



জাতীয় তথ্য বাতায়ন (www.bangladesh.gov.bd)

(সকল তথ্য ও সেবা এক ঠিকানায়)

জাতীয় তথ্য বাতায়ন ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষকঃ মোঃ সাইফুল্লাহ,

ইয়াং প্রফেশনাল, এটুআই

পার্ট	ধাপ সমূহ	বিস্তারিত
শুভেচ্ছা বিনিময়	<ul style="list-style-type: none"> * ধন্যবাদ * সালাম * পরিচয় 	
ন্যাশনাল পোর্টাল পরিচিতি	জাতীয় তথ্য বাতায়ন পরিচিতি	<p style="text-align: center;">জাতীয় পোর্টাল পরিচিতিঃ</p>  <p>১. একদশ বার: বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন</p> <p>২. ব্যানার: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কাপাসিয়া</p> <p>৩. ম্যানু বার: প্রথম পাতা, আমাদের সম্পর্কে, আমাদের সেবা, অন্যান্য কার্যালয়, ফটোগ্যালারী</p> <p>৪. ২য় ম্যানু লেবেল: চিঠিদান প্রকল্প</p> <p>৫. ৩য় ম্যানু লেবেল: শেখ হাসিনে ডিজিটাল দ্বার</p> <p>৬. বিজ্ঞাপন: চাকুরী, টেকের, বিজ্ঞাপন</p> <p>৭. টেকের</p> <p>৮. চাকুরী</p> <p>৯. নোটিশ বোর্ড: ৩৮ তম জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ উদযাপন অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে উপজেলা আইসিটি কমিটির সভার নোটিশ এন ও সি (সিদ্ধিকুর রহমান)</p> <p>১০. খবর: ইস্টারনেট সপ্তাহ ২০১৬ (২০১৭-০৫-০১)</p> <p>১১. সেবা বক্স: তথ্য অধিকার (RTI), প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন (আউটলোং, Earning & Learning, BPO, ই-সপ), জরুরী সেবা (জাতীয় হেল্প ডেস্ক, আইসিটি হেল্প ডেস্ক, সইবার টাইম হেল্প ডেস্ক, অনলাইন হেল্প ডেস্ক), ই-সার্ভিস (ই-সাইনিং, ওয়েব পোর্টাল, ভূমি ই-সেবা, অনলাইন আবেদন)</p> <p>১২. কেন্দ্রীয় ই-সেবা: নথি, ডাউনলোড নথি আপ, অসলাইসে সেবার আবেদন, সেবারুজ</p> <p>১৩. জেলা ই-সেবা কেন্দ্র</p> <p>১৪. অন্যান্য ই-সেবা</p> <p>১৫. ইনোভেশন কর্ণার</p> <p>১৬. আপনার মতামত</p> <p>১৭. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম</p> <p style="text-align: center;">(যে কোন ১ টি বিভাগ / জেলা / উপজেলা / ইউনিয়ন পর্যায়ের পোর্টাল দেখানো।)</p>

<p># গাইড লাইন, ম্যুয়াল ও অনলাইন কোর্স</p>	<p>* গাইড লাইন * ম্যুয়াল * অনলাইন কোর্স</p>	<p>* যে কোন ১ টি বিভাগ / জেলা / উপজেলা / ইউনিয়ন পর্যায়ের পোর্টাল এর লগ ইন পেজ http://comilla.gov.bd/user/npfadmin/ * জাতীয় তথ্য বাতায়ন ব্যবহার সহায়িকা= https://bangladesh.gov.bd/site/page/a3a8cd46-f9db-487b-bbac-4dbf13006a9b</p> <p>* জাতীয় তথ্য বাতায়ন অনলাইন কোর্স= http://muktopaath.gov.bd/course-details/25 > Registration: যদি সরকারি ই-মেইলে মেইলে না আসে, তবে ব্যক্তিগত মেইল দিয়ে Registration করবেন, তার পরেও মেইল না পেলে মোবাইল নম্বর দিয়ে Registration করতে হবে।</p> <p>> কে কে Muktopaath কোর্স করেছেন? > Course Complete করেছেন কিন্তু Certificate পাননি কে কে? > Must Complete Full Course (40 Video+2 Contant): Show & Tell > Must Complete Full Profile: > Certificate=</p>
<p># লগ ইন</p>	<p>* লগ ইন * পাসওয়ার্ড পরিবর্তন</p>	

<p># কন্টোল প্যানেল</p>	<p>১.১। ম্যানু ১.২। সেবা বক্স ১.৩।</p>	<p>১.১। ম্যানুঃ * Main Menu: >No Link= as Sub-Menu will be Created, >Main Menu Remove: Bring Menu under 1st or 2nd Layer Menu- Than Remove * 1st Layer Menu: * 2nd Layer Menu: >External Link= Must be Set after Checking from Browser, Copy Link from Browser & Paste >Internal All Documents: Must be Linked by “Contant Referance”</p> <p>১.২। সেবা বক্স</p> <p>১.৩। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা:</p>
-----------------------------	--	--

<p># রিপোর্ট</p> <p>৮০%</p>	<p>* রিপোর্ট (Training এ অংশগ্রহণকারীর সাইটের Report দেখাব)</p>	<p>>>যে কোন ১ টি বিভাগ / জেলা / উপজেলা / ইউনিয়ন পর্যায়ের পোর্টাল এর লগ ইন >>http:// homna.comilla.gov.bd/npfadmin>Report> Show & Tell >>Domain, Site Title, Report Generated Date, Print, Update >>নিজ দপ্তরঃ 95%-100% >>সামষ্টিকঃ 90%-100% >>Rules: (কিসের ভিত্তিতে % হয়?= Rules) Layer, Total Links Standard Number, Service Box link Startdard Number, Standard Office Number >>Total Links, Broken Links, No Data, Service Box Q=Office under Upazila কি ভাবে চিনব?> A=http://deo.homna.comilla.gov.bd/ থাকলে Office under Upazila, না থাকলে নয়। >>Some Correction Show: >>Govt Office-0.00% হলে: যে ডিভিশন/জেলা/উপজেলা অফিসের Under-এ সে অফিসে(Mother Office) লগ ইন করে> সাইটের লিংক, সেবা বক্স ... ঠিক না থাকলে> Menu তে গিয়ে ঐ Office টির [] Active চেকবক্স উঠিয়ে দিতে হবে+ Save/Submit>> Update Report/Reload> করলে % বাড়বে। >>% কম- Report Run: কোন Office এর Report Run তথা প্রথম আপডেট না করলে % কম দেখাবে। >>% কম: Broken Link, No Data থাকলে % কম দেখাবে। >>% কম: Stander Link, Office না থাকলে % কম দেখাবে।</p>
-----------------------------	---	--

<p># সাপোর্ট 100%</p>	<p>* টিকেট * মেইল * কলসেন্টার</p>	<p>* টিকেট: support.portal.gov.bd এ একটি টিকিট তৈরি করুন। >Sign up/Registration(1 Per Practice): Title- (Own Office Name, Address), First & Last Name, Mail> Create> Mail Check> Password Copy> >Login: User Name/Mail, Password >New Ticket(1 Per Practice): To: Explain, Subject: Provide, Text, Attachment, Submit >All Ticket, Open Ticket, Closed Ticket >Change Password >Any Questions: Q-1 Problem 1 Ticket Q-This Ticket System will be integrated with National Portal Site * মেইল: support@portal.gov.bd> If don't have Ticket ID, Mail>It will be a Ticket কিন্তু আমরা উৎসাহিত করি Ticket করতে। * কলসেন্টার: Call দিয়ে ছোটখট সমস্যা সমাধান করে নিতে পারবেন। * Facebook Post: এই বিষয়টি বেশি দিন থাকবে না। আপনারা পোস্ট দেয়ার পূর্বে Ticket করেন।</p>
---------------------------	---	---

<p># এডমিন 100%</p>	<p>* সাইটের পাসওয়ার্ড * ই-মেইল পরিবর্তন (Training এ অংশগ্রহণকারীর সাইট থেকে দেখাব)</p>	<p>>>যে কোন ১ টি বিভাগ / জেলা / উপজেলা / ইউনিয়ন পর্যায়ের পোর্টাল- >>http:// homna.comilla.gov.bd/npfadmin> এর লগ ইন >>User Manager> Users> >>Name: deo.homna.comilla.gov >Search >>Change Passwor >>Edit: Email,</p>
<p># তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা 100%</p>	<p>* তথ্য প্রদানকারী *বিকল্প তথ্য প্রদানকারী *আপিল কর্মকর্তা (Training এ অংশগ্রহণকারীর সাইট থেকে দেখাব)</p>	<p>>>যে কোন ১ টি বিভাগ / জেলা / উপজেলা / ইউনিয়ন পর্যায়ের পোর্টাল- >>http:// homna.comilla.gov.bd/npfadmin> এর লগ ইন >> Site Manager> Contants> তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ** Contants থেকেই- তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা দিতে হবে Guide Line মতে। >>তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা(Designated Officer)> নাম লিখে> Search>+ +/+ +/+ + করে আইডি তৈরি বিকল্প তথ্য প্রদানকারী> Search>+ +/+ +/+ + করে আইডি তৈরি আপিল কর্মকর্তা> Search করে লিংক কপি করে বসিয়ে> Save> View >>Union Level: Union Secretary>Union Chairman> UNO >>Upazila Level: UNO> AO> DC >> District level: ADC(ICT)/Senior AC> ADC /Senior AC> Div. Com >>Division Level: A.Div. Com> A. Div. Com> Cabenet Secretary >> Govt Office: Office Prime> AO> Higher Office Prime</p>
<p># ইংরেজি</p>	<p>* ইংরেজি করণ</p>	