



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, টাঙ্গাইলবাগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, টাঙ্গাইলবাগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে ৬টি প্রধান ফসলসহ ১৪০টির অধিক অগ্রাধান ফসলের পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে, ৬টি প্রধান ফসলসহ ভূট্টা ফসলের মূল্য ও উৎপাদন জরিপ সকলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে, ৬টি প্রধান ফসলের নির্ধারিত সংখ্যক নমুনা কর্তন সম্পন্ন করা হয়েছে, ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ, সংস্যা উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ ও বন জরিপ সফলভাবে পরিকল্পিত হয়েছে এবং SVRS in Digital Platform প্রকল্পের আওতায় নির্ধারিত পিএসইউ হতে স্থানীয় মেকিষ্ট্রীরের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। ১৫-২১ জুন ২০২২ সময়ে জনসুশারি ও গুরুপনা ২০২২ এর তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২৩ সনে আর্থ-সামাজিক ও জনতান্ত্রিক জরিপ (SEDS) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনবল সংকটের কারণে আর্থজীবিক মানের পরিসংখ্যানিক তথ্য সংগ্রহ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাট পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণের তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহের প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অন্যগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিচোবে কাজ করে। উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিতে ঝুঁকি করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অটুপ, আমন ও বোরো ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুতকালে অফিসিল-৩ ব্যবহারের উদ্যোগ গ্রহণ করা। উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংগ্রহ এবং সংকলনে সক্ষমতা আনয়নে জনবলের প্রশিক্ষণ আয়োজন। স্মার্ট উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস রূপান্তরে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৬ (ছয়) টি প্রধান ফসল (আটুপ, আমন, বোরো, গম, পাট ও অশু) এর পূর্বাভাস জরিপ পরিচালনা, নমুনা কর্তন সম্পাদন এবং মূল্য উৎপাদন খরচ জরিপ পরিচালনা, আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;
- ১৪০টিরও অধিক অগ্রাধান ফসলের ভূট্টা বাতীত আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;
- ভূট্টা ফসলের মূল্য উৎপাদন খরচ জরিপ পরিচালনা;
- ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ পরিচালনা;
- সংস্যা উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ ও বন জরিপ পরিচালনা এবং
- মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, টাঙ্গাইলবাগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, টাঙ্গাইলবানগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...<sup>১</sup>... মাসের ...<sup>২</sup>... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংকলন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে সংগৃহীত পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংকলন এবং উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা;
২. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা;
৩. অপ্রধান ফসলসমূহের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তকাল;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ৬ (ছয়) টি প্রধান ফসল (আউশ, আমন, বোরো, গম, পাট ও আলু) এর পূর্বাভাস জরিপ পরিচালনা, নমুনা কর্তন সম্পাদন এবং মূল্য উপপাদন খরচ জরিপ পরিচালনা, আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তকাল ও জেলা কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ;
২. ১৪০ টিরও অধিক অপ্রধান ফসলের (ভূট্টা ব্যতীত) আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তকাল ও জেলা কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ;
৩. ভূট্টা ফসলের মূল্য উপপাদন খরচ জরিপ পরিচালনা ও জেলা কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ;
৪. ভূমি ব্যবহার ও লেট পরিসংখ্যান জরিপের সংগৃহীত উপাত্ত জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ;
৫. মৎস্য উপপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাপ্তকাল জরিপ ও বন জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত উপাত্ত জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ;
৬. মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য ও সংগৃহীত উপাত্ত জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ;
৭. স্বামী ও অস্বামী ফসলের ক্ষয়ক্ষতি নিবৃপণ জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত উপাত্ত জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ;
৮. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের অর্ধ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনায় মাঠ পর্যায়ের উপাত্ত সংগ্রহ
৯. জনশুমারি, কৃষি শুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্য উপজেলা পর্যায়ের যাবতীয় কার্যক্রম শুমারি কর্মী নির্বাচন, ম্যাপিং কার্যক্রম, জেনারেল অপারেশন ও মূল শুমারি পরিচালনা প্রভৃতি) বাস্তবায়ন।
১০. বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে আবেদনের ভিত্তিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক প্রকাশিত রিপোর্টের আলোকে জনসংখ্যার প্রত্যয়ন ও অন্যান্য জনসামাজিক তথ্য সরবরাহ।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রধান ফসলের প্রতিবেদন প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল	আউশ, আমন ও বোরো ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) এবং তফসিল-৩ সহ প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	বছর		৬	৬	৬	৬	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	প্রেরিত প্রতিবেদন
