



সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল।



ভিশন: সার্বজনীন ব্যবহার বান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময়োপযোগী তথ্য-উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

মিশন: (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর দিক নির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা;

(২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক ও খ) নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার মান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য ব্যবসা-বাণিজ্য এবং তথ্য সরবরাহ	১) লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	১) অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস ২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১) বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২) তথ্য কমিশন এর ওয়েবসাইট	১) বিনামূল্যে অথবা ২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩১৬৫৭ ই-মেইল jdbbsbarishal@gmail.com বিকল্প পরিসংখ্যান কর্মকর্তা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩১৬৫৭
০২	জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যাশনপত্র	বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে Safety net program পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে/সাদা কাগজে, ১) লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে ২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত কার্যালয়/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যাশন পত্র প্রদান করা হয়।	১) অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস ২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১) বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২) তথ্য কমিশন এর ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	
০৩	প্রকাশনা সমূহের Soft copy	১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে bbs.barisaldiv.gov.bd ২) ই-মেইলের মাধ্যমে jdbbsbarishal@gmail.com ৩) পেন ড্রাইভ এর মাধ্যমে	অনধিক ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	বিনামূল্যে	
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফীতি, গড় আয় ইত্যাদি সরবরাহ	১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে bbs.barisaldiv.gov.bd ২) ই-মেইলের মাধ্যমে jdbbsbarishal@gmail.com	১) সার্বক্ষণিক ২) অনধিক ০২ (দুই) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

০৫	শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩১৬৫৭ ই-মেইল: jdbbsbarishal@gmail.com বিকল্প পরিসংখ্যান কর্মকর্তা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩১৬৫৭
০৬	পিআরএল ও ল্যাম্পহাট মঞ্জুর	বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	
০৭	পেনশন মঞ্জুর	জেলা পরিসংখ্যান অফিসের অম্মায়ণপত্র সহ পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) মাস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	