

শুমারি ও জরিপের তথ্য প্রদান

আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ড ভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ডভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ছকে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তার অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।

সেবা প্রাপ্তির সময় ১-৩ দিন

প্রয়োজনীয় ফি বিনামূল্যে (তবে সিডিতে সরবরাহের ক্ষেত্রে সিডি/সিডি মূল্য দিতে হবে)

সেবা প্রাপ্তির স্থান উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার কার্যালয়

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী 1 উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা 2 জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনকারীর আবেদনপত্র

সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলি যেকোনো নাগরিক বা সংস্থা আবেদন করলেই তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান করা হয়

১. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯

সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি ২. তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি-সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯

৩. পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩

সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা উপ-পরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়