



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা
এবং
উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৫

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা এর মধ্যে ২০২৪ সালের.....ডিসেম্বর.....
মাসের২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Upazila Statistics Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২-এর চূড়ান্ত গণনা কার্যক্রম এবং পোস্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি) কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া আর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপ, স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES), লিটারেসি অ্যাসেসমেন্ট সার্ভে, শ্রমশক্তি জরিপ, শিশুশ্রম জরিপ, জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ পরিচালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে 'পরিসংখ্যান আইন ২০১৩' অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ০৬টি প্রধান ফসল (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) ও ১৪০টি অপ্রধান ফসলের (আম, কীঠাল, কলা ইত্যাদি) একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ মাঠ পর্যায়ের সংগৃহিত তথ্য নির্ধারিত সময়ে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ;
- বন জরিপ, মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ;
- মাঠ পর্যায়ে অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩, ত্রৈমাসিক শ্রমশক্তি জরিপ, নারী'র অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ, মাল্টিপল ইন্ডিকটর ক্লাস্টার সার্ভে ইত্যাদি পরিচালনা;

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত

১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য-প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
- অন্যান্য কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

১. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
২. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
৩. জনশুমারি ও গৃহগণনা, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৪. HIES 2022 এর মাধ্যমে মানুষের জীবন যাত্রার মান, দারিদ্র ও অতিদারিদ্রের মানচিত্র, ক্রয় ক্ষমতা ইত্যাদি প্রকাশ;
৫. HIES, MICS সহ বিভিন্ন সমসাময়িক জরিপের মাধ্যমে SDG এর বিভিন্ন সূচক প্রকাশ করা হয়;

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	ছয়টি প্রধান ফসলের অনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা - এ প্রেরিত তথ্য
	অন্যান্য কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা - এ প্রেরিত তথ্য
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা	প্রশিক্ষণের তথ্য অনুসারে

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

পাদন ক্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২২- ২০২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ট প্রধান সলের জরিপ চালনা ও সংগ্রহ	৩০	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারলন	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১০-১০-২০২২	১০-১০-২০২৩	১০-১০-২০২৪	১১-১০-২০২৪	১২-১০-২০২৪	১৩-১০-২০২৪	১৪-১০-২০২৪	১০-১০-২০২৫	১০-১০- ২০২৬
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.০০	১০-১০-২০২২	১০-১০-২০২৩	১০-১০-২০২৪	১১-১০-২০২৪	১২-১০-২০২৪	১৩-১০-২০২৪	১৪-১০-২০২৪	১০-১০-২০২৫	১০-১০- ২০২৬
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারলন	তারিখ	তারিখ	৩.০০	৩০-১২-২০২২	৩০-১২-২০২৩	৩০-১২-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	০১-০১-২০২৫	০২-০১-২০২৫	০৩-০১- ২০২৫	৩০-১২-২০২৫	৩০-১২- ২০২৬
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.০০	৩০-১২-২০২৩	৩০-১২-২০২৪	৩০-১২-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	০১-০১-২০২৫	০২-০১-২০২৫	০৩-০১- ২০২৫	৩০-১২-২০২৫	৩০-১২- ২০২৬
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারলন	তারিখ	তারিখ	৩.০০	২০-০৬-২০২৩	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২১-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪	২৩-০৬-২০২৪	২৪-০৬- ২০২৪	২০-০৬-২০২৬	১৫-০৬- ২০২৭
			[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.০০	১৫-০৬-২০২৩	১৫-০৬-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	১৬-০৬-২০২৪	১৭-০৬-২০২৪	১৮-০৬-২০২৪	১৯-০৬- ২০২৪	১৫-০৬-২০২৬	১৫-০৬- ২০২৭
		[১.৪] জলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] জলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারলন	তারিখ	তারিখ	৩.০০	২৫-০৩-২০২৩	২৫-০৩-২০২৪	২৫-০৩-২০২৪	২৬-০৩-২০২৪	২৭-০৩-২০২৪	২৮-০৩-২০২৪	২৯-০৩- ২০২৪	২৫-০৩-২০২৬	২৫-০৩-২০২৭
			[১.৪.২] জলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.০০	২৫-০৩-২০২৩	২৫-০৩-২০২৪	২৫-০৩-২০২৪	২৬-০৩-২০২৪	২৭-০৩-২০২৪	২৮-০৩-২০২৪	২৯-০৩- ২০২৪	২৫-০৩-২০২৬	২৫-০৩-২০২৭

