



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগমারা, রাজশাহী

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Perform of the Upazilla Office) **সূচিপত্র**

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১



উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিসটিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচক সমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল শুমারি অনুষ্ঠিত ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। খানার আয় ব্যয় জরিপ (HIES) ২০২২ এর চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়াও বিবিএস এ গত তিন বছরে নিয়মিত জরিপ সমূহের রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। দেশে ৪র্থ বারের মত ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রম সমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গतिकে প্রভাব ফেলে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়া করণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুত করণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিত করণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি প্রয়োগ পূর্বক তথ্যের গুণগতমান নিশ্চিত করণ। জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (NPR) প্রস্তুতের কাজ আরম্ভকরণ, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ; যা অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এছাড়া, ২০২৫ সালের মধ্যে BISR প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬টি প্রধান ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- ১৪৬টি স্থায়ী ও অস্থায়ী অপ্রধান ফসলের (আম, পান, কীঠাল, কলা ইত্যাদি) আনুমানিক হিসাবের মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও মোট আবাদি জমির পরিমাণ নিরূপণ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন ইউনিয়ন ওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা ফসলের আনুমানিক হিসাবসহ মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য ইউনিয়ন ওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- স্যান্ডপল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) ও এর ২০২৪-২৫ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ;
- মাঠ পর্যায়ে কর্মরত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যালয় ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক বিভিন্ন বিষয়ের ওপর প্রশিক্ষণ প্রদান।



সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি (০৬) প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংকলন (নম্বর-২৪)
২. দাগগুচ্ছ জরিপ (নম্বর-২০)
৩. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংকলন (প্রধান ফসল ব্যতীত) (নম্বর-১৬)
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ (নম্বর-১০)

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ০৬টি প্রধান ফসলের পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ এর মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ ইউনিয়ন/পৌরসভা ওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
২. ১৪৬টি স্থায়ী ও অস্থায়ী অপ্রধান ফসলের (আম, পান, ডুট্টা, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) আনুমানিক হিসাবের মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও মোট আবাদি জমির পরিমাণ নিরূপণ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
৩. বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন ইউনিয়ন/পৌরসভা ওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় ও প্রেরণ;
৫. উপজেলা পর্যায়ে এসভিআরএস জরিপের তথ্য সংগ্রহ পরিচালনা ও কার্যক্রম (জন্ম, মৃত্যু, আগমন, বহির্গমন, বিবাহ, তালুক, জন্মনিয়ন্ত্রণ এর তথ্য) সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন জেলা অফিসে প্রেরণ;
৬. সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বয়গোষ্ঠী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ;
৭. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৮. জনশুমারি ও গৃহগণনা, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা ও প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ;
৯. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ
১০. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে সহায়তা প্রদান।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসীমা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যসীমা অর্জনের কেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মাণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ (অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে)	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংকলিত তথ্য প্রেরিত (নম্বর-২৪)	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় এবং উপজেলা কৃষি অফিসের সমন্বয়ে	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি কৃষক সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরিত তথ্য
সঠিক, নির্ভুল ও সমাধোপযোগী পরিসংখ্যান প্রাপ্যনের জন্য উপজেলা পর্যায়ের কৃষি পরিসংখ্যান ও ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন হিসাব নিরূপণ (অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে)	দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য যথাসময়ে জেলা অফিসে প্রেরিত (নম্বর-২০) ভূমি ও সেচ পরিসংখ্যান, গ্রীষ্মকালীন ভূমি জরিপ এবং শীতকালীন ভূমি জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংকলিত ও জেলা অফিসে প্রেরিত (নম্বর-১৬)	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় এবং উপজেলা কৃষি অফিসের সমন্বয়ে	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি কৃষক সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরিত তথ্য
পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং স্যাম্পল ডাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমের গুণগতমান বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ (জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলগত ও টেকসই উন্নয়ন অর্ডার ২০৩০ অনুসারে)	স্টেচ হোল্ডারগণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ প্রতিবেদন প্রেরিত (নম্বর-০৪) প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ (নম্বর-০৪) মাসিক ভিত্তিতে SVRS জরিপের তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া প্রেরিত (নম্বর-০২)	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রতিবেদন জেলা অফিসে প্রেরিত
*সাময়িক (provisional) তথ্য		সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রতিবেদন জেলা অফিসে প্রেরিত
		সংখ্যা					৪	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা অফিসে প্রেরিত

