

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো
 উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
 বাঘারপাড়া, যশোর
 Bbs.bagherpara.jessore.gov.bd

স্মারক নং: ৫২.০১.৮১০৯.০০১.০২.১৫০.২৩.৮৭

তারিখ:

২৯ বৈশাখ ১৪৩১

১২ মে ২০২৪

অফিস আদেশ

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাঘারপাড়া, যশোরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ করা হলো।

সিটিজেনচার্টার (সেবাপ্রদানপ্রতিশুতি) উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর

ভিশন : সার্বজনীন ব্যবহারবান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময়োপযোগী তথ্য উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

মিশন : (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো'র দিকনির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা;
 (২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক ও খ) নাগরিক ও দার্শনিকসেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	১) লিখিত, ই-মেইলেরমাধ্যমে অথবা ২) তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১) জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস ২) তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট	i) বিনামূল্যে ii) তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০২	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র	বিভিন্ন ধরণের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, Safetynet Programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদা কাগজে, ১) লিখিত/ই-মেইলের মাধ্যমে ২) তথ্যাধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত অফিস/পরিসংখ্যানকর্মকর্তা, উপজেলাপরিসংখ্যান অফিসবরাবর আবদেনকরাসা পেক্ষে জনসংখ্যাবিষয়ক প্রত্যয়নপত্র প্রদান করাহয়।	১) অনধিক ০৩ (তিনি) কার্যদিবস ২) পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩ অনুযায়ী	আবেদনপত্র	নিজ/জেলা পরিসংখ্যান অফিস	বিনামূল্যে	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর ফোন: ০২৪৭৭-৭১৯৮০ ই-মেইল: bbsbagharpala@gmail.com
০৩	প্রকাশনাসমূহের সফটকপি	১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে (bbs.jessore.gov.bd) ২) ই-মেইলের মাধ্যমে (dso.jashore.bbs@gmail.com) ৩) পেনড্রাইভ এর মাধ্যমে	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাক্ষীতি, গড় আয় ইত্যাদি সরবরাহ	১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে (bbs.jessore.gov.bd) ২) ই-মেইলের মাধ্যমে (dso.jashore.bbs@gmail.com)	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	

গ) অভ্যন্তরীণসেবা

০৫	শাস্তিবিনোদনচুটিমঙ্গুর	জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাব সহ সেবাপ্রত্যাশীর আবেদনপ্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহসাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	
০৬	মাতৃত্বকালীনচুটিমঙ্গুর	অফিস আদেশ জারি; সেবাপ্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গাতাবেদনপ্রাপ্তিরপর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহসাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	
০৭	অর্জিতচুটিমঙ্গুর	জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাব সহসেবাপ্রত্যাশীর আবেদনপ্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবাপ্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গাতাবেদনপ্রাপ্তিরপর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহসাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	

ং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
পেনশনমণ্ডুর	জেলাএকাউন্টসএন্ডফিন্যান্সঅফিসথেকেছুটিরহিসাব সহসেবাপ্রত্যাশীরআবেদনপ্রাপ্তি; অফিসআদেশজারি; সেবাপ্রত্যাশীকেঅবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গআবেদনপ্রাপ্তিরপর২০ (বিশ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয়দলিলপত্রসহসাদা কাগজেআবেদনকরতেহবে।	বিনামূল্যে	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর। ফোন: ০২৪৭৭৭-৭১৯৮০ ই-মেইল: bbsbagharpara@gmail.com	

2.05.24

মোঃ আওয়াল মোল্লা
জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
বাঘারপাড়া, যশোর।

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর।
ফোন: ০২৪৭৭৭-৭১৯৮০
ই-মেইল: bbsbagharpara@gmail.com

লিপি (সদয়জ্ঞাতাৰ্থে/কাৰ্যার্থে):

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর ;
অফিস কপি।