



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজবাড়ী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৬: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর চূড়ান্ত গণনা পোর্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি) কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া স্যাম্পল ডাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম(এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্রাটফর্ম, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES), সিটারেসি এ্যাসেসমেন্ট সার্ভে, শ্রমশক্তি জরিপ, শিশুশ্রম জরিপ, জাতীয় প্রতিবেদী ব্যক্তি জরিপ, আর্থ সামাজিক ও জনমিতিক জরিপ ও খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান জরিপ পরিচালিত হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দস্তার/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অনুরায় দৃষ্টীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অনুরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে পূহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে প্রাধ করে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- □ দেশব্যাপী জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর কমিউনিটি রিপোর্ট প্রকাশ;
- □ মাঠ পর্যায়ে অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনা;
- □ মাঠ পর্যায়ে আর্থ সামাজিক ও জনমিতিক জরিপ এর রিপোর্ট প্রকাশ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজবাড়ী-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...৫..... মাসের ...২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
২. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৩. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
৪. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্প্রদায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাঠ পর্যায়ে তত্ত্ব সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তত্ত্ব সংগ্রহ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বালিয়াকাপি, রাজবাড়ী।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বালিয়াকাপি, রাজবাড়ী।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

सेकशन ७  
कर्यसम्पादन परिकल्पना

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সকামগ্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৮
									অর্জন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	১০০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৪	[১.১] জাতিসংঘের কর্মসম্পাদন উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংশ্লিষ্ট বার্ষিক তথ্য সমন্বয় প্রেরণ।	[১.১.১] জাতিসংঘের কর্মসম্পাদন উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২৪	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২৫.১০.২৪	২৬.১০.২৪	
			[১.১.২] জাতিসংঘের কর্মসম্পাদন উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২৪	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২৫.১০.২৪	২৬.১০.২৪	
		[১.২] জাতিসংঘের কর্মসম্পাদন উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংশ্লিষ্ট বার্ষিক তথ্য সমন্বয় প্রেরণ।	[১.২.১] জাতিসংঘের কর্মসম্পাদন উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২৪	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২৫.১০.২৪	২৬.১০.২৪	২৭.১০.২৪
			[১.২.২] জাতিসংঘের কর্মসম্পাদন উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২৪	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২৫.১০.২৪	২৬.১০.২৪	২৭.১০.২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মানের নিচে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		(১.৩) বোর্ডে বসনের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকল্পন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংশ্লিষ্ট বার্ষিক তথ্য সমন্বয় দপ্তরে প্রেরণ।	(১.৩.১) বোর্ডে বসনের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকল্পন (১.৩.২) বোর্ডে বসনের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট বার্ষিক তথ্য সমন্বয় দপ্তরে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৬	২৩.০৬.২৬	২৩.০৬.২৬	২৩.০৬.২৬	২৩.০৬.২৬
		(১.৪) জালু বসনের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকল্পন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংশ্লিষ্ট বার্ষিক তথ্য সমন্বয় দপ্তরে প্রেরণ।	(১.৪.১) জালু বসনের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকল্পন (১.৪.২) জালু বসনের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট বার্ষিক তথ্য সমন্বয় দপ্তরে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২১.০৬.২৫	২১.০৬.২৬	২২.০৬.২৬	২২.০৬.২৬	২২.০৬.২৬	২২.০৬.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসামান্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		(১.৫) গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন করা হবে। প্রাক্কলন কার্যক্রমের বছরিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বছরিক তথ্য সমন্বিত নথীর প্রেরণ।	(১.৫.১) গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাক্কলন।	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২০	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৪	০৬.০৫.২৪	০৭.০৫.২৪	০৮.০৫.২৪	০৯.০৫.২৪	০৯.০৫.২৭	
		(১.৬) পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন করা হবে। প্রাক্কলন কার্যক্রমের বছরিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বছরিক তথ্য সমন্বিত নথীর প্রেরণ।	(১.৬.১) পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাক্কলন।	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৫.২০	২০.০৫.২৪	২০.০৫.২৪	২১.০৫.২৪	২২.০৫.২৪	২৩.০৫.২৪	২৪.০৫.২৪	২৪.০৫.২৭	
		(১.৬) পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন করা হবে। প্রাক্কলন কার্যক্রমের বছরিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বছরিক তথ্য সমন্বিত নথীর প্রেরণ।	(১.৬.২) পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাক্কলন।	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৫.২০	৩০.০৫.২৪	৩০.০৫.২৪	৩১.০৫.২৪	৩২.০৫.২৪	৩৩.০৫.২৪	৩৪.০৫.২৪	৩৪.০৫.২৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-১৯	সক্ষমতা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপ ২০২৬-২০২৭
									অপারেশন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
(২) কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১৪	(২.১) মাগপুর জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংশ্লিষ্ট তথ্য সঞ্চয় প্রদান।	(২.১.১) মাগপুর জরিপ-১৯ পরের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০১.২০	২৭.০১.১৯	২৭.০১.২০	২৮.০১.২০	২৯.০১.২০	৩০.০১.২০	২৭.০১.২০	২৭.০১.২০
			(২.১.২) মাগপুর জরিপ-২০ পরের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০১.২০	২৭.০১.১৯	২৭.০১.২০	২৮.০১.২০	২৯.০১.২০	৩০.০১.২০	২৭.০১.২০	২৭.০১.২০
		(২.২) কৃষি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট তথ্য সঞ্চয় প্রদান।	(২.২.১) কৃষি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান	তারিখ	তারিখ	৪	২০.০৯.২০	২০.০৯.১৯	২০.০৯.২০	২১.০৯.২০	২২.০৯.২০	২৩.০৯.২০	২০.০৯.২০	২০.০৯.২০
			(২.২.২) কৃষি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান	তারিখ	তারিখ	৪	২০.০৯.২০	২০.০৯.১৯	২০.০৯.২০	২১.০৯.২০	২২.০৯.২০	২৩.০৯.২০	২০.০৯.২০	২০.০৯.২০
		(২.৩) সঞ্চয় উপাদান জরিপ	(২.৩.১) সঞ্চয় উপাদান জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২০	২০.০৬.১৯	২০.০৬.২০	২১.০৬.২০	২২.০৬.২০	২৩.০৬.২০	২০.০৬.২০	২০.০৬.২০
			(২.৩.২) গবাদি পশু ও ঈঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২০	২০.০৬.১৯	২০.০৬.২০	২১.০৬.২০	২২.০৬.২০	২৩.০৬.২০	২০.০৬.২০	২০.০৬.২০
		(২.৪) বন জরিপ	(২.৪.১) বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৯.২০	২০.০৯.১৯	২০.০৯.২০	২১.০৯.২০	২২.০৯.২০	২৩.০৯.২০	২০.০৯.২০	২০.০৯.২০
			(২.৪.২) মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	সপ্তাহ	সপ্তাহ	২	২০.০৯.২০	২০.০৯.১৯	২০.০৯.২০	২১.০৯.২০	২২.০৯.২০	২৩.০৯.২০	২০.০৯.২০	২০.০৯.২০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মুখ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সম্মতি/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রাকল্প ২০২৩-২৪	প্রাকল্প ২০২৪-২৫	
									অঙ্গীকার	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন			
[৩] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২২	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজনকৃত প্রশিক্ষণ (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৬	৮	১০%	১০%	৬০%			
		[৩.২] ডেফ কোর্স/সেভেনডেফ অক্টিভিটিস	[৩.২.১] সর্বব্যাপী অক্টিভিটিস পরিচালনা	গড়	%	৬				৬০	৮০	১০%	১০%	৬০%		
		[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবস্টার্লিং চালান	[৩.৩.১] ওয়েবস্টার্লিং চালান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬					৮	১০%	১০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৭০%	চলতি মান ৬০%	চলতি মানের নিম্নে ৫০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ব্যবস্থান কোরপোরেশন		[১.১] শূন্যতার কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থান	[১.১.১] শূন্যতার কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থান	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থান	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থান	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অতিমোপ প্রতিকার কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থান	[১.৩.১] অতিমোপ প্রতিকার কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থান	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থান	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থান	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থান	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থান	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজবাড়ী এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজবাড়ী, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

✓ 

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী

২২.০৬.২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক (রেজিস্ট্রার করিম)  
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজবাড়ী  
স্বাক্ষরিত নং: SC-5102/24  
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজবাড়ী

২২.০৬.২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইএসএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম আন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্রোটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অফ পারসনস উইথ ডিজএবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যান্ডাল ডাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ালিটি ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাপ্ট ট্রাবাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্ট
১৪	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়ার্ল্ড রেইট ইনডেক্স
১৫	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ বুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৮	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর সার্ভে সার্ভে
১৯	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] সাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রদান সম্বন্ধে মতঃ	[২.৬.১] সাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসিয়ারাকান্দি, রাজবাড়ী	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[৩.১] স্থানীয় প্রকল্প আয়োজন	[৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসিয়ারাকান্দি, রাজবাড়ী	জারিকৃত অফিস আবেশ
[৩.২] স্টেডক হোন্ডারগনকে জরিপিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের ব্যবস্থা নিয়ে নিষ্পত্তি	[৩.২.১] সরবরাহকৃত জরিপিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসিয়ারাকান্দি, রাজবাড়ী	জরিপিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষ্ঠানিক তাপজপত্র নথিতে সংরক্ষণ
[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল চালু রাখা	[৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল চালু রাখা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসিয়ারাকান্দি, রাজবাড়ী	অফিস আবেশ



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