



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
বাহুবল, হবিগঞ্জ।




সিটিজেন চার্টার

ভিশন : সর্বজনীন ব্যবহার বান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রসঙ্গিক ও সময় উপযোগী উপাত্ত ব্যবহারের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান হিসাবে প্রতিষ্ঠা লাভ

মিশন : ১। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র দিক নির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সু সংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা:
২। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সমন্বয়পযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক ও খ নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোত্তম সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বানিজ্য এবং অন্যান্য আর্থসামাজিক তথ্য সরবরাহ	১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। অথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক-০৩ (তিন) কার্য দিবস ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	১। বিনামূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	পরিসংখ্যান তদন্তকারী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ ই-মেইল- bbs.bahubal@gmail.com	 নন্দিনী দেব উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হবিগঞ্জ। ফোন-০২৯৯৬৬০৪৫৭৬ nandinideb.bbs@gmail.com ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অঃদাঃ), উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ। bbs.bahubal@gmail.com
০২	জনসংখ্যার বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র	সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদাকাগজে ১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। অথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে, উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হয়।	অনধিক ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস	আবেদনপত্র	জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	১। বিনা মূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত		
০৩	প্রকাশনা সমূহের Softy Copy	১। ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে www.bbs.gov.bd/www.bbs.bahubal.habiganj.gov.bd	১। সার্বক্ষণিক ২। অনধিক ০২ (দুই) কার্য দিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		

		২। ই-মেইলের মাধ্যমে bbs.bahubal@gmail.com ৩। পেনড্রাইভের মাধ্যমে	৩। অনধিক ০১ (এক) কার্যদিবস					
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফীতি, গড় আয়ু ইত্যাদি তথ্য সরবরাহ	১। ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে www.bbs.gov.bd/www.bbs.bahubal.habiganj.gov.bd	১। সার্বক্ষনিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
০৫	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য	লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। অথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক-০৩ (তিন) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	১ বিনামূল্যে		
০৬	জিও কোড হালনাগাদকরণ	লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। অথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক-০৭ (সাত) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	১ বিনামূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত		

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই- বাছাইপূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩-৭ কার্যদিবস	নন্দিনী দেব উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হবিগঞ্জ। ফোন-০২৯৯৬৬০৪৫৭৬ dsohabiganj@gmail.com
০২	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুরি					
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি					
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি					