



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৫

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Agency)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর চূড়ান্ত গণনা, পোস্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি) কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES), লিটারেসি এ্যাসেসমেন্ট সার্ভে, শ্রমশক্তি জরিপ, শিশুশ্রম জরিপ, জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ পরিচালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গतिकে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- দেশব্যাপী জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর কমিউনিটি রিপোর্ট প্রকাশ;
- মাঠ পর্যায়ে অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনা;
- মাঠ পর্যায়ে আর্থ সামাজিক ও জনমিতিক জরিপ এর রিপোর্ট প্রকাশ;

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
- কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

১. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
২. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
৩. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের দৃড়ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

দৃড়ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মোট পর্যায় তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৩টি প্রধান ফসলের আনুমানিক ফিশার প্রকল্পন ও কজন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংস্থান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা।	জেলা পরিসংস্থান কার্যালয়, কুমিল্লা- এ প্রেরিত তথ্য
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংস্থান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা।	জেলা পরিসংস্থান কার্যালয়, কুমিল্লা- এ প্রেরিত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		শস্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২৪					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপ																	
							২০২১-২০২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে																			
জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আলু কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১.৪.২। আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	১.৪.২। আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	২৫-০৩-২০২২	২৫-০৩-২০২৩	২৫-০৩-২০২৪	২৬-০৩-২০২৪	২৭-০৩-২০২৪	২৮-০৩-২০২৪	২৯-০৩-২০২৪	৩০-৩-২০২৪	২৫-০৩-২০২৪	২৫-০৩-২০২৪																
																	১.৫.২। গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	১.৫.২। গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	০৫-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২৩	০৫-০৫-২০২৪	০৬-০৫-২০২৪	০৭-০৫-২০২৪	০৮-০৫-২০২৪	০৯-০৫-২০২৪	০৫-০৫-২০২৪	০৫-০৫-২০২৪		
																	১.৬। পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	১.৬.২। পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	৩০-০৯-২০২১	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০২-১০-২০২৩	০৩-১০-২০২৩	০৩-১০-২০২৩	০৩-১০-২০২৩	০৩-১০-২০২৩	৩০-০৯-২০২৪	৩০-১০-২০২৪
																	১.৭। নাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১.৭.১। নাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	২৭-০২-২০২২	২৭-০২-২০২৩	২৭-০২-২০২৪	২৮-০২-২০২৪	২৯-০২-২০২৪	৩০-০২-২০২৪	৩০-০২-২০২৪	৩০-০২-২০২৪	৩১-০২-২০২৪	২৭-০২-২০২৪	২৭-০২-২০২৪
																	১.৭। নাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১.৭.২। নাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	২৭-০৩-২০২২	২৭-০৩-২০২৩	২৭-০৩-২০২৪	২৮-০৩-২০২৪	২৯-০৩-২০২৪	৩০-০৩-২০২৪	৩০-০৩-২০২৪	৩০-০৩-২০২৪	৩১-০৩-২০২৪	২৭-০৩-২০২৪	২৭-০৩-২০২৪
																	১.৭। নাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১.৭.৩। নাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	২২-০৬-২০২২	২২-০৬-২০২৩	২২-০৬-২০২৪	২৩-০৬-২০২৪	২৪-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	২৬-০৬-২০২৪	২৬-০৬-২০২৪	২৭-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪
																	১.৮। ভূমি ব্যবহার ও স্রোত পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	১.৮.১। ভূমি ব্যবহার ও স্রোত পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪.০০	২০-০৯-২০২১	২০-০৯-২০২২	২০-০৯-২০২৩	২১-০৯-২০২৩	২২-০৯-২০২৩	২৩-০৯-২০২৩	২৩-০৯-২০২৩	২৩-০৯-২০২৩	২৩-০৯-২০২৩	২০-০৯-২০২৪	২০-০৯-২০২৪
																	১.৯। সংস্কার উৎপাদন জরিপ	১.৯.১। সংস্কার উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২.০০	২০-০৮-২০২১	২০-০৮-২০২২	২০-০৮-২০২৩	২১-০৮-২০২৩	২২-০৮-২০২৩	২৩-০৮-২০২৩	২৩-০৮-২০২৩	২৩-০৮-২০২৩	২৩-০৮-২০২৩	২০-০৮-২০২৪	২০-০৮-২০২৪
																	১.১০। গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগি প্রাক্কলন জরিপ	১.১০.১। গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগি প্রাক্কলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২.০০	২০-০৮-২০২১	২০-০৮-২০২২	২০-০৮-২০২৩	২১-০৮-২০২৩	২২-০৮-২০২৩	২৩-০৮-২০২৩	২৩-০৮-২০২৩	২৩-০৮-২০২৩	২৩-০৮-২০২৩	২০-০৮-২০২৪	২০-০৮-২০২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২৪						প্রকল্পন	প্রকল্প	
							২০২১-২০২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্নে				
		[১.১১] বনে জরিপ	[১.১১.১] বনে জরিপ	তারিখ	তারিখ	২.০০	১৫-০৯-২০২১	১৫-০৯-২০২২	১৫-০৯-২০২৩	১৬-০৯-২০২০	১৭-০৯-২০২১	১৮-০৯-২০২২	১৮-০৯-২০২৩	১৮-০৯-২০২৪	-	১৫-০৯-২০২৪	২০২৫
		[১.১২] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[১.১২.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	সমষ্টি	সমষ্টি	২.০০	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	১২	১২	১২	১২	১২
		[২.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ অয়োজন	[২.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	-	-	৮	৬	৪	-	৮	৮	৮	৮	৮
		[২.২] স্ট্রিক হোস্টারগণকে অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন	[২.২.১] সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন	গড়	%	৩.০০	৫০	৬০	৮০	৭০	৬০	-	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
		[২.৩] প্রতি কোয়ার্টারের মাসের	[২.৩.১] ওয়েবপোর্টাল মাসের	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪	৪	৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২১-২৩					২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩

সংশোধন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

সংশোধন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০							১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্থান কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্থান কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০								১০	১০
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩								৩	৩

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

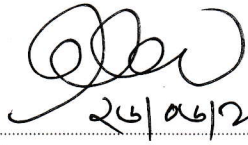
আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুমিল্লা হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


২৬/০৬/২০২৩

পরিসংখ্যান অফিসার (জ. দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা

২৬/০৬/২০২৩ খ্রি.
তারিখ


২৬/০৬/২০২৩

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুমিল্লা

২৬/০৬/২০২৩ খ্রি.
তারিখ

মোঃ হাবিবুর রহমান
আইডি-SC361095
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিস্টিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
২	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৩	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৪	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স
৫	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
৬	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৭	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৮	এইচআইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৯	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
১০	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১১	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১২	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৩	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৪	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৫	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১৬	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
১৭	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
১৮	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফর্ম ফর নিউট্রিশন
১৯	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাণ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	পদ্ধতি/অর্থবহনের প্রমাণক
	১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত ও কতন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত [১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত ও কতন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
২	[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত ও কতন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত [১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত ও কতন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
৩	[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত ও কতন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত [১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত ও কতন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
৪	[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত ও কতন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত [১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত ও কতন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
৫	[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব	গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাহুবাহনকারী অনুবিভাগ, অফিসাধী, শাখা	গণসম্মতি/অর্জনের প্রাপ্যক
	প্রাঙ্গলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	প্রাঙ্গলন [১.৫.১] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	কুমিল্লা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা	কার্যালয়ে প্রেরণ কার্যালয়ে প্রেরণ
৬	[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গলন [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গলন পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
৭	[১.৭] নাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] নাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ [১.৭.২] নাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ [১.৭.৩] নাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ [১.৭.৪] নাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	নাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ নাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ নাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ নাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
৮	[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
৯	[১.৯] স্থানীয় প্রশিক্ষণ	[১.৯.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণাধী (Man-Day)	অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণাধী (Man-Day)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা	জারিকৃত অফিস আপেশ
১০	[১.১০] স্টেক প্রেক্ষারণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহ	[১.১০.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান	সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা	অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষঙ্গিক কাগজপত্র নাথিতে সংরক্ষণ

সংযোজনী ৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরুড়া, কুমিল্লা	ফোন, ই-মেইল, টিটিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।