



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর-এর প্রধান প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপ:

- ট্যাবলেট ব্যবহার পূর্বক ডিজিটাল পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে;
- জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর পোস্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে;
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্রাটফর্ম ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে;
- সাক্ষরতা নিব্বন জরিপ (LAS) 2023 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে;
- অর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপ 2023 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে;
- খাদ্য নিরাপত্তা জরিপ 2023 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে;
- পথ শিশু জরিপ 2022 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে;
- হস্ত ও কারুশিল্প জরিপ 2022 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে;
- ৬ টি প্রধান ফসল ও ১৬৩ টি অপ্রধান ফসলের রিপোর্ট ও অন্যান্য প্রতিবেদন সংকলন পূর্বক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা : ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল না থাকায় নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম বাহত হয়। নিজস্ব অফিস ভবনের অভাব। মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধান।

চ্যালেঞ্জসমূহ : তথ্য প্রদানে সাধারণ জনগণের সচেতনতার অভাব। তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ:

- নমুনা কর্তনের ভিত্তিতে ও কৃষক সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে ০৬টি প্রধান ফসলের আবাদি জমির পরিমাণ, একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয়-এর তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ; কৃষক সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে ১৬৩ টি অপ্রধান ফসলের আবাদি জমির পরিমাণ, একর প্রতি উৎপাদন-এর তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- বন জরিপ, মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমির ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান এর তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- ৪টি পর্বে কৃষি দাগগুচ্ছ জরিপ এর তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- সময়ে সময়ে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্পের উপজেলা পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অপ্রধান ফসলের কৃষি পরিসংখ্যান প্রস্তুত, কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. অন্যান্য অফসলী কৃষি পরিসংখ্যান প্রস্তুত

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে (উপজেলায়) বাস্তবায়ন।
২. দেশের জিডিপি প্রাক্কলনের নিমিত্ত কৃষি ও অকৃষি খাতের উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে (উপজেলায়) বাস্তবায়ন।
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
৪. সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ের অফিসসমূহে, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, এনজিও এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৫. সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের কলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
যে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম য় সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংকলিত তথ্য প্রেরিত	সংখ্যা ১২	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
	দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	সংখ্যা ৪	৪	৪	৪	৪	৪	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
মুঠুল ও সমায়োপযোগী মান প্রণয়নের জন্য পর্যায়ের কৃষি মান ও ভূমি ব্যবহারসহ সসলের উৎপাদন, ব্যয় এবং ফসলাধীন রিমাণ প্রাক্কলন হিসাব	বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ও সেচ পরিসংখ্যান মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ এবং মাসিক কৃষি মজুরি জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংকলিত ও সদর দপ্তরে প্রেরিত	সংখ্যা ১	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
	৩টি অপ্রধান স্থায়ী ফসলে ও ২টি অপ্রধান অস্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	সংখ্যা ১	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
ন বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি ক্ষেত্র প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ হরণ, পরিসংখ্যানের কার্যক্রমের গুরুত্ব মনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ভিন্ন জরিপের তথ্য র জেলা অফিসে প্রেরণ	পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা ১	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ জেলা অফিসে প্রেরণ
	স্টেট হোল্ডারগণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ প্রতিবেদন প্রেরিত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	প্রতিবেদন জেলা অফিসে প্রেরণ
নসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ভিন্ন জরিপের তথ্য র জেলা অফিসে প্রেরণ	বিভিন্ন জরিপের তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা ১	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা অফিসে প্রেরিত

ସେକ୍ସନ ୩
କର୍ମସମ୍ପାଦନ ପରିକଳ୍ପନା

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২৫	[১.১] ৩টি অপ্রধান স্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আম ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৮.২২	১৩.০৮.২৩	১৯.০৮.২৩	২২.০৮.২৩	২২.০৮.২৩	২২.০৮.২৩	২২.০৮.২৩	২২.০৮.২৩
	[১.১.২] কাঠাল ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৩.০৭.২২	১৩.০৭.২৩	১৩.০৭.২৩	১৩.০৭.২৩	১৩.০৭.২৩	১৩.০৭.২৩	১৩.০৭.২৩	১৩.০৭.২৩	১৩.০৭.২৩
	[১.১.৩] পেয়ারা ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৮.২২	১৩.০৮.২৩	১৬.০৮.২৩	১৬.০৮.২৩	১৬.০৮.২৩	১৬.০৮.২৩	১৬.০৮.২৩	১৬.০৮.২৩	১৬.০৮.২৩
	[১.২] ২টি অপ্রধান স্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] রবি মরিচ ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৩	২০.১০.২৩	২০.১০.২৩	২০.১০.২৩	২০.১০.২৩	২০.১০.২৩
	[১.২.২] সরিষা ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৩.২৩	২০.০৩.২৩	২০.০৩.২৩	২০.০৩.২৩	২০.০৩.২৩	২০.০৩.২৩	২০.০৩.২৩	২০.০৩.২৩	২০.০৩.২৩
	[১.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[১.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৩
	[১.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[১.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৩
	[১.৫] বন জরিপ	[১.৫.১] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

স্বাক্ষর

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১.৬] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[১.৬.১] ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সমষ্টি	সমষ্টি	৩			৪	৩	২	১		৪	৪
[১.৭] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রতি বছর ১ বার বাজেট প্রণয়ন, রিপোর্ট প্রস্তুত, আইবাস ও বিল; অফিস ব্যবস্থাপনা/ প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	১
[১.৮] স্টেক হোল্ডারগণের অফিশিয়াল পরিসংখ্যান আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৮.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	গড়	শতকরা	৩			১০০	৯৫	৮৫	৭৫		১০০	১০০
[১.৯] টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	[১.৯.১] প্রতি বছর ১ বার টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুলাই ০১, ২০২৪

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২৪	[২.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬	
		[২.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬	
	[২.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫	৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬	
		[২.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৪	২০.১২.২৫	২০.১২.২৬	

(Handwritten signature)

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান		
								১০০%	৮০%	৭০%	৬০%			
	[২.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	[২.৩.১] বোরো ফসলের কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭	
	[২.৩.২] বোরো ফসলের নামনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[২.৩.২] বোরো ফসলের নামনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫	১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭	
	[২.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	[২.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭	
	[২.৪.২] আলু ফসলের নামনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[২.৪.২] আলু ফসলের নামনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭	

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্রেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	[২.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭	
	[২.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫	২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭	
	[২.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪	৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬	
	[২.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬	

কর্মকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২১	[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[৩.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫		২৭.০১.২৬	২৭.০১.২৭
		[৩.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫		২৭.০৩.২৬	২৭.০৩.২৭
		[৩.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	১২.০৬.২৩	১২.০৬.২৪	১২.০৬.২৫	১৩.০৬.২৫	১৪.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫		১২.০৬.২৬	১২.০৬.২৬
		[৩.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	১২.১০.২২	১২.১০.২৩	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৫.১০.২৪		১২.১০.২৫	১২.১০.২৬
		[৩.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৯.২২	১০.০৯.২৩	১০.০৯.২৪	১১.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	১৩.০৯.২৪		১০.০৯.২৫	১০.০৯.২৬
		[৩.৩] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে দাখিল করা	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

সম্পাদনের ক্রম	কর্মসম্পাদনের ক্রেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭			
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
সন ও লোক সংর করণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০					১০		১০		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চাচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০						১০		১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮		৮						৮		৮	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩						৩		৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩						৩		৩	

(provisional) তথ্য

Handwritten signature

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ,
জামালপুর

মোঃ রাকিউজ্জামান
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
বকশীগঞ্জ, জামালপুর।

৩০/০৫/২০২৪ খ্রিঃ

তারিখ

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর

মোঃ ফিরোজ ইবনে ইউসুফ
বিসিএস (পরিসংখ্যান)
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
জামালপুর।

৩০/০৫/২০২৪ খ্রিঃ

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
২	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৩	পিইসি (PEC)	পোস্ট ইনুমারেশন চেক

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
২	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৩	পিইসি (PEC)	পোস্ট ইনুমারেশন চেক

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সুকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
প্রধান স্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন ক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আম ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[১.১.২] কাঠাল ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[১.১.৩] পেয়ারা ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
প্রধান অস্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন ক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] রবি মরিচ ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[১.২.২] সরিষা ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[১.২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ উৎপাদন জরিপ	[১.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[১.৫.১] বন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[১.৬.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	ওয়েবপোর্টালের স্ক্রিনশট
কম্পিউটারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে হালনাগাদকরণ	[১.৭.১] প্রতি বছর ১ বার বাজেট প্রণয়ন, রিপোর্ট প্রস্তুত, আইবাস ও বিসি; অফিস ব্যবস্থাপনা/ প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	জারিকৃত অফিস আদেশ
	[১.৮.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষ্ঠানিক কাগজপত্র নথিতে সংরক্ষণ
	[১.৯.১] প্রতি বছর ১ বার টেকসই উন্নয়ন অতিষ্ঠ (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষ্ঠানিক কাগজপত্র নথিতে সংরক্ষণ
ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও ত্রি বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[২.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[২.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও ত্রি বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[২.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট
	[২.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন প্রিন্ট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন ও বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন ও বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ লনা ও তথ্য সংগ্রহ	[৩.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[৩.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[৩.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[৩.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য	[৩.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম ত্রৈমাসিকের মধ্যে দাখিল করা	[৩.৩.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতিমাসে মোট ১২ মাস	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অধিসেবায় সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অধিসেবায় সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অধিসেবায় সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
স্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক লেনা ও তথ্য সংগ্রহ	আম ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
ন জরিপ	মৎস্য উৎপাদন জরিপ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
	বন জরিপ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
র আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
র আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
র আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, বকশীগঞ্জ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।

Handwritten signature

