গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল,হবিগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর চূড়ান্ত গণনা, পোস্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি), জনমিতিক ও আর্থসামাজিক জরিপ (SEDS) কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) ইন ডিজিটাল প্লাটফর্ম, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES), লিটারেসি এ্যাসেসমেন্ট সার্ভে,(LAS) শ্রমশক্তি জরিপ (LFS), শিশুশ্রম জরিপ (NCLS), জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি সার্ভে (NSPD), ফুড সিকিউরিটি সার্ভে (FIES) ও এসভিআরএস এর ভ্যালিডেশন সার্ভে পরিচালিত হয়েছে।। উপজেলা পর্যায়ে দ্বিতীয় বারের মতো ২৭ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ খ্রি:জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা পর্যায়ে পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল পদায়ন বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ ইত্যাদি উপজেলা পর্যায়ের অফিসের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। উপজেলা পর্যায়ের পর্যাপ্ত জনবল ও বাজেট স্বল্পতার কারণে কাজের গতিকে মন্থর/শ্লথ করে এবং মানসম্পন্ন তথ্য সংগ্রহ বাধাগ্রস্ত হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার (অটোমেশন), প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ। মাঠ পর্যায়ে মানসম্পন্ন কৃষি পরিসংখ্যানের তথ্য সংগ্রহের লক্ষ্যে প্রযুক্তি ও নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধি করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের জোনাল অপারেশন কার্যক্রম সম্পাদন করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের মুল শুমারির তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পাদন করা;
- প্রধান ও অপ্রধান ফসলের তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন করে জেলা অফিসে যথাসময়ে প্রেরণ;
- কৃষি সংক্রান্ত জরিপ (দাগগুচ্ছ জরিপ, ভুমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ, মৎস্য জরিপ, বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ) এর তথ্য যথাসময়ে প্রেরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল,হবিগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

১.১ রূপকল্প:
আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
২. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
৩. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ), অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৪. ০৬টি প্রধান ফসলের পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের মাধ্যমে উক্ত ফসলের একর প্রতি উৎপাদন, উৎপাদন ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমান ইউনিয়নওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
৫. ১৫৬ টি স্থায়ী ও অস্থায়ী অপ্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাবের মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও মোট আবাদি জমির পরিমাণ নিরুপন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
৬. বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর প্রাক্কলন জরিপ ও ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন ও বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন ইউনিয়নওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
৭. প্রাকৃতিক দূর্যোগের কারণে সৃষ্ঠ অস্থায়ী ফসলের (আউশ, আমন, বোরো, পাট, গম, আলু) ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নিরুপণ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
৮. উপজেলা পর্যায়ে এসভিআরএস জরিপের তথ্য সংগ্রহ পরিচালনা ও কার্যক্রম (জন্ম, মৃত্যু, আগমণ, বহির্গমণ, বিবাহ, তালাক ইত্যাদি) সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন জেলা অফিসে প্রেরণ;
৯. উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ (৮ম পঞ্চমবার্ষিকী পরিকল্পনা জুলাই ২০২০-জুন ২০২৫ অনুসারে)	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর		১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বছর		১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি (জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০ অনুসারে)	স্টেকহোল্ডারগণকে তথ্য সরবরাহ ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন; জাতীয় দিবস উৎযাপন; মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন ও অফিসের সৌন্দর্য্য বর্ধণ।	বছর		১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	তথ্য সরবরাহের কপি ও ছবি (বিভিন্ন দিবস উৎযাপন, মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার এবং অফিসের সৌন্দর্য্য বর্ধণ)

