



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বিশ্বনাথ, সিলেট

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বিশ্বনাথ, সিলেট

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের
..... ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের বৃপ্তিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপ্তিকল্প (Vision)

১.১ বৃপ্তিকল্প:

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে। ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১.৪ প্রধান কার্যাবলি: ■ সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দৃততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ; ■ সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ করা; ■ জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের তথ্য সংগ্রহ করা; ■ ০৬টি প্রধান ফসলের পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের মাধ্যমে উক্ত ফসলের একর প্রতি উৎপাদন, উৎপাদন ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ ইউনিয়নওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ; ■ ১৫৬ টি স্থায়ী ও অস্থায়ী অপ্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাবের মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও মোট আবাদি জমির পরিমাণ নিরূপণ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ; ■ বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর প্রাঙ্গন জরিপ ও ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন ও বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাঙ্গন ইউনিয়নওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ; ■ প্রাকৃতিক দূর্ঘাগ্রে কারণে সৃষ্টি অস্থায়ী ফসলের (আটশ, আমন, বোরো, পাট, গম, আলু) ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নিরূপণ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ; ■ উপজেলা পর্যায়ে এসভিআরএস জরিপের তথ্য সংগ্রহ পরিচালনা ও কার্যক্রম (জন্ম, মৃত্যু, আগমণ, বাহিগৰ্মণ, বিবাহ, তালাক ইত্যাদি) সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন জেলা অফিসে প্রেরণ; ■ উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তস্তুতি
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পর্করণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বিশ্বনাথ, সিলেট।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট -এ প্রেরিত তথ্য
	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বিশ্বনাথ, সিলেট	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট -এ প্রেরিত তথ্য
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	স্টেকহোল্ডারগণকে তথ্য সরবরাহ ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন; জাতীয় দিবস উৎযাপন; মুক্তিযুক্ত ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন ও অফিসের সৌন্দর্য বর্ধণ।	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বিশ্বনাথ, সিলেট।	তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে ছবি (বিভিন্ন দিবস উৎযাপন, মুক্তিযুক্ত ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার এবং অফিসের সৌন্দর্য বর্ধণ।)

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রক। ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহখ। কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহগ। প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	৭০	[১.১] আটশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আটশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২.৫	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৬	
			[১.১.২] আটশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৬	
			[১.১.৩] আটশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১										
			[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২.৫	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫		৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৪		২০.১২.২৫	২০.১২.২৬	
			[১.২.৩] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১										
		[১.৩.] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গলন	তারিখ	তারিখ	২.৫	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫		২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭	
			[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫		১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[১.৩.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১										
			[১.৪.] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.৫	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭	
			[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২.৫	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭	
			[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭	
			[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	১	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫		০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১.৫] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১	২০.০৮.২৩	২০.০৮.২৪	১৮.০৮.২৫	১৯.০৮.২৫	২০.০৮.২৫	২১.০৮.২৫			২০.০৮.২৬	২০.০৮.২৭	
	[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	১	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪		৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬	
	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৬		
	[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫		২৭.০১.২৬	২৭.০১.২৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১.৭]	[১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫				২৭.০৩.২৬	২৭.০৩.২৭	
[১.৮]	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	১২.১০.২২	১২.১০.২৩	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৫.১০.২৪				১২.১০.২৫	১২.১০.২৬	
[১.৯]	[১.৯.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪				১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬	
[১.১১]	[১.১১.১] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৪	১৬.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৮.০৯.২৪				১৫.০৯.২৫	১৫.০৯.২৬	
[১.১২]	[১.১২.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯				১২	১২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১৩.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	%	৮	৫০	৬০	৮০	৭০	৬০			৮০	৮০
			[১.১৪] জাতীয় দিবস উৎযাপন	[১.১৪.১] জাতীয় দিবসসমূহ উৎযাপন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮		৫	৮	৩	২		৫	৫
			[১.১৫] কর্মপরিবেশ উন্নতকরণ(ফাইল সুবিনষ্টকরণ, স্টক রেজিস্টার হালনাগাদকরণ)	[১.১৫.১] ফাইল সুবিনষ্টকরণ ও যথাযথ নাম্বার পদান ও রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮		৮	৩	২	১		৮	৮
			[১.১৬] মুক্তিযুক্ত ও বজ্ঞাবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[১.১৬.১] মুক্তিযুক্ত ও বজ্ঞাবন্ধু কর্ণার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১					১	১
		[১.১৭] অফিসের সৌন্দর্য বর্ধণ	[১.১৭.১] ফটো গ্যালারি স্থাপন ও হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১		৮	৮
			[১.১৭.২] নোটিশ বোর্ড স্থাপন ও হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১		৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বিশ্বনাথ, সিলেট, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বিশ্বনাথ, সিলেট- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৫.০৬.২০২৮

তারিখ

পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বিশ্বনাথ, সিলেট
মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.সা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
বিশ্বনাথ, সিলেট।

২৫.০৬.২০২৮

তারিখ

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট
মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার
উপপরিচালক (অ.সা.)
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
সিলেট

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সাৰ্ভে
২	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৩	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সাৰ্ভে অন পারসন্স উইথ ডিজএবিলিটি
৪	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিস্টিকস এন্ড ইনফৱেটিক্স ডিভিশন
৫	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৬	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্স
৭	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেষ্টিক প্রোডাক্টস
৮	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ বুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৯	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রয়োগক
[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.৯] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[১.৯.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বি�শ্বনাথ, সিলেট।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.১০] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[১.১০.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.১১] বন জরিপ	[১.১১.১] বন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.১২] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[১.১২.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.১৩] স্টেক হোল্ডারগুলিকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১৩.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট।	তথ্য সরবরাহের কপি জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.১৪] জাতীয় দিবস উৎযাপন	[১.১৪.১] জাতীয় দিবসসমূহ উৎযাপন করা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট।	বিভিন্ন দিবস উৎযাপনের ছবি জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.১৫] কর্মপরিবেশ উন্নতকরণ(ফাইল সুবিনষ্টকরণ, স্টক রেজিস্ট্রার হালনাগাদকরণ)	[১.১৫.১] ফাইল সুবিনষ্টকরণ ও যথাযথ নাম্বার প্রদান ও রেজিস্ট্রার হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট।	ফাইল সুবিনষ্টকরণ ও যথাযথ নাম্বার প্রদান ও রেজিস্ট্রার হালনাগাদকরণের ছবি জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.১৬] মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[১.১৬.১] মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট।	অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষঙ্গিক কাগজপত্র নথিতে সংরক্ষণ
[১.১৭] অফিসের সৌন্দর্য বর্ধন	[১.১৭.১] ফটো গ্যালারি স্থাপন ও হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট।	ফটো গ্যালারি স্থাপন ও হালনাগাদকরণের ছবি জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.১৭.২] নোটিশ বোর্ড স্থাপন ও হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট।	নোটিশ বোর্ড স্থাপন ও হালনাগাদকরণের ছবি জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