কর্মসম্পাদনের কেব	কর্মসম্পাদনের কেবের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[১] হয়টি (০৬) প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংকলন (নম্বর-২৪)	২৪	[১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	বছর	২	০৭.১০.২২	০৫.১০.২৩	০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	০৭.১০.২৫	০৭.১০.২৬	
		[১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.২.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	বছর	২	০৭.১০.২২	০৫.১০.২৩	০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	০৭.১০.২৫	০৭.১০.২৬	
[২] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	২৪	[২.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.১.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	বছর	২	২৭.১২.২২	২৬.১২.২৩	২৭.১২.২৪	২৮.১২.২৪	২৯.১২.২৪	৩০.১২.২৪	২৭.১২.২৫	২৭.১২.২৬	
		[২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.২.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	বছর	২	২৭.১২.২২	২৬.১২.২৩	২৭.১২.২৪	২৮.১২.২৪	২৯.১২.২৪	৩০.১২.২৪	২৭.১২.২৫	২৭.১২.২৬	
কর্মসম্পাদনের কেব	কর্মসম্পাদনের কেবের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭

১০/১০/১৪

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সফলতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র														
		[১.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাকলন	তারিখ বছর	২	০২.০৫.২৩	০২.০৫.২৪	০২.০৫.২৫	০৩.০৫.২৫	০৪.০৫.২৫	০৫.০৫.২৫	০২.০৫.২৬	০২.০৫.২৭	
		[১.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন	তারিখ বছর	২	১৭.০৪.২৩	১৭.০৪.২৪	১৭.০৪.২৫	১৮.০৪.২৫	১৯.০৪.২৫	২০.০৪.২৫	১৭.০৪.২৬	১৭.০৪.২৭	
		[১.৬.২] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৬.২] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন	তারিখ বছর	২	২৭.০৯.২২	২৭.০৯.২৩	২৭.০৯.২৪	২৮.০৯.২৪	২৯.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪	২৭.০৯.২৫	২৭.০৯.২৬	
		[১.৬.২] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৬.২] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন	তারিখ বছর	২	০৭.১০.২২	০৮.১০.২৩	০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	০৭.১০.২৫	০৭.১০.২৬	
		[১.৬.২] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৬.২] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন	তারিখ বছর	৫	১৪.০৭.২০	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	
		[১.৬.২] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৬.২] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন	তারিখ বছর	৫	১৪.০৭.২০	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	
		[১.৬.২] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৬.২] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন	তারিখ বছর	৫	১৪.০৭.২০	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	
		[১.৬.২] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৬.২] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকলন	তারিখ বছর	৫	১৪.০৭.২০	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	১৪.০৭.২১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন# ২০২৩-২৪	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চ্যুতি মান ৭০%	চ্যুতি মানের নিম্নে ৬০%		
[২] দাগগুচ্ছ জরিপ (মহর-২০)	[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ বছর	৫	২৪.০১.২৩	২৪.০১.২৪	২৪.০১.২৫	২৫.০১.২৫	২৬.০১.২৫	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৬	২৮.০১.২৬	
		[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ বছর	৫	২৪.০৩.২৩	২৪.০৩.২৪	২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৬	২৮.০৩.২৬	
		[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ বছর	৫	০৯.০৬.২৩	০৯.০৬.২৪	০৯.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১১.০৬.২৫	১২.০৬.২৫	০৯.০৬.২৬	০৯.০৬.২৬	
		[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ বছর	৫	০৯.১০.২২	০৯.১০.২৩	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	০৯.১০.২৫	০৯.১০.২৬	

এপিএ স্বাস্থ্যকর্মী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন# ২০২৩-২৪	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
[২] দাগগুচ্ছ জরিপ (মহর-২০)	[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ বছর	৫	২৪.০১.২৩	২৪.০১.২৪	২৪.০১.২৫	২৫.০১.২৫	২৬.০১.২৫	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৬	২৮.০১.২৬	২৮.০১.২৬

