

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
website: bbs.bd.gov

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

মিশন: দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং সর্বাধুনিক তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
১।	শুমারি / জরিপের মাইক্রোডাটা সরবরাহ	মহাপরিচালক, বিবিএস বরবর লিখিত আবেদনের পরিক্রমিকভাবে বিবিএস কর্তৃক প্রণীত মাইক্রোডাটা সরবরাহ সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে বিবিএস কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন শুমারি/জরিপের মাইক্রোডাটা সরবরাহ করা হয়ে থাকে। <a href="https://bbs.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bbs.portal.gov.bd/page/1c572e95_7b">https://bbs.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bbs.portal.gov.bd/page/1c572e95_7b</a>	লিখিত আবেদনপত্র: মহাপরিচালকের কার্যালয় ২য় তলা (রক এ) সেবা প্রাপ্তিস্থান: কম্পিউটার উইং পরিসংখ্যান ভবন, (৪র্থ তলা) ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের অনুমোদিত শাখায় ড্রজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে স্থানীয় মুদ্রায় বা মার্কিন ডলারে নির্ধারিত অর্থ জমাদান করে চালানের কপি সহ অথবা ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার সহ মহাপরিচালক, বিবিএস বরবর আবেদন করা।	অনধিক ১০ (দশ) কর্মদিবস	(১) মোঃ কারামত আলী পদবিঃ সিনিয়র প্রোগ্রামার ফোনঃ ৫৫০০৭৩৩৮ মোবাইলঃ ০১৫৫২৩৯৬২৭২ ই-মেইলঃ mdkahl0501@gmail.com/ karamat.ali@bbs.gov.bd (২) মোঃ নজরুল ইসলাম পদবিঃ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ফোনঃ ৫৫০০৭৩৩৬।

আবুল কালাম  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ, ঢাকা।

আবুল কালাম  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

আবুল কালাম  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

আবুল কালাম  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং গ্রাণ্টিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২।	লাইব্রেরি	পাঠকগণ অফিস ঢাকাকারীগাঁও লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত প্রকাশনা/রিপোর্ট/বইসমূহ পাঠ করতে পারবেন।	ক) পরিসংখ্যান ভবন (২য় তলা) ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। খ) আনছারী ভবন ১৪/২, তোপখানা রোড, ২য় তলা ঢাকা-১০০০।	বিনা মূল্যে	অফিস সময়	মোবাইল: ০১৫৫২৪৮১৩৩১ ই-মেইল: sa1.com@bbs.gov.bd/ nazrul.v2021@gmail.com
৩।	প্রকাশনা বিক্রয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরোর সদর দপ্তর, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ এবং আনছারী ভবন, ১৪/২, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০ অপর একটি প্রকাশনা বিক্রয় কেন্দ্র রয়েছে। বিক্রয়কেন্দ্রে বিবিএস এর প্রকাশনাসমূহ নির্ধারিত মূল্যে বিক্রয় করা হয়। এছাড়া, বিবিএস এর নির্ধারিত সোলস এজেন্টদের নিকটও প্রকাশনাসমূহ পাওয়া যায়।	ক) পরিসংখ্যান ভবন, নীচতলা, কক্ষ নং ১০৩ ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। খ) আনছারী ভবন, ২য় তলা ১৪/২, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০। প্রকাশনা সমূহের বিক্রয় মূল্য বিবিএস এর web portal link <a href="https://bbs.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bbs.portal.gov.bd/page/b734711b5a894d8b97de949debfc292/2021-02-08-15-23-7f3403f91cdf82d56a2c4dae4c7d9a62">https://bbs.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bbs.portal.gov.bd/page/b734711b5a894d8b97de949debfc292/2021-02-08-15-23-7f3403f91cdf82d56a2c4dae4c7d9a62</a>	নগদ বা চেকের মাধ্যমে	অফিস সময়	(১) মোঃ রাফিকুল ইসলাম পদবিঃ লাইব্রেরিয়ান ফোনঃ ০১৭১০৪১১০৫ ই-মেইলঃ rafiquerbd@gmail.com (২) পামেলা নাসরীন পদবিঃ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোনঃ ০১৮১৭৫০৬৬৩৮ ই-মেইলঃ pamelanasreen2018@gmail.com (২) পামেলা নাসরীন পদবিঃ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোনঃ ০১৮১৭৫০৬৬৩৮ ই-মেইলঃ tahafiq.po@bbs.gov.bd

*M. Nazrul Islam*  
১৫/০২/২০২১

মোঃ রাফিকুল ইসলাম  
লাইব্রেরি সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

*M. Nazrul Islam*  
১৫/০২/২০২১  
লাইব্রেরি সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