	পাট ও গম ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) এবং প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	বছর		৩	৩	৩	৩	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	প্রেরিত প্রতিবেদন
কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপসমূহের প্রতিবেদন প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত ৩টি জরিপের প্রতিবেদন প্রেরিত;	বছর		৩	৩	৩	৩	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	প্রেরিত প্রতিবেদন
অপ্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত কার্যক্রম জোরদারকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল	অপ্রধান ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	বছর		৫	৫	৫	৫	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	প্রেরিত প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	কৃষি পরিসংখ্যানিক উপাও সংগ্রহ ও সংকলনে সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বছর		৬	৬	৬	৬	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	অফিস আদেশ ও হাজিরা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									সসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা;	২৪	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২			০৭.১০.২৪	০৭.১০.২৪	০২.১০.২৪	১০.১০.২৪			
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪			
			[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২			২৭.১২.২৪	২৮.১২.২৪	২৯.১২.২৪	৩০.১২.২৪			
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			২৭.১২.২৪	২৮.১২.২৪	২৯.১২.২৪	৩০.১২.২৪			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২			১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	২০.০৬.২৫			
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.২] বোরো ফসলের কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			১২.০৬.২৫	১৩.০৬.২৫	১৪.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫			
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২			২২.০৩.২৫	২৩.০৩.২৫	২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫			
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.২] আলু ফসলের কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			২২.০৩.২৫	২৩.০৩.২৫	২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকল্পন	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকল্পন	তারিখ	তারিখ	২			০২.০৫.২৫	০৩.০৫.২৫	০৪.০৫.২৫	০৫.০৫.২৫			
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকল্পন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.২] গম ফসলের কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			১৭.০৪.২৫	১৮.০৪.২৫	১৯.০৪.২৫	২০.০৪.২৫			
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকল্পন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকল্পন	তারিখ	তারিখ	২			২৭.০৯.২৪	২৮.০৯.২৪	২৯.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪			
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকল্পন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.২] পাট ফসলের কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা;	১৮	[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩			২৪.০১.২৫	২৫.০১.২৫	২৬.০১.২৫	২৭.০১.২৫			
			[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩			২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫			
			[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩			০৯.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১১.০৬.২৫	১২.০৬.২৫			
			[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩			০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪			
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ পরিচালনা;	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ পরিচালিত;	তারিখ	তারিখ	৩			০৭.০৯.২৪	০৮.০৯.২৪	০৯.০৯.২৪	১০.০৯.২৪			
		[২.৩] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ;	[২.৩.১] প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে মাসিক কৃষি মজুরির প্রতিবেদন প্রেরিত;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১২	১১	১০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] অপ্রধান ফসলসমূহের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;	১৬	[৩.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[৩.১.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৪			১৭.০৯.২৪	১৮.০৯.২৪	১৯.০৯.২৪	২০.০৯.২৪			
		[৩.২] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[৩.২.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৪			০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	১০.০৫.২৫			
		[৩.৩] রাই ও সরিষা ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;	[৩.৩.১] রাই ও সরিষা ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	৪			১৮.০৩.২৫	১৯.০৩.২৫	২০.০৩.২৫				
		[৩.৪] বহুবর্ষজীবী ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;	[৩.৪.১] আম ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	৪			০৮.০৮.২৪	০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪				
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	[৪.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪		৬	৬	
		[৪.২] স্টেট হোস্তারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		৯০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২			৪	৪
		[৪.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ;	[৪.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩				৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসীমা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

