২৫	২৮.০৪.২৫	২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭		
		তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	১১.০৫.২৫	১৩.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭			
		তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৪.২৩	১৫.০৪.২৪	১৫.০৪.২৫	১৭.০৪.২৫	১৯.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫	১৫.০৪.২৬	১৫.০৪.২৭			
[২] অপ্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১] তরমুজ ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.১.১] তরমুজ ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২০.০৬.২৬		
			তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৬.২২	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৭.০৬.২৪	১৯.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২৩.০৬.২৪	১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[২.২] সয়াবিন ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.২.১] সয়াবিন ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	১৪.০৫.২৫	১৬.০৫.২৫	১৮.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭	
		[২.৩] ফ্যালন ডাল ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৩.১] ফ্যালন ডাল ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৮.২৩	২০.০৮.২৪	২০.০৮.২৫	২৩.০৮.২৫	২৯.০৮.২৫	০২.০৮.২৫	০৮.০৮.২৫	২০.০৮.২৬	২০.০৮.২৬	
		[২.৪] মুগডাল ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৪.১] মুগডাল ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	০১.০৫.২৩	০১.০৫.২৪	০১.০৫.২৫	০৫.০৫.২৫	১৯.০৫.২৫	২১.০৫.২৫	২৩.০৫.২৫	০১.০৫.২৬	০১.০৫.২৭	
		[২.৫] মিষ্টি কুমড়া ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৫.১] মিষ্টি কুমড়া ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১০.০৮.২৫	১৫.০৮.২৫	২৯.০৮.২৫	০১.০৫.২৫	০৩.০৫.২৫	১০.০৮.২৬	১০.০৮.২৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[২.৬] শীতকালীন লাউ ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৬.১] শীতকালীন লাউ ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১০.০৮.২৫	১৫.০৮.২৫	২৯.০৮.২৫	০১.০৫.২৫	০৩.০৫.২৫	১০.০৮.২৬	১০.০৮.২৭
			[২.৭] ঢেড়স ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৭.১] ঢেড়স ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	০৫.১০.২২	০৫.১০.২৩	০৫.১০.২৪	০৭.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১১.১০.২৪	১৩.১০.২৪	০৫.১০.২৫	০৫.১০.২৬
			[২.৮] শীতকালীন চীনাবাদাম ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৮.১] শীতকালীন চীনাবাদাম ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৮.২৩	০৫.০৮.২৪	০৫.০৮.২৫	০৭.০৮.২৫	০৯.০৮.২৫	১১.০৮.২৫	১৩.০৮.২৫	০৫.০৮.২৬	০৫.০৮.২৭
			[২.৯] সীম ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৯.১] সীম ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১০.০৮.২৫	১২.০৮.২৫	১৪.০৮.২৫	১৬.০৮.২৫	১৮.০৮.২৫	১০.০৮.২৬	১০.০৮.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] দাগগুচ্ছ, ভূমি ব্যবহার, মৎস্য, বন ও কৃষি মজুরি	১২	[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[৩.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ প্রতি কোয়ার্টারে এক বার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৮	৩	৩	০	৮	৮	
		[৩.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[৩.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২৩	১০.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	১৪.০৯.২৪	১৬.০৯.২৪	১৮.০৯.২৪	১০.০৯.২৫	১০.০৯.২৬	
		[৩.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[৩.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১৬.০৮.২৪	১৮.০৮.২৪	১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬	
		[৩.৪] বন জরিপ	[৩.৪.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৯.০৯.২৪	২১.০৯.২৪	২৩.০৯.২৪	১৫.০৯.২৫	১৫.০৯.২৬	
		[৩.৫] গবাদি পশু ও হাঁস মূরগী প্রাক্রলন জরিপ	[৩.৫.১] গবাদি পশু ও হাঁস মূরগী প্রাক্রলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১৬.০৮.২৪	১৮.০৮.২৪	১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬	
		[৩.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসে প্রেরণ	[৩.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসে প্রেরণ	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৮	১২	১২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[8] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[8.১] স্থানীয় পর্যায়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[8.১.১] স্থানীয় পর্যায়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	২	১	০	০	০	৮	৮
		[8.২] নিয়মিত ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[8.২.১] নিয়মিত ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৮	৮	৮	৩	২	০	৮	৮
		[8.৩] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[8.৩.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৮	৮	৩	০	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বোরহানউদ্দিন, ভোলা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বোরহানউদ্দিন, ভোলা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৫/০৬/২০২৪

পরিসংখ্যান অফিসার  
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বোরহানউদ্দিন,  
ভোলা

তারিখ

২৫/০৬/২০২৪

উপপরিচালক  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভিস
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইচ ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভিস অন পারসনস উইথ ডিজএ্যুবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিস্টিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৮	এসএডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যুবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] মুগডাল ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৪.১] মুগডাল ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন	প্রেরিত রিপোর্ট
[২.৫] মিষ্টি কুমড়া ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৫.১] মিষ্টি কুমড়া ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন	প্রেরিত রিপোর্ট
[২.৬] শীতকালীন লাউ ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৬.১] শীতকালীন লাউ ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন	প্রেরিত রিপোর্ট
[২.৭] চেড়স ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৭.১] চেড়স ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন	প্রেরিত রিপোর্ট
[২.৮] শীতকালীন চীনাবাদাম ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৮.১] শীতকালীন চীনাবাদাম ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন	প্রেরিত রিপোর্ট
[২.৯] সীম ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৯.১] সীম ফসলের আনুমানিক হিসাব		প্রেরিত রিপোর্ট
[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[৩.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ প্রতি কোয়ার্টারে এক বার	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন	প্রেরিত রিপোর্ট
[৩.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[৩.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন	প্রেরিত রিপোর্ট
[৩.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[৩.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন	প্রেরিত রিপোর্ট
[৩.৪] বন জরিপ	[৩.৪.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন	প্রেরিত রিপোর্ট
[৩.৫] গবাদি পশু ও হাঁস মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[৩.৫.১] গবাদি পশু ও হাঁস মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন	প্রেরিত রিপোর্ট
[৩.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসে প্রেরণ	[৩.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন	প্রেরিত রিপোর্ট
[৪.১] স্থানীয় পর্যায়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] স্থানীয় পর্যায়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন	প্রেরিত রিপোর্ট
[৪.২] নিয়মিত ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[৪.২.১] নিয়মিত ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন	প্রেরিত রিপোর্ট
[৪.৩] বিভিন্ন দিবস উদয়াপন	[৪.৩.১] বিভিন্ন দিবস উদয়াপন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন	প্রেরিত রিপোর্ট

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য সংগ্রহ	গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	মোবাইল, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ
আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য সংগ্রহ	আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	মোবাইল, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য সংগ্রহ	বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	মোবাইল, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য সংগ্রহ	আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	মোবাইল, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ
আটশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য সংগ্রহ	আটশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	মোবাইল, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ
বন জরিপ	বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	বন অধিদপ্তর	মোবাইল, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ
বন জরিপ	বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	প্রাণীসম্পদ অধিদপ্তর	মোবাইল, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ
মৎস্য উৎপাদন জরিপ	মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	মৎস্য অধিদপ্তর	মোবাইল, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