



শিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বেড়া, পাবনা



শিটন : সার্বজনীন ব্যবহারকারীর পক্ষিতত্তে নিউরোগো, প্রাঙ্গণিক ও সমন্বয়পযোগী উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আতর্গতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।
শিটন : (১) বিবিত্ত এর দিকনির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা।
(২) জাতীয় ও আতর্গতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সমন্বয়পযোগী প্রক্রিয়ায় আতর্গতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চার্টার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক ও খ নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদনধরনের প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিবেশাধপ ছুটি	সেবার বিবরণ
০১	জননির্ভি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য অর্ধ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	i) লিখিত, ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ii) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নিধিধিতফরমে আবেদন করতে হবে	০৪	০৫	i) নিজ/জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বেড়া, পাবনা। ii) তথ্যকম্পিউটার ওয়েবসাইট	০১	i) বিনামূল্যে ii) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কড়কনিধিধিত
০২	জনসংখ্যা প্রত্যায়ন পত্র/সনদ	বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, Safety net Programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদা কাগজে, উপ-জেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বেড়া, পাবনা বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যায়নপত্র প্রদান করা হয়	অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ/জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।	বিনামূল্যে	সেবা: আবুল বাসার পরিসংখ্যান তদন্তকারী বেড়া, পাবনা ই-মেইল- usoberapabna@gmail.com ফোনিকোন নং-02588848216
০৩	প্রকাশনাসমূহের soft copy	i) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে www.bhs.bera.pabna.gov.bd www.bhs.gov.bd ii) ই-মেইল এর মাধ্যমে usoberapabna@gmail.com iii) ফ্রাশ ড্রাইভ এর মাধ্যমে	সার্বকরিক	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয়	বিনামূল্যে	
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফিত্তি, গড় আয় ইত্যাদি সংকলন ও প্রকাশ	i) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে www.bhs.bera.pabna.gov.bd www.bhs.gov.bd ii) ই-মেইল এর মাধ্যমে usoberapabna@gmail.com iii) ফ্রাশ ড্রাইভ এর মাধ্যমে	সার্বকরিক	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয়	বিনামূল্যে	

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

০৫	শ্রাতি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	উপজেলা একাউন্টস এক ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাবসর সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আবেদন জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	২৫(পনের) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	সেবা: জগদীশ কান্ত ফোনিকোন নং-02588848216 ই-মেইল- usoberapabna@gmail.com
০৬	পিআরএল ও কাং খ্রাট মঞ্জুর	উপজেলা একাউন্টস এক ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাবসর সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আবেদন জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	সেবা: আবুল বাসার ফোনিকোন নং-02588848216 ই-মেইল- usoberapabna@gmail.com
০৭	পেনশন মঞ্জুর	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের অধ্যায়পত্র সর পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আবেদন জারি;	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ০০(তিন) মাস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	সেবা: আবুল বাসার ফোনিকোন নং-02588848216 ই-মেইল- usoberapabna@gmail.com

সেবা: আবুল বাসার
ফোনিকোন নং-02588848216
ই-মেইল-
usoberapabna@gmail.com