তামি, পাবসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পাবসংখ্যান কাৰ্যালয়, ভোলাহাট, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ, উপপরিচালক, জেলা পাবসংখ্যান অফিস, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ-এর নিকট অঙ্কীকার করছি যে এই মুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব। তামি, উপপরিচালক, জেলা পাবসংখ্যান অফিস, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ হিসাবে পাবসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পাবসংখ্যান কাৰ্যালয়, ভোলাহাট, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ-এর নিকট অঙ্কীকার করছি যে এই মুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পাবসংখ্যান অফিসার

উপজেলা পাবসংখ্যান কাৰ্যালয়, ভোলাহাট,

টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ কৰ্মকর্তা

উপজেলা পাবসংখ্যান কাৰ্যালয়

ভোলাহাট, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ

উপপরিচালক (অবস্ৰাঙ্ক)

জেলা পাবসংখ্যান কাৰ্যালয়

টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ।



উপপরিচালক

জেলা পাবসংখ্যান অফিস, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ

বাজীৰ কুমার কৰ্মকর্তা

উপপরিচালক (অবস্ৰাঙ্ক)

জেলা পাবসংখ্যান কাৰ্যালয়

টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ।

২৫-০৬-২০২৪

তারিখ

২৫-০৬-২০২৪

তারিখ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএস-এস (ECBSS)	ইউরোপীয় ঋণ সংস্থা এবং বৈশ্বিক যোগাযোগ সঙ্কটকাল
২	এইচআইইইএম (HIES)	সংস্কৃত হস্তশিল্প ইনকার্নেশন অ্যান্ড এক্সপোর্টভিতার সার্ভিস
৩	ইউআরআই (HRI)	ইউএন গ্রেট ইনভেস্ট
৪	এনআইসিএন (NIPNI)	শাসনাল ইনকার্নেশন স্ট্রাটজিক্যাল কন্সাল্টিং
৫	এনএইচডি (NHDI)	শাসনাল ইউজুয়ালিটি সার্ভিস
৬	এনএসপিডি (NSPDI)	শাসনাল সার্ভিস অ্যান্ড গারমেন্ট উইথ ডিজিটালিটি
৭	এসআইডি (SID)	ইউএনআইসিএস এবং ইনকার্নেশন স্ট্রাটজিক্যাল ডিভিশন
৮	এসএউজিডি (SADD)	সেবা, এক এবং ডিজিটালিটি ডিজিটালিটি সার্ভিস
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভআরএম (SVRS)	শাসনাল সার্ভিস সিস্টেম
১১	কিউআইএইচআই (QIIP)	কোয়ালিটি ইনভেস্ট অ্যান্ড ইনভেস্টমেন্ট প্রোডাকশন
১২	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডভান্স ট্রেডিং সার্ভিস
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোন ডোমেস্টিক প্রোডাক্ট
১৪	জারউআরআই (WRI)	ওয়ার্ল্ড রিইউইন
১৫	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অ্যান্ড গ্রাইন ইনভেস্ট
১৬	বিএমপিআই (BMPPI)	বিস্ফোরণ স্ট্রাটজিক্যাল প্রাইম ইনভেস্ট
১৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যাংক অ্যান্ড স্ট্রাটজিক্যাল
১৮	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিক্সেস সার্ভিস
১৯	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনভেস্ট



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] দাপগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাপগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
	[২.১.২] দাপগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
	[২.১.৩] দাপগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
	[২.১.৪] দাপগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ পরিচালনা;	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ পরিচালিত;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[২.৩] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ;	[২.৩.১] প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে মাসিক কৃষি মজুরির প্রতিবেদন প্রেরিত;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[৩.১] গ্রীষ্মকালীন ভূট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[৩.১.১] গ্রীষ্মকালীন ভূট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[৩.২] শীতকালীন ভূট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[৩.২.১] শীতকালীন ভূট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[৩.৩] রাই ও সরিষা ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;	[৩.৩.১] রাই ও সরিষা ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[৩.৪] বছরব্যবহারী ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;	[৩.৪.১] আম ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[৪.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	অফিস আদেশ, হাজিরা
[৪.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[৪.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[৪.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ;	[৪.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সরেজমিন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বোরো ফসলের কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সরেজমিন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সরেজমিন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশরিকগনাসমূহ