গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৯

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ২০

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২২

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২৩

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তি সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিসটিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল শুমারি অনুষ্ঠিত ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর মাধ্যমে দেশের বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম-মৃত্যুর হার, শিশু মৃত্যুর হার এবং মাতৃমৃত্যুর হার নিয়মিত প্রকাশিত হয়। দেশে পথ শিশুদের আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণের জন্য পথশিশু জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। বাংলাদেশের দারিদ্র, আয়, ব্যয়, ভোগ সম্পর্কিত নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রদানের জন্য খানার আয় ব্যয় জরিপ (HIES) ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। বিবিএস গত তিন বছরে বিভিন্ন জরিপসমূহের প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতা অনাগ্রহে সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (NPR) প্রস্তুতের কাজ আরম্ভকরণ, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ; যা ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬ টি প্রধান ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- ১৫৬টি স্থায়ী ও অস্থায়ী অপ্রধান ফসলের (আম, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) আনুমানিক হিসাবের মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও মোট আবাদি জমির পরিমাণ নিরূপণ করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- মাঠ পর্যায়ে কর্মরত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যালয় ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক বিভিন্ন বিষয়ের ওপর প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন... মাসের ৭-০৬-২০২৪.. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রাধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংকলন

২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

৩. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংকলন (প্রধান ফসল ব্যতিত)

৪. মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত পরিসংখ্যান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ০৬টি প্রধান ফসলের পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ এর মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ জেলাভিত্তিক সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;

২. ১৫৬টি স্থায়ী ও অস্থায়ী অপ্রধান ফসলের (ভূট্টা, আম, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) আনুমানিক হিসাবের মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও মোট আবাদি জমির পরিমাণ নিরূপণ করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;

৩. বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন জেলাওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ

৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় ও প্রেরণ;

৫. বিভাগীয় পর্যায়ের এসভিআরএস জরিপের তথ্য সংগ্রহ পরিচালনা ও কার্যক্রম (জন্ম, মৃত্যু, আগমণ, বহির্গমন, বিবাহ, তালাক, জন্মনিয়ন্ত্রণ এর তথ্য) সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ;

৬. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ;

৭. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;

৮. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা ও প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ;

৯. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।

১০. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংকলিত তথ্য প্রেরিত	বছর	১	১	১	১	১	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল ও এর আওতাধীন জেলা এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি কৃষক সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য বিভাগীয় পর্যায়ের কৃষি পরিসংখ্যান ও ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন হিসাব নিরূপণ	দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল ও এর আওতাধীন জেলা এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি কৃষক সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
	বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ও সেচ পরিসংখ্যান মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ, গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ, শীতকালীন ভুট্টা জরিপ এবং মাসিক কৃষি মজুরি জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংকলিত ও সদর দপ্তরে প্রেরিত	সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল ও এর আওতাধীন জেলা এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং দরছক তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমের গুণগতমান বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ (জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০ অনুসারে)	পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	২	২	২	২	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল ও এর আওতাধীন জেলা এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ সদর দপ্তরে প্রেরণ
	স্টেক হোল্ডারগণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ প্রতিবেদন প্রেরিত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ
	দরছক জরিপের তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	দরছক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরিত

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) এর মাসিক তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে জেলা পর্যায়ে বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম, মৃত্যু, বিবাহ, তালাক, আগমন, বহির্গমন, প্রতিবন্ধীর হার, শিশু মৃত্যুহার, মাতৃ মৃত্যুহার ইত্যাদি নিরুপণ	প্রতি মাসে নির্ধারিত পিএসইউ হতে স্থানীয় রেজিস্টারগণ সুপারভাইজারদের তত্ত্বাবধানে জন্ম, মৃত্যু, আগমণ, বহির্গমন, বিবাহ এবং তালাক এর সংগৃহীত তথ্য CAPI পদ্ধতিতে প্রেরণ	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল এবং এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম প্রকল্প এর CAPI পদ্ধতিতে সংগৃহীত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ছয়টি প্রাধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংকলন	২৪	[১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩১.১০.২২	৩০.১০.২৩	৩০.১০.২৪	৩১.১০.২৪	০৩.১১.২৪	০৪.১১.২৪		৩০.১০.২৫	২৯.১০.২৬
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরন	তারিখ	তারিখ	২	৩১.১০.২২	৩০.১০.২৩	৩০.১০.২৪	৩১.১০.২৪	০৩.১১.২৪	০৪.১১.২৪		৩০.১০.২৫	২৯.১০.২৬
		[১.২] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.২.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১০.০১.২৩	১০.০১.২৪	১২.০১.২৫	১৩.০১.২৫	১৪.০১.২৫	১৫.০১.২৫		১১.০১.২৬	১০.০১.২৭
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১২.২২	২৯.১২.২৩	২৯.১২.২৪	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫		৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৩.১] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৭.০৭.২২	০৭.০৭.২৩	০৭.০৭.২৪	০৮.০৭.২৪	০৯.০৭.২৪	১০.০৭.২৪		০৭.০৭.২৫	০৭.০৭.২৬
			[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৬.২৩	২৮.০৬.২৪	৩০.০৬.২৫	০১.০৭.২৫	০২.০৭.২৫	০৩.০৭.২৫		৩০.০৬.২৬	৩০.০৬.২৭
		[১.৪] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৪.১] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৭.০৪.২৩	০৬.০৪.২৪	০৭.০৪.২৫	০৮.০৪.২৫	০৯.০৪.২৫	১০.০৪.২৫		০৭.০৪.২৬	০৮.০৪.২৭
			[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	০৭.০৪.২৩	০৬.০৪.২৪	০৭.০৪.২৫	০৮.০৪.২৫	০৯.০৪.২৫	১০.০৪.২৫		০৭.০৪.২৬	০৮.০৪.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৫.২৩	১৫.০৫.২৪	১৫.০৫.২৫	১৮.০৫.২৫	১৯.০৫.২৫	২০.০৫.২৫		১৭.০৫.২৬	১৬.০৫.২৭
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২৩	০৪.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫		০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭
		[১.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৫.১০.২৪		১২.১০.২৫	১১.১০.২৬
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	৩১.১০.২২	৩০.১০.২৩	৩০.১০.২৪	৩১.১০.২৪	০৩.১১.২৪	০৪.১১.২৪		৩০.১০.২৫	২৯.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ।	[২.১.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[২.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.২.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৬০	৪০	৩৫	৩০	২৫		৪০	৪০
		[২.৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি।	[২.৩.১] সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[২.৪] অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	[২.৪.১] প্রতি কোয়ার্টারে অধীনস্ত একটি অফিস পরির্দশন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] দাগগুচ্ছ জরিপ/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	[২.৫.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাগগুচ্ছ জরিপ/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	মাস	৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২
		[২.৬] Wage Rate Index (WRI) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	[২.৬.১] Wage Rate Index (WRI) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	মাস	৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২
[৩] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংকলন (প্রধান ফসল ব্যতিত)	১৮	[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরন।	[৩.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১	১২.০২.২৩	১২.০২.২৪	১২.০২.২৫	১৩.০২.২৫	১৬.০২.২৫	১৭.০২.২৫		১২.০২.২৬	১১.০২.২৭
			[৩.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১	১২.০৪.২৩	১২.০৪.২৪	১৩.০৪.২৫	১৪.০৪.২৫	১৫.০৪.২৫	১৬.০৪.২৫		১২.০৪.২৬	১২.০৪.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১	২৮.০৬.২৩	২৮.০৬.২৪	২৯.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫	০১.০৭.২৫	০২.০৭.২৫		২৮.০৬.২৬	২৮.০৬.২৭
			[৩.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১	২৭.১০.২২	২৭.১০.২৩	২৭.১০.২৪	২৮.১০.২৪	২৯.১০.২৪	৩০.১০.২৪		২৭.১০.২৫	২৭.১০.২৬
		[৩.২] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[৩.২.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩	০৭.১০.২২	০৯.১০.২৩	০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪		০৭.১০.২৫	০৭.১০.২৬
		[৩.৩] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[৩.৩.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩	২২.০৫.২৩	২২.০৫.২৪	২২.০৫.২৫	২৫.০৫.২৫	২৬.০৫.২৫	২৭.০৫.২৫		২১.০৫.২৬	২৩.০৫.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	[৩.৪.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৫.১০.২৪		০৯.১০.২৫	১১.১০.২৬
		[৩.৫] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	২৯.০৯.২২	২৮.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪		৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬
		[৩.৬] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৬.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৮.২২	৩০.০৮.২৩	২৯.০৮.২৪	৩০.০৮.২৪	৩১.০৮.২৪	০১.০৯.২৪		৩১.০৮.২৫	৩০.০৮.২৬
		[৩.৭] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৭.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৮.২২	৩০.০৮.২৩	২৯.০৮.২৪	৩০.০৮.২৪	৩১.০৮.২৪	০১.০৯.২৪		৩১.০৮.২৫	৩০.০৮.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	৭	[৪.১] মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[৪.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২
			[৪.১.২] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো হিসাবে যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল মো: শহীদুল ইসলাম যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল।	07.06.2024 তারিখ
মহাপরিচালক বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো মোহাম্মদ মিজানুর রহমান মহাপরিচালক বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	07/06/2024 তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৮	এসএডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্স
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্যাট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৪	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৫	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৮	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
১৯	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরন	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.২] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.২.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৩.১] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.৪] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৪.১] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[২.১] প্রতি কোয়াটারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ।	[২.১.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	প্রতিবেদন/স্ক্রীনশট
[২.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.২.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	প্রতিবেদন/স্ক্রীনশট
[২.৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি।	[২.৩.১] সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	প্রতিবেদন/স্ক্রীনশট
[২.৪] অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	[২.৪.১] প্রতি কোয়াটারে অধীনস্ত একটি অফিস পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	প্রতিবেদন প্রেরিত
[২.৫] দাগগুচ্ছ জরিপ/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	[২.৫.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাগগুচ্ছ জরিপ/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	প্রতিবেদন প্রেরিত

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] Wage Rate Index (WRI) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	[২.৬.১] Wage Rate Index (WRI) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	প্রতিবেদন প্রেরিত
[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরন।	[৩.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	প্রতিবেদনের ফরওয়াডিং
	[৩.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	প্রতিবেদনের ফরওয়াডিং
[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরন।	[৩.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	প্রতিবেদনের ফরওয়াডিং
	[৩.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	প্রতিবেদনের ফরওয়াডিং
[৩.২] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[৩.২.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[৩.৩] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[৩.৩.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[৩.৪] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	[৩.৪.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[৩.৫] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[৩.৬] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৬.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[৩.৭] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৭.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[৪.১] মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[৪.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	প্রতিবেদন ফরওয়াডিং
	[৪.১.২] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল	প্রতিবেদন ফরওয়াডিং

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