*P. Tahafiq*  
১৫/০২/২০২১  
সেবার সুবেত্তা  
উপসহপরিচালক

*P. Tahafiq*  
১৫/০২/২০২১  
মোঃহাফিজ তাহাফিক ইসলাম  
সহপরিচালক

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪।	জনসমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ।	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে এবং তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী অন্যান্য তথ্য প্রদান।	তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.infocom.gov.bd/site/forms/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442/">http://www.infocom.gov.bd/site/forms/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442/-</a> )	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	বেগম ইসরাত জাহান নাছরিন পদবিঃ উপপরিচালক ফোনঃ মোবাইলঃ ০১৭১৮৫২৭৬২২ ই-মেইলঃ isratjahan.bbs@gmail.com
৫।	জিওকোড	সংস্থার নিজস্ব প্যাতে আবেদন প্রাপ্তি ও জিওকোড নেওয়ার যৌক্তিকতা যাচাই পূর্বক মহাপরিচালক, বিবিএস এর অনুমোদন গ্রহণ;	কম্পিউটার উইং, ব্লক-এ (২য় তল) পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	অফিস সময়	(১) জনাব যতন কুমার সাহা পদবিঃ সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইলঃ ০১৭১৯৬১৮৯১ ই-মেইলঃ jatan_saha@yahoo.com/ jata.saha@bbs.gov.bd (২) জনাব মোঃ ফারুক সোহেল পদবিঃ প্রোগ্রামার ফোনঃ মোবাইলঃ ০১৫৫৪২২২৯১ ই-মেইলঃ sohel.faroque@gmail.com
৬।	বিভিন্ন অফিসের কমিটিতে সদস্য হিসাবে কর্মকর্তা মনোনয়ন	চাহিদা পত্র প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিজ্ঞ ব্যক্তি নির্ধারণ করা হয়; মহাপরিচালক, বিবিএস এর অনুমোদনক্রমে অভিজ্ঞ সদস্যের নামে অফিস আদেশ জারি করা হয়; সংশ্লিষ্ট মনোনীত সদস্যকে অবহিত করা হয়।	কমিটিতে সদস্য মনোনয়নের জন্য চাহিদাপত্র।	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) দিন	স্ব স্ব অধিক্ষেত্র ভিত্তিক উইং পরিচালকগণ
৭।	বিভিন্ন অফিসের কমিটিতে সদস্য	চাহিদা পত্র প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিজ্ঞ ব্যক্তি নির্ধারণ করা হয়; মহাপরিচালক, বিবিএস এর	কমিটিতে সদস্য মনোনয়নের জন্য চাহিদাপত্র।	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) দিন	স্ব স্ব অধিক্ষেত্র ভিত্তিক উইং পরিচালকগণ

১৫/০৫/২০২৩

১৫/০৫/২০২৩

মোঃ নাজিবুল ইসলাম  
কম্পিউটার সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিচালনা মহাপরিচালক  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ হুমায়ুন কবীর  
কম্পিউটার সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিচালনা মহাপরিচালক, ঢাকা।

৩/২৪

মোঃ মদন ভক্ত ইসলাম  
মহাপরিচালক

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	হিসাবে কর্মকর্তা মনোনয়ন	অনুমোদনক্রমে অভিজ্ঞ সদস্যের নামে অফিস আদেশ জারি করা হয়; সংশ্লিষ্ট মনোনীত সদস্যকে অবহিত করা হয়।				
b।	প্রকাশনার soft copy	ক) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ব্যবহারকারীদের নিকট বিভিন্ন পরিসংখ্যান ও প্রকাশনাসমূহের e-COPY প্রকাশ করা হয়, যা <a href="http://www.bbs.gov.bd">www.bbs.gov.bd</a> হতে বিনামূল্যে সংগ্রহ কর যায়। খ) বিবিএস ওয়েবপোর্টালে “ডিজিটাইজেশন অব বিবিএস পাবলিকেশন” এর মাধ্যমে লগইন করে প্রকাশনা সমূহ ডাউনলোড করা যায়।	বিবিএস ওয়েবসাইট <a href="http://www.bbs.gov.bd">www.bbs.gov.bd</a> প্রকাশনাসমূহের softcopy/ <a href="http://203.112.218.73:8082/">http://203.112.218.73:8082/</a>	বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক	(১) বেগম মোসাম্মাহ সাঈদা বেগম পদবিঃ প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৫৫২৩১৯৭৫২ ই-মেইলঃ sayeeda583@yahoo.com
৯।	আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রাতিষ্ঠানে অন্যান্য তথ্য সরবরাহ	ব্যবহারকারীগণ কর্তৃক প্রদত্ত চাহিদা ভিত্তিক মূল তথ্য অথবা কাস্টমাইজেশন ভিত্তিক তথ্য সরবরাহ করা হয়।	চাহিদাপত্র ভিত্তিক	বিনামূল্যে অথবা ক্ষেত্র বিশেষে বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের অনুমোদিত শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে স্থানীয় মুদ্রায় বা মার্কিন ডলারে নির্ধারিত অর্থ জমাদান করা। এক্ষেত্রে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার গ্রহণযোগ্য।	যুক্তিসংগত সময়সীমা	স্ব স্ব অধিক্ষেত্র ভিত্তিক উইং পরিচালকগণ

*Signature*  
১১/১২/২০১১

মোটঃ অভ্যর্থনাকল্প ই-সংশোধন  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

*Signature*  
১১/১২/২০১১

মহা-সহজাতুল ইসলাম  
পরিচালক উইং  
কম্পিউটার সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

*Signature*  
১১/১২/২০১১

বোম্বা সুববত  
উপমহাপরিচালক

*Signature*  
৪/১৪

মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম  
মহাপরিচালক

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	অন্যান্য দপ্তর কর্তৃক পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশনা সংক্রান্ত অনাপত্তি প্রদান	সংস্থা কর্তৃক পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশনা নীতিমালা, ২০১৬ এবং পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশ নিবিশালা, ২০১৪' অনুযায়ী নির্ধারিত ফর্মে আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে; নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণক্রমে পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশে অনাপত্তি প্রদান করা হয়।	পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩ (http://bbs.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bbs.portal.gov.bd/age/3f374cf8_172b_48e7_8a1c_6f9e5313f374/statistical-act.pdf) নিবিশালা, ২০১৪ (http://bbs.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bbs.portal.gov.bd/age/3f374cf8_172b_48e7_8a1c_6f9e5313f374/parisankhan-Bidhimala-2014.pdf) এবং সংস্থা কর্তৃক পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশনা নীতিমালা, ২০১৬ (http://bbs.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bbs.portal.gov.bd/age/3f374cf8_172b_48e7_8a1c_6f9e5313f374/Statistics%20Policy%202016.pdf)	বিনা মূল্যে	সংস্থা কর্তৃক অনাপত্তি প্রদানের নিষ্পত্তি: সর্বোচ্চ ৪৯ দিন; একাধিক আবেদনের ক্ষেত্রে পরিসংখ্যানের দৈততা পরিহারের জন্য অনাপত্তি প্রদানের নিষ্পত্তি: ৩১ দিন।	(১) জনাব ড. মোঃ শাহাদাৎ হোসেন পদবিঃ পরিচালক (যুগ্মসচিব) ফোনঃ ৫৫০০৭০০৯ মোবাইলঃ ০১৭১৬৭৬৮০৭৫ ই-মেইলঃ shahadat52862000@yahoocom (২) জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন পদবিঃ উপপরিচালক ফোনঃ ৫৫০০৬৮৩৩ মোবাইলঃ ০১৭৮৯৯৪৪৯৪৪ ই-মেইলঃ alamgir.hossen@bbs.gov.bd
২।	প্রধান ফসলের তথ্য প্রদান	প্রধান ফসলের অনুমোদিত হিসাবের তথ্য বিভিন্ন সরকারী দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	১) জনাব মোঃ আখতার হাসান খান পদবিঃ উপপরিচালক ফোনঃ ৫৫০০৭৩৪৩ মোবাইলঃ ০১৮২৪৬৩২৮২২ ই-মেইলঃ forkan_07@yahoo.com
৩।	প্রধান ফসলের তথ্য প্রদান	অপ্রধান ফসলের অনুমোদিত হিসাবের তথ্য বিভিন্ন সরকারী দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	১) জনাব মোঃ আব্দুল হালিম পদবিঃ উপপরিচালক ফোনঃ ৫৫০০৭৩৬৪ মোবাইলঃ ০১৭১৭২৫০৫৪৯ ই-মেইলঃ bbs.halim@gmail.com

*M. Hossain*

*M. Hossain*

*R. Hossain*

*R. Hossain*

মোঃ নাজমুল হক ইসলাম  
পরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিচালনা মহলা  
বাংলাদেশ সরকার

মোঃ নাজমুল হক ইসলাম  
পরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিচালনা মহলা  
বাংলাদেশ সরকার

মোঃ নাজমুল হক ইসলাম  
পরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিচালনা মহলা  
বাংলাদেশ সরকার

মোঃ নাজমুল হক ইসলাম  
পরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিচালনা মহলা  
বাংলাদেশ সরকার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪।	বিবিএস এর প্রকাশনা সমূহ চেকহোল্ডারদের সরবরাহ	চেকহোল্ডারদের নামের তালিকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরাসরি বা ডাকযোগে প্রকাশনা সমূহের সৌজন্য কপি সরবরাহ করা হয়।	১) পরিসংখ্যান ভবন ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা ২) আনসারী ভবন, ২য় তলা ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	মোঃ আজগর আলী পদবিঃ উপ পরিচালক, প্রকাশনা শাখা ফোনঃ ৫৫০