



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভূয়াপুর, টাঙ্গাইল
এবং
উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, টাঙ্গাইল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০১৯, ২০২০ ও ২০২১ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ অনুষ্ঠিত হয়েছে। "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১" এর কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং ইতোমধ্যে প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। জনশুমারি ২০২২ এর ডাটা এডিটিং, ক্লিনিং, এনালাইসিস এবং খসড়া টেবিল প্রস্তুতকরণ সম্পন্ন হয়েছে। "এনএইচডি প্রকল্পের আওতায় সারা দেশের সকল খানা ও খানা সদস্যগণের আর্থ-সামাজিক ও জনতাত্ত্বিক তথ্য সংগ্রহ করে খানাভিত্তিক একটি তথ্যভান্ডার গড়ে তোলা হয়েছে। নগর আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণ জরিপ, হোটেল এন্ড রেইস্টুরেন্ট জরিপ এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়া বিবিএস গত তিন বছরে নিয়মিত জরিপসমূহের প্রতিবেদন প্রকাশ করেছে। এছাড়া এসডিজি ইভিক্টোরস পরিবীক্ষনের জন্য ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার সাথে সমন্বয় করে Action Plan on SDGs Data Generation শীর্ষক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে। দেশে প্রথমবারের মত ২৭ ফেব্রুয়ারি জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা পর্যায়ে সুসজ্জিত নিজস্ব অফিস ভবন, ডেটা প্রসেসিং সেন্টার ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের অভাব হেতু সঠিক পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও জনবল সংকট বিবিএস এর অন্যতম সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ। এ লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ দেয়া, দ্রুত জনবল নিয়োগ প্রদান করা, নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণ এবং কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান, উপজেলায় ডাটা প্রসেসিং সেন্টার নির্মাণ অত্যন্ত জরুরি। বাজেট স্বল্পতার কারণে SDG বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ডেটা সরবরাহ করা বিবিএস এর জন্য একটি চ্যালেঞ্জ হিসেবে আবির্ভূত হয়েছে। এছাড়াও তথ্য সংগ্রহের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা এবং তথ্য প্রদানকারীর নিকট হতে পরিসংখ্যান বিষয়ক তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বৃপকল্প ২০২১ ও ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। ২০২৩ সাল নাগাদ জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (NPR) প্রস্তুতের কাজ আরম্ভকরণ এবং ২০২৫ সালের মধ্যে এটিকে সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ; যা অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এছাড়া, ২০২৫ সালের মধ্যে BISR প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

২০২০-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ দেশব্যাপী জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশ;
- □ কৃষি শুমারি ২০১৯ ও কৃষি নমুনা শুমারি ২০২০ এর চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশ;
- □ জাতীয় শিশুশ্রম জরিপের এর চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশ;
- □ দেশের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের আর্থ-সামাজিক অবস্থান নিরূপণ জরিপ (NSPD) 2022 এর চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশ;
- □ Survey on Street Children (SSC) 2022 এর Final Report প্রকাশ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ডুয়াপুর, টাঙ্গাইল

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, টাঙ্গাইল-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের
১৫.০৬.২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং প্রাপ্তসর তথ্য-প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (ক) সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বিত পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা; (খ) জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; (গ) সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ; (ঘ) পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন; (ঙ) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণ; (চ) পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ; (ছ) পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান; (জ) ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ; (ঝ) ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন; (ঞ) জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ; (ট) জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ; (ঠ) সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়ন; (ড) পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization); (ঢ) সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ; (ণ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication), পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং (ত) উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও রুটন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম মূল্য ও সজুরী এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যসমূহ যথাসময়ে সম্পন্ন করে সদর দপ্তরে প্রেরণ চলমান নিয়মিত বিভিন্ন জরিপ কার্যক্রম যেমন- SVRS, QIP, WRI, BMPI, CPI ইত্যাদি জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ করে সদর দপ্তরে প্রেরণ	বছর	১	১	১	১	১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল	সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
		মাস	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল	সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
		মাস	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল	সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

କେଶନ ଓ
କର୍ମସଂପାଦନ ପରିକଳ୍ପନା

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সাক্ষ্যস্বাক্ষর/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৪	[১.১] আউট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ [১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ [১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ [১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ [১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ [১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২০	১৮.১০.২১	১৭.১০.২২	১৮.১০.২২	১৯.১০.২২	২০.১০.২২	২১.১০.২৩	২১.১০.২৪		
			[১.১.২] আউট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২০	১৮.১০.২১	১৭.১০.২২	১৮.১০.২২	১৯.১০.২২	২০.১০.২২	২১.১০.২৩	২১.১০.২৪	২১.১০.২৪	
			[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০১.২১	০৩.০১.২২	০২.০১.২৩	০৩.০১.২৩	০৪.০১.২৩	০৫.০১.২৩	০৬.০১.২৩	০৭.০১.২৪	০৮.০১.২৫	
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.১২.২০	২২.১২.২১	২০.১২.২২	২১.১২.২২	২২.১২.২২	২৩.১২.২২	২৪.১২.২২	২৫.১২.২৩	২৬.১২.২৪	
			[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৬.২১	২৭.০৬.২২	২৫.০৬.২৩	২৬.০৬.২৩	২৭.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩	২৯.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩	৩১.০৬.২৪	
			[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৬.২১	১৬.০৬.২২	১৫.০৬.২৩	১৬.০৬.২৩	১৭.০৬.২৩	১৮.০৬.২৩	১৯.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২১.০৬.২৪	২২.০৬.২৪
			[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৩.২১	২৭.০৩.২২	২৫.০৩.২৩	২৬.০৩.২৩	২৭.০৩.২৩	২৮.০৩.২৩	২৯.০৩.২৩	৩০.০৩.২৩	৩১.০৩.২৪	৩২.০৩.২৪
			[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৫.২১	০৭.০৫.২২	০৫.০৫.২৩	০৬.০৫.২৩	০৭.০৫.২৩	০৮.০৫.২৩	০৯.০৫.২৩	১০.০৫.২৩	১১.০৫.২৪	১২.০৫.২৪
				তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৪.২২	২৭.০৪.২২	২৫.০৪.২৩	২৬.০৪.২৩	২৭.০৪.২৩	২৮.০৪.২৩	২৯.০৪.২৩	৩০.০৪.২৩	৩১.০৪.২৪	৩২.০৪.২৪
				তারিখ	তারিখ	২	০৫.১০.২৩	০২.১০.২৩	০১.১০.২৩	০২.১০.২৩	০৩.১০.২৩	০৪.১০.২৩	০৫.১০.২৩	০৬.১০.২৩	০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪
				তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২৩	১৮.১০.২৩	১৬.১০.২৩	১৭.১০.২৩	১৮.১০.২৩	১৯.১০.২৩	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	দক্ষমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৭৯	[২.১] দাগপুঙ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ [২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ [২.৩] গ্রীষ্মকালীন ভূমি জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ [২.৪] শীতকালীন ভূমি জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাগপুঙ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০২.২১	০৩.০২.২২	০২.০২.২৩	০৩.০২.২৩	০৪.০২.২৩	০৫.০২.২৩	০২.০২.২৪	০২.০২.২৫		
			[২.১.২] দাগপুঙ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০৪.২১	০২.০৪.২২	০২.০৪.২৩	০৩.০৪.২৩	০৪.০৪.২৩	০৫.০৪.২৩	০৬.০৪.২৩	০২.০২.২৪	০২.০২.২৫	
			[২.১.৩] দাগপুঙ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২২.০৬.২১	২০.০৬.২২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২১.০৬.২৩	২২.০৬.২৩	২৩.০৬.২৩	১৯.০৬.২৪	১৯.০৬.২৫	
			[২.১.৪] দাগপুঙ্ছ জরিপ-৪র্থপর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১০.২০	১৮.১০.২১	১৯.১০.২২	১৯.১০.২২	১৮.১০.২২	১৯.১০.২২	২০.১০.২২	১৭.১০.২৩	১৭.১০.২৪	
			[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৯.২০	২৭.০৯.২১	২৭.০৯.২২	২৮.০৯.২২	২৮.০৯.২২	২৯.০৯.২২	৩০.০৯.২২	২৭.০৯.২৩	২৭.০৯.২৪	
			[২.৩] গ্রীষ্মকালীন ভূমি জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৮.০৯.২২	২৯.০৯.২২	৩০.১০.২২	০১.১০.২২	২৮.০৯.২২	২৭.০৯.২২	২৯.০৯.২২	২৮.০৯.২৩	২৮.০৯.২৪	
			[২.৪] শীতকালীন ভূমি জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১২.০৫.২৩	১৩.০৫.২৩	১৪.০৫.২৩	১৫.০৫.২৩	১৬.০৫.২৩	১৭.০৫.২৩	১৮.০৫.২৩	১৯.০৫.২৩	১২.০৫.২৪	১২.০৫.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্ডান ২০২১-২২	প্রকৃত জর্ডান* ২০২১-২২	সক্ষমতা/নির্ধারক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[৩] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	১৬	[৩.১] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[৩.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রথমতঃ ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ত্রৈমাসিক পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
			[৩.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রথমতঃ ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ত্রৈমাসিক পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
			[৩.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রথমতঃ ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ত্রৈমাসিক পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	শতকমার/নির্ধারিত ২০১০-১৪					প্রকল্প ২০১১-১৩	প্রকল্প ২০১২-১৩	প্রকল্প ২০১৩-১৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সমষ্টি মান	সমষ্টি			
									১০০%	৯০%	৮০%	১০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[৩.১.৪] House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত তেতা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] পুরণকৃত তফসিলগুলো (বৃহৎ ও মাঝারি শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	২	২	২	৪	৪	৪	৪	
																[৩.২] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রস্তুত
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	[৪.১] মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত ০৪(চার)টি দরহর বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	২				২		
		[৪.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬০	৫০	৫০	৫০	৬০	৬০	৬০	
		[৪.৩] চেক হোন্ডারগণকে অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.৩.১] সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	%	৩	৫০	৬০	৭০	৬০			৬০	৬০		
		[৪.৪] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৪.৪.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২		৪	৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-১১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-১১-২০	শস্যসত্র/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
	৩০														

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল,
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল, এর উপপরিচালক মহোদয়ের, নিকট অশীকার করছি যে, এই
চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত
ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মোঃ রাশেদুল ইসলাম
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (তাঃ)

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা টাঙ্গাইল।

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল

১৫.০৬.২০২৩

তারিখ



উপপরিচালক/উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল

(মোঃ ওবায়দুর রহমান)

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

টাঙ্গাইল।

১৫.০৬.২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্র্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাপ্ট টোব্যাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৪	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৫	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিএমপিআই (BMPI)	বিস্তিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৮	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্রাস্টার সার্ভে
১৯	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্রাস্টার সার্ভে
২০	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স
২১	সিপিআই (CPI)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[৩.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহুক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ [৩.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহুক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ [৩.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহুক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ [৩.১.৪] House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহুক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[৩.২] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[৩.২.১] পূর্ণগত তফসিলগুলো (বৃহৎ ও মাঝারি শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ [৩.২.২] পূর্ণগত তফসিলগুলো (ক্ষুদ্র শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[৪.১] মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত ০৪(চার)টি দরহুর বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ
[৪.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ জারিকৃত অফিস আবেদন
[৪.৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.৩.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রশাসনিক রেকর্ড
[৪.৪] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সত্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৪.৪.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	ওয়েবপোর্টালের তথ্য যাচাই

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সমন্বিত রূপকাটিংসহ ড্যানা বিধে সমন্বয়পাশন এবং আন্তঃসংস্থায় সভায় অনুমোদন