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২.৫		১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২		১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
			[১.১.৩] আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১			২৫.০৮.২৪	২৬.০৮.২৪	২৭.০৮.২৪	২৮.০৮.২৪		২৫.০৮.২৫	২৫.০৮.২৬
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২.৫		৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫		৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২		২০.১২.২৩	১৯.১২.২৪	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪		১৯.১২.২৫	১৯.১২.২৬
			[১.২.৩] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১			০৫.০১.২৫	০৬.০১.২৫	০৭.০১.২৫	০৮.০১.২৫		০৫.০১.২৬	০৫.০১.২৭
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২.৫		২০.০৬.২৪	১৯.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫		১৯.০৬.২৬	১৯.০৬.২৭
			[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২		১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫		১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৩.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১			০৩.০৭.২৪	০৪.০৭.২৪	০৫.০৭.২৪	০৬.০৭.২৪		০৩.০৭.২৫	০৩.০৭.২৬
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২.৫		২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭
			[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২		২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	১		০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫		০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১		২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫		২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	১		৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪		৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১		১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
[২] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩		২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫		২৭.০১.২৬	২৭.০১.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩		২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫		২৭.০৩.২৬	২৭.০৩.২৭
			[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩		১২.০৬.২৪	১২.০৬.২৫	১৩.০৬.২৫	১৪.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫		১২.০৬.২৬	১২.০৬.২৭
			[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩		১২.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩		১০.০৯.২৩	১০.০৯.২৪	১১.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	১৩.০৯.২৪		১০.০৯.২৫	১০.০৯.২৬
		[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩		১০.০৮.২৩	০৮.০৮.২৪	০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪		০৮.০৮.২৫	০৮.০৮.২৬
		[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩		১০.০৮.২৩	০৮.০৮.২৪	০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪		০৮.০৮.২৫	০৮.০৮.২৬
		[২.৫] বন জরিপ	[২.৫.১] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২		১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৪	১৬.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৮.০৯.২৪		১৫.০৯.২৫	১৫.০৯.২৬
		[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	সমষ্টি	সমষ্টি	২		১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	[৩.১.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	গড়	গড়	৪		৮০	৯০	৮০	৭০	৬০		৯০	৯০
		[৩.২] জাতীয় দিবস উৎযাপন	[৩.২.১] জাতীয় দিবসসমূহ উৎযাপন করা	সমষ্টি	সমষ্টি	৪			৫	৪	৩	২		৫	৫
		[৩.৩] কর্মপরিবেশ উন্নতকরণ (ফাইল সুবিনস্তকরণ,স্টক রেজিস্টার হালনাগাদকরণ)	[৩.৩.১] ফাইল সুবিনস্তকরণ ও যথাযথ নাম্বার প্রদান ও রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সমষ্টি	৪		৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.৪] মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[৩.৪.১] মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	সমষ্টি	সমষ্টি	৩			১					১	১
		[৩.৫] অফিসের সৌন্দর্য্য বর্ধণ	[৩.৫.১] ফটো গ্যালারি স্থাপন ও হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সমষ্টি	৩			৪	৩	২	১		৪	৪
			[৩.৫.২] নোটিশ বোর্ড স্থাপন ও হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সমষ্টি	২			৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪		৩						৩	৩
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৪						৪	৪
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল,হবিগঞ্জ, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, হবিগঞ্জ হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল,হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬/০৬/২৪

পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল,হবিগঞ্জ

তারিখ

২৬/০৬/২৪

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, হবিগঞ্জ

নন্দিনী দেব
বিসিএস (পরিসংখ্যান)
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনএসডিএস (NSDS)	ন্যাশনাল স্ট্র্যাটেজি ফর দ্যা ডেভেলপমেন্ট অফ স্ট্যাটিস্টিকস
২	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যবিলিটি
৩	এনসিএলস (NCLS)	ন্যাশনাল চাইল্ড লেবার সার্ভে
৪	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৫	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৬	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্স
৭	জিডিপি (GDP)	গ্রস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৮	ফেস (FIES)	ফুড সিকিউরিটি সার্ভে
৯	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১০	লাস (LAS)	লিটারেসি এ্যাসেসমেন্ট সার্ভে
১১	লেফস (LFS),	লেবার ফোর্স সার্ভে
১২	সিডস (SEDS)	সোসিও ইকনোমিক ডেভেলপমেন্ট সার্ভে

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.১.৩] আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.২.৩] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	সংগ্রহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[২.৫] বন জরিপ	[২.৫.১] বন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	সংগৃহীত তথ্যের অগ্রায়নপত্র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[৩.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	[৩.১.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	তথ্য সরবরাহের কপি জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[৩.২] জাতীয় দিবস উৎযাপন	[৩.২.১] জাতীয় দিবসসমূহ উৎযাপন করা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	ফাইল সুবিনস্তকরণ ও যথাযথ নাম্বার প্রদান ও রেজিস্টার হালনাগাদকরণের ছবি জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[৩.৩] কর্মপরিবেশ উন্নতকরণ (ফাইল সুবিনস্তকরণ,স্টক রেজিস্টার হালনাগাদকরণ)	[৩.৩.১] ফাইল সুবিনস্তকরণ ও যথাযথ নাম্বার প্রদান ও রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	ফাইল সুবিনস্তকরণ ও যথাযথ নাম্বার প্রদান ও রেজিস্টার হালনাগাদকরণের ছবি জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
[৩.৪] মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[৩.৪.১] মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষঙ্গিক কাগজপত্র নথিতে সংরক্ষণ
[৩.৫] অফিসের সৌন্দর্য্য বর্ধণ	[৩.৫.১] ফটো গ্যালারি স্থাপন ও হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	ফটো গ্যালারি স্থাপন ও হালনাগাদকরণের ছবি জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
	[৩.৫.২] নোটিশ বোর্ড স্থাপন ও হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহবল, হবিগঞ্জ	নোটিশ বোর্ড স্থাপন ও হালনাগাদকরণের ছবি জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, বাহুবল, হবিগঞ্জ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, বাহুবল, হবিগঞ্জ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, বাহুবল, হবিগঞ্জ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, বাহুবল, হবিগঞ্জ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, বাহুবল, হবিগঞ্জ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, বাহুবল, হবিগঞ্জ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