গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,বাগাতিপাড়া,নাটোর।

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নাটোর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০১৯, ২০২০ ও ২০২১ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিসটিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর ডাটা এডিটিং, ক্লিনিং, এনালাইসিস এবং খসড়া টেবিল প্রস্তুতকরণ সম্পন্ন হয়েছে। "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল শুমারির তথ্য সংগ্রহ করর্যক্রমসহ প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে এবং ডাটা ক্লিনিং এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। জাতীয় শিশুশ্রম জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন এবং শ্রমশক্তি জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া বিবিএস গত তিন বছরে নিয়মিত জরিপসমূহের প্রতিবেদন প্রকাশ করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশ;
- কৃষি শুমারি ২০১৯ এবং কৃষি নমুনা শুমারি ২০২০ এর চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশ;
- জাতীয় শিশুশ্রম জরিপের মূল রিপোর্ট প্রকাশ;
- বাংলাদেশ ডিজাস্টার –রিলেটেড স্ট্যাটিসটিকস (বিডিআরএস) ২০২১ এর মূল রিপোর্ট প্রণয়ন ও প্রকাশ ;
- HIES ২০২০-২১ এর চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশ;
- শ্রমশক্তি জরিপের প্রোভিশনাল রিপোর্ট প্রকাশ;
- কারুশিল্প পণ্য জরিপ ২০২২ জরিপের মূল রিপোর্ট প্রকাশ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,বাগাতিপাড়া,নাটোর।

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নাটোর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন... মাসের ...২৮... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (নম্বর-৪৮)

২. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (নম্বর-১৬)

৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি (নম্বর-০৬)

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;

২. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

৩. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;

৪. পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;

৫. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণ;

৬. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;

৭. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;

৮. ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ;

৯. ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;

১০. জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;

১১. জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;

১২. সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়ন;

১৩. পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);

১৪. সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;

১৫. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication),

পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং
১৬. উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত এবং কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালিত ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পাদিত	বছর			১	১	১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর	জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	কৃষি পরিসংখ্যান-সংক্রান্ত জরিপ পরিচালিত ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পাদিত	বছর			১	১	১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর	জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা অর্জন	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা অর্জিত	বছর			১	১	১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর	জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (নম্বর-৪৮)	৪৮	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	৪			০৭.১০.২৩	০৮.১০.২৩	০৯.১০.২৩	১০.১০.২৩		০৭.১০.২৪	০৭.১০.২৫
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	৪			০৭.১০.২৩	০৮.১০.২৩	০৯.১০.২৩	১০.১০.২৩		০৭.১০.২৪	০৭.১০.২৫
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	৪			২৭.১২.২৩	২৮.১২.২৩	২৯.১২.২৩	৩০.১২.২৩		২৭.১২.২৪	২৭.১২.২৫
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	৪			১৭.১২.২৩	১৮.১২.২৩	১৯.১২.২৩	২০.১২.২৩		১৭.১২.২৪	১৭.১২.২৫
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	৪			১৭.০৬.২৪	১৮.০৬.২৪	১৯.০৬.২৪	২০.০৬.২৪		১৭.০৬.২৫	১৭.০৬.২৬
			[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	৪			১২.০৬.২৪	১৩.০৬.২৪	১৪.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪		১২.০৬.২৫	১২.০৬.২৬
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	৪			২২.০৩.২৪	২৩.০৩.২৪	২৪.০৩.২৪	২৫.০৩.২৪		২২.০৩.২৫	২২.০৩.২৬
			[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	৪			২২.০৩.২৪	২৩.০৩.২৪	২৪.০৩.২৪	২৫.০৩.২৪		২২.০৩.২৫	২২.০৩.২৬
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	৪			০২.০৫.২৪	০৩.০৫.২৪	০৪.০৫.২৪	০৫.০৫.২৪		০২.০৫.২৫	০২.০৫.২৬
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	৪			১৭.০৪.২৪	১৮.০৪.২৪	১৯.০৪.২৪	২০.০৪.২৪		১৭.০৪.২৫	১৭.০৪.২৬
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	৪			২৭.০৯.২৩	২৮.০৯.২৩	২৯.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩		২৭.০৯.২৪	২৭.০৯.২৫
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	৪			০৭.১০.২৩	০৮.১০.২৩	০৯.১০.২৩	১০.১০.২৩		০৭.১০.২৪	০৭.১০.২৫
[২] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (নম্বর-১৬)	১৬	[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	২			২৪.০১.২৪	২৫.০১.২৪	২৬.০১.২৪	২৭.০১.২৪		২৪.০১.২৫	২৪.০১.২৬
			[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	২			২৪.০৩.২৪	২৫.০৩.২৪	২৬.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪		২৪.০৩.২৫	২৪.০৩.২৬
			[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	২			০৯.০৬.২৪	১০.০৬.২৪	১১.০৬.২৪	১২.০৬.২৪		০৯.০৬.২৫	০৯.০৬.২৬
			[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	২			০৯.১০.২৩	১০.১০.২৩	১১.১০.২৩	১২.১০.২৩		০৯.১০.২৪	০৯.১০.২৫
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	২			০৭.০৯.২৩	০৮.০৯.২৩	০৯.০৯.২৩	১০.০৯.২৩		০৭.০৯.২৪	০৭.০৯.২৫
		[২.৩] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	৩			১৭.০৯.২৩	১৮.০৯.২৩	১৯.০৯.২৩	২০.০৯.২৩		১৭.০৯.২৪	১৭.০৯.২৫
		[২.৪] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৪.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	৩			০৭.০৫.২৪	০৮.০৫.২৪	০৯.০৫.২৪	১০.০৫.২৪		০৭.০৫.২৫	০৭.০৫.২৬
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি (নম্বর-০৬)	৬	[৩.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০			৮০	৮০
		[৩.২] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,বাগাতিপাড়া,নাটোর।, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নাটোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নাটোর হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,বাগাতিপাড়া,নাটোর।-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৮/০৫/২০২৩

পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান
কার্যালয়,বাগাতিপাড়া,নাটোর।

রাজীব কুমার কর্মকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
বাগাতিপাড়া, নাটোর ।

২৮.০৫.২০২৩ খ্রি.

তারিখ

18.06.23

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নাটোর

কৃষ্ণপদ সূত্রধর
উপপরিচালক (ভারঃ)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নাটোর

18/06/23

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৭	এসআইডি	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিকস ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স
১১	কিউআইআইপি	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাট্‌স	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি	গ্রস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৪	ডাব্লিউআরআই	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৫	পিপিআই	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিএমপিআই	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৭	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৮	মিকস	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
১৯	সিপিআই	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
	[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
	[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
	[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
	[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
	[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
[২.৩] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
[২.৪] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৪.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালিত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
[৩.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য
[৩.২] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকৃত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর-এ প্রেরিত তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বোরো ফসলের নমুনা কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা কৃষি অফিস, বাগাতিপাড়া, নাটোর	বিবিএস-এর কৃষি উইং-প্রণীত ফসল পঞ্জিকায় বর্ণিত সময়সীমানুযায়ী উপজেলা কৃষি অফিসের সঙ্গে দাপ্তরিক যোগাযোগ রক্ষাপূর্বক ফসল কর্তনের নির্ধারিত দিনগুলোতে যৌথ কর্তন সম্পন্ন করা।
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আমন ফসলের নমুনা কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা কৃষি অফিস, বাগাতিপাড়া, নাটোর	বিবিএস-এর কৃষি উইং-প্রণীত ফসল পঞ্জিকায় বর্ণিত সময়সীমানুযায়ী উপজেলা কৃষি অফিসের সঙ্গে দাপ্তরিক যোগাযোগ রক্ষাপূর্বক ফসল কর্তনের নির্ধারিত দিনগুলোতে যৌথ কর্তন সম্পন্ন করা।
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন-সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপজেলা কৃষি অফিস, বাগাতিপাড়া, নাটোর	বিবিএস-এর কৃষি উইং-প্রণীত ফসল পঞ্জিকায় বর্ণিত সময়সীমানুযায়ী উপজেলা কৃষি অফিসের সঙ্গে দাপ্তরিক যোগাযোগ রক্ষাপূর্বক ফসল কর্তনের নির্ধারিত দিনগুলোতে যৌথ কর্তন সম্পন্ন করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী - ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...৩													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২ ও ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................. ৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

২৮/০৬/২০২৩

রাজীব কুমার কর্মকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
বাগাতিপাড়া, নাটোর।

১৫/০৬/২৩

কৃষ্ণপদ সূত্রধর
উপপরিচালক (ভারঃ)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নাটোর

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

২৮/০৫/২০২৩

রাজীব কুমার কর্মকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
বাগাতিপাড়া, নাটোর।

১৪/০৬/২৩

কৃষ্ণপদ সূত্রধর
উপপরিচালক (ভারঃ)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নাটোর

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

১৮/০৫/২০২৩
রাজীব কুমার কর্মকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
বাগাতিপাড়া, নাটোর।

১৮/০৫/২৩
কৃষ্ণপদ সূত্রধর
উপপরিচালক (ভারঃ)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নাটোর

সংযোজনী -৭

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর-এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	০৩	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৩	৪	৩	২	১	

২৮/০৫/২০২৩
রাজীব কুমার কর্মকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
বাগাতিপাড়া, নাটোর।

১৪/০৬/২৩
কৃষ্ণপদ সূত্রধর
উপপরিচালক (ভারঃ)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নাটোর

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।) :

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-

২৪/০৫/২০২৩
রাজীব কুমার কর্মকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
বাগাতিপাড়া, নাটোর।

২৪/০৫/২৩
কৃষ্ণপদ সূত্রধর
উপপরিচালক (ভারঃ)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নাটোর