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কর্মসম্পাদন কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
							২০২৪ ২০২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পর্যালোচনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	০৫-০৫-২০২৩	০৫-০৫-২০২৪	০৫-০৫-২০২৫	০৬-০৫-২০২৫	০৭-০৫-২০২৫	০৮-০৫-২০২৫	০৯-০৫-২০২৫	০৫-০৫-২০২৬	০৫-০৫-২০২৭	
		[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.০০	১৮-০৪-২০২৩	১৮-০৪-২০২৪	১৮-০৪-২০২৫	১৯-০৪-২০২৫	২০-০৪-২০২৫	২১-০৪-২০২৫	২২-০৪-২০২৫	১৮-০৪-২০২৬	১৮-০৪-২০২৭	
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পর্যালোচনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২৩	৩০-০৯-২০২৪	০১-১০-২০২৪	০২-১০-২০২৪	০৩-১০-২০২৪	০৪-১০-২০২৪	৩০-০৯-২০২৫	৩০-০৯-২০২৬	
		[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.০০	১০-১০-২০২২	১০-১০-২০২৩	১০-১০-২০২৪	১১-১০-২০২৪	১২-১০-২০২৪	১৩-১০-২০২৪	১৪-১০-২০২৪	১০-১০-২০২৫	১০-১০-২০২৬	
অন্যান্য কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিসংখ্যান ও তথ্য সংগ্রহ	৩০	[২.১] দাগপুছ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাগপুছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	২৭-০১-২০২৩	২৭-০১-২০২৪	২৭-০১-২০২৫	২৮-০১-২০২৫	২৯-০১-২০২৫	৩০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	২৭-০১-২০২৬	২৭-০১-২০২৭	
			[২.১.২] দাগপুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	২৭-০৩-২০২৩	২৭-০৩-২০২৪	২৭-০৩-২০২৫	২৮-০৩-২০২৫	২৯-০৩-২০২৫	৩০-০৩-২০২৫	৩১-০৩-২০২৫	৩১-০৩-২০২৫	২৭-০৩-২০২৬	২৭-০৩-২০২৭
			[২.১.৩] দাগপুছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১২-০৬-২০২৩	১২-০৬-২০২৪	১২-০৬-২০২৫	১৩-০৬-২০২৫	১৪-০৬-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	১৬-০৬-২০২৫	১৬-০৬-২০২৫	১২-০৬-২০২৬	১২-০৬-২০২৭
			[২.১.৪] দাগপুছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১২-১০-২০২২	১২-১০-২০২৩	১২-১০-২০২৪	১৩-১০-২০২৪	১৪-১০-২০২৪	১৫-১০-২০২৪	১৬-১০-২০২৪	১৬-১০-২০২৪	১২-১০-২০২৫	১২-১০-২০২৬
	[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪.০০	১০-০৯-২০২২	১০-০৯-২০২৩	১০-০৯-২০২৪	১১-০৯-২০২৪	১১-০৯-২০২৪	১৩-০৯-২০২৪	১৪-০৯-২০২৪	১০-০৯-২০২৫	১০-০৯-২০২৬		
	[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১০-০৮-২০২২	১০-০৮-২০২৩	১০-০৮-২০২৪	১১-০৮-২০২৪	১১-০৮-২০২৪	১৩-০৮-২০২৪	১৪-০৮-২০২৪	১০-০৮-২০২৫	১০-০৮-২০২৬		
	[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস- মুরগী প্রাঙ্গলন জরিপ	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস- মুরগী প্রাঙ্গলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১০-০৮-২০২২	১০-০৮-২০২৩	১০-০৮-২০২৪	১১-০৮-২০২৪	১১-০৮-২০২৪	১৩-০৮-২০২৪	১৪-০৮-২০২৪	১০-০৮-২০২৫	১০-০৮-২০২৬		
	[২.৫] বন জরিপ	[২.৫.১] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১৫-০৯-২০২২	১৫-০৯-২০২৩	১৫-০৯-২০২৪	১৬-০৯-২০২৪	১৭-০৯-২০২৪	১৮-০৯-২০২৪	১৯-০৯-২০২৪	১৫-০৯-২০২৫	১৫-০৯-২০২৬		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২২- ২০২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
		[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য (প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে)	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	সমষ্টি	সমষ্টি	৫.০০	১১	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৩.১] স্থানীয় অয়োজন	[৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণ (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	৪	১	১	১	০	০	০	১	১
		[৩.২] স্টেক অফিসিয়াল সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান	গড়	%	৩.০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কর্মসম্পাদন কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	

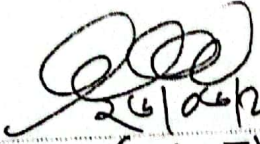
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন কেন্দ্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০						১০
	[১.২] ই গভ্যাক্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই গভ্যাক্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০						১০
	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮	৮						৮
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩						৩
	[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩						৩

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুমিল্লা হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

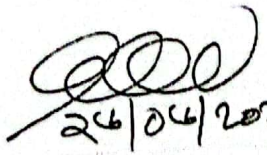
স্বাক্ষরিত:


২৬/০৬/২০২৪

পরিসংখ্যান অফিসার (অ. দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরুড়া, কুমিল্লা

২৬ জুন ২০২৪

তারিখ


২৬/০৬/২০২৪

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুমিল্লা

মোঃ হাবিবুর রহমান
আইডি. SC361095
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা

২৬ জুন ২০২৪

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
২	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
৩	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৪	পিইসি (PEC)	পোস্ট ইন্যুমারেশন চেক
৫	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যপ্রাপ্তি অর্জনের প্রমাণক
৬	[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা-৫ প্রেরণ
৭	[২.১] দাগগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ [২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ [২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ [২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা-৫ প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা-৫ প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা-৫ প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা-৫ প্রেরণ
৮	[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা-৫ প্রেরণ
৯	[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	মৎস্য উৎপাদন জরিপের তথ্য সংগ্রহ	মৎস্য উৎপাদন জরিপের তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা-৫ প্রেরণ
১০	[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপের তথ্য সংগ্রহ	গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপের তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা-৫ প্রেরণ
১১	[২.৫] বন জরিপ	[২.৫.১] বন জরিপ	বন জরিপের তথ্য সংগ্রহ	বন জরিপের তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা-৫ প্রেরণ
১২	[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য (প্রতি) মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে)	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ	মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা-৫ প্রেরণ
১৩	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	জরিপিত অফিস আদেশ
১৪	[৩.২] স্টেক ফোল্ডারগণকে অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান	সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান	সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান	অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষ্ঠানিক কাগজপত্র নিয়ে সংরক্ষণ
১৫	[৩.৩] প্রতি কোমার্টিালের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের ডাউনলোডকৃত রিপোর্ট

সংযোজনী ৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, বরুড়া কুমিল্লা	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
[১.২] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, বরুড়া কুমিল্লা	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
[১.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, বরুড়া কুমিল্লা	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।