

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো
 উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
 বাঘারপাড়া, যশোর
 Bbs.bagherpara.jessore.gov.bd

স্মারক নং: ৫২.০১.৮১০৯.০০১.০২.১৫০.২৩.৭৮

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪৩১
 ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাঘারপাড়া, যশোরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ করা হলো।

সিটিজেনচার্টার (সেবাপ্রদানপ্রতিশুতি) উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর

ভিশন : সার্বজনীন ব্যবহারবান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময়োপযোগী তথ্য উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

মিশন : (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো'র দিকনির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা;
 (২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক ও খ) নাগরিক ও দার্শনিকসেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	১) লিখিত, ই-মেইলেরমাধ্যমে অথবা ২) তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১) জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস ২) তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট	i) বিনামূল্যে ii) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০২	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র	বিভিন্ন ধরণের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, Safetynet Programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদা কাগজে, ১) লিখিত/ই-মেইলের মাধ্যমে ২) তথ্যাধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত অফিস/পরিসংখ্যানকর্মকর্তা, উপজেলাপরিসংখ্যান অফিসবরাবর আবদেনকরাসা পেক্ষে জনসংখ্যাবিষয়ক প্রত্যয়নপত্র প্রদান করাহয়।	১) অনধিক ০৩ (তিনি) কার্যদিবস ২) পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩ অনুযায়ী	আবেদনপত্র	নিজ/জেলা পরিসংখ্যান অফিস	বিনামূল্যে	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর ফোন: ০২৪৭৭-৭১৯৮০ ই-মেইল: bbsbagharpala@gmail.com
০৩	প্রকাশনাসমূহের সফটকপি	১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে (bbs.jessore.gov.bd) ২) ই-মেইলের মাধ্যমে (dso.jashore.bbs@gmail.com) ৩) পেনড্রাইভ এর মাধ্যমে	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাক্ষীতি, গড় আয় ইত্যাদি সরবরাহ	১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে (bbs.jessore.gov.bd) ২) ই-মেইলের মাধ্যমে (dso.jashore.bbs@gmail.com)	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	

গ) অভ্যন্তরীণসেবা

০৫	শাস্তিবিনোদনচুটিমঙ্গুর	জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাব সহ সেবাপ্রত্যাশীর আবেদনপ্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহসাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	
০৬	মাতৃত্বকালীনচুটিমঙ্গুর	অফিস আদেশ জারি; সেবাপ্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদনপ্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহসাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	
০৭	অর্জিতচুটিমঙ্গুর	জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাব সহসেবাপ্রত্যাশীর আবেদনপ্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবাপ্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদনপ্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহসাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৮	পেনশনমঞ্চের	জেলাএকাউন্টসএন্ডফিন্যান্স অফিসথেকেছুটিরহিসাব সহসেবাপ্রত্যাশীরআবেদনপ্রাপ্তি; অফিসআদেশজারি; সেবাপ্রত্যাশীকেঅবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গআবেদনপ্রাপ্তিরপর২০ (বিশ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয়দলিলপত্রসহসাদা কাগজেআবেদনকরতেহবে।	বিনামূল্যে	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর। ফোন: ০২৪৭৭৭-৭১৯৮০ ই-মেইল: bbsbagharpara@gmail.com

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর।
ফোন: ০২৪৭৭৭-৭১৯৮০
ই-মেইল: bbsbagharpara@gmail.com

অনুলিপি (সদয়জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

- ০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর ;
- ০২। অফিস কপি।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৮	পেনশনমঞ্চুর	জেলাএকাউন্টসএন্ডফিন্যান্স অফিসথেকে ছুটির হিসাব সহসেবাপ্ত্যাশীর আবেদনপ্রাপ্তি; অফিসআদেশজারি; সেবাপ্ত্যাশীকে অবহিত করণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদনপ্রাপ্তির পর ২০ (বিশ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্র সহসাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর। ফোন: ০২৪৭৭৭-৭১৯৮০ ই-মেইল: bbsbagharpala@gmail.com

✓ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর।
ফোন: ০২৪৭৭৭-৭১৯৮০
ই-মেইল: bbsbagharpala@gmail.com

১২.০৩.২৬
মোঃ আওয়াল মোল্যা
জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
বাঘারপাড়া, যশোর।

অনুলিপি (সদয়জ্ঞাতাৰ্থে/কাৰ্যার্থে):

- ০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর ;
- ০২। অফিস কপি।