৩৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সক্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১০) স্বাস্থ্য সুরক্ষা পরিদপ্তর ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা পরিদপ্তর	১০	[৪.২] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ ও	[৪.২.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৭	২	২	৮	৮	৮	৮
		[৪.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্যান্ডাল ডাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসআইআরএস)/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও	[৪.৩.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এসআইআরএস/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	২	২	২	২	২
১১) স্বাস্থ্য সুরক্ষা পরিদপ্তর	১১	স্বাস্থ্য সুরক্ষা পরিদপ্তর	স্বাস্থ্য সুরক্ষা পরিদপ্তর	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৭	২	২	৮	৮	৮	৮
		স্বাস্থ্য সুরক্ষা পরিদপ্তর	স্বাস্থ্য সুরক্ষা পরিদপ্তর	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৭	২	২	৮	৮	৮	৮
এপিথি স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১২) স্বাস্থ্য সুরক্ষা পরিদপ্তর	১২	[৪.২] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ ও	[৪.২.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৭	২	২	৮	৮	৮	৮
		[৪.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্যান্ডাল ডাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসআইআরএস)/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও	[৪.৩.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এসআইআরএস/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	২	২	২	২	২	২
এপিথি স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১৩) স্বাস্থ্য সুরক্ষা পরিদপ্তর	১৩	[৪.২] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ ও	[৪.২.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৭	২	২	৮	৮	৮	৮
		[৪.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্যান্ডাল ডাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসআইআরএস)/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও	[৪.৩.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এসআইআরএস/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	২	২	২	২	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									জসাধারণ উত্তম	১০০%	অতি উত্তম	৮০%	উত্তম মান		
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগমারা, রাজশাহী, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগমারা, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

মো. কামরুল হোসাইন
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
বাগমারা, রাজশাহী।

20.06.24

পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগমারা, রাজশাহী

তারিখ

20/06/28

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী

তারিখ

কাজল রেখা
বিসিএস (পরিসংখ্যান)
এস সি-৩৪১০৮৫
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি (ICT)	ইনফরমেশন কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এনএসডিএস (NSDS)	ন্যাশনাল স্ট্রাটেজি ফর দ্যা ডেভেলপমেন্ট অব স্ট্যাটিসটিস্ট্র
৪	এনপিআর (NPR)	ন্যাশনাল পপুলেশন রেজিস্টার
৫	এফওয়াইপি (FYP)	ফাইভ ইয়ার প্লান
৬	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৭	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৮	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স
৯	ক্যাপি (CAPI)	কম্পিউটার অ্যাসিসটেড পারসোনাল ইন্টারভিউইং
১০	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১১	পিএসইউ (PSU)	প্রাইমারি স্যাম্পলিং ইউনিট
১২	বিআইএসআর (BISR)	বাংলাদেশ ইনিস্টিটিউট অব সোসাল রিসার্চ
১৩	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিস্ট্র

কর্মসূচী	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রাথমিক
[৩.৩] নীতকালীন ত্রুটি জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[৩.৩.১] নীতকালীন ত্রুটি জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগমারা	জেলা অফিসে প্রেরণকৃত প্রতিবেদন
[৪.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি ও মতামত সংরক্ষণ	[৪.১.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি ও মতামত সংরক্ষণ	সংশ্লিষ্ট শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগমারা	হালনাগাদ প্রতিবেদন ও রেকর্ডস্টারে সংরক্ষিত মতামতের কপি
[৪.২] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৪.২.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	আইটি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগমারা	হালনাগাদ প্রতিবেদন, হালনাগাদকৃত সংশ্লিষ্ট তথ্যের লিংক ও স্ক্রিনশট
[৪.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সাজেশমিনে পরিদর্শন।	[৪.৩.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এসভিআরএস/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সাজেশমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ প্রতবেদন প্রেরিত	সংশ্লিষ্ট শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগমারা	পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৩.১] নীতকালীন ত্রুটি জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[৪.৩.১.১] নীতকালীন ত্রুটি জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগমারা	জেলা অফিসে প্রেরণকৃত প্রতিবেদন
[৪.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি ও মতামত সংরক্ষণ	[৪.১.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি ও মতামত সংরক্ষণ	সংশ্লিষ্ট শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগমারা	হালনাগাদ প্রতিবেদন ও রেকর্ডস্টারে সংরক্ষিত মতামতের কপি
[৪.২] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৪.২.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	আইটি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগমারা	হালনাগাদ প্রতিবেদন, হালনাগাদকৃত সংশ্লিষ্ট তথ্যের লিংক ও স্ক্রিনশট
[৪.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সাজেশমিনে পরিদর্শন।	[৪.৩.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এসভিআরএস/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সাজেশমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ প্রতবেদন প্রেরিত	সংশ্লিষ্ট শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগমারা	পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

সংশ্লিষ্ট শাখা/সংস্থার প্রধান কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্পন্নতার কৌশল
আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, বাগমারা, রাজশাহী।	যৌথভাবে নমুনা ফসল কর্তনসহ অন্যান্য তথ্যের সমন্বয়

সংস্কৃত অফিসের সাথে কার্যক্রম

