



সিটিজেন চার্টার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ



ভিশন : সর্বজনীন ব্যবহার বাস্তব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রসঙ্গিক ও সময় উপযোগী উপাত্ত ব্যবহারের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান হিসাবে প্রতিষ্ঠা লাভ

মিশন : ১। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র দিক নির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সু-সংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা:
২। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।


ক ও খ নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোত্তম সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বানিজ্য এবং অন্যান্য আর্থসামাজিক তথ্য সরবরাহ	১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। অথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক-০৩ (তিন) কার্য দিবস ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	১ বিনা মূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	রাজীব রায় পরিসংখ্যান তদন্তকারী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ bbs.bahubal@gmail.com	Nandini নন্দিনী দেব উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হবিগঞ্জ। ফোন-০২৯৯৬৬০৪৫৭৬ nandinideb.bbs@gmail.com ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অঃদাঃ), উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ। bbs.bahubal@gmail.com
০২	জনসংখ্যার বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র	সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখ পূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদা কাগজে ১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। অথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে, উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হয়।	অনধিক ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	১। বিনা মূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত		
০৩	প্রকাশনা সমূহের Softy Copy	১। ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে www.bbs.gov.bd/www.bbs.bahubal.habiganj.gov.bd ২। ই-মেইলের মাধ্যমে bbs.bahubal@gmail.com ৩। পেনড্রাইভের মাধ্যমে	১। সার্বক্ষণিক ২। অনধিক ০২ (দুই) কার্যদিবস ৩। অনধিক ০১ (এক) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফীতি, গড় আয়ু ইত্যাদি তথ্য সর	১। ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে www.bbs.bahubal.habiganj.gov.bd সরবরাহ	১। সার্বক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
০৫	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব	লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা	১। অনধিক-০৩ (তিন)	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা	১ বিনামূল্যে		

০৫	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য	লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। অথবা অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক-০৩ (তিন) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	১ বিনামূল্যে	
০৬	জিও কোড হালনাগাদকরণ	লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। অথবা অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক-০৭ (সাত) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	১ বিনামূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই- বাছাইপূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩-৭ কার্যদিবস	নন্দিনী দেব উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হবিগঞ্জ। ফোন-০২৯৯৬৬০৪৫৭৬ dsohabiganj@gmail.com
০২	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুরি					
০৩	অজিত ছুটি মঞ্জুরি					
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি					


 রাজীব রায়
 পরিসংখ্যান উদয়কর্তা
 ও
 জিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 জেলা পরিসংখ্যান অফিস
 বাহুবল, হবিগঞ্জ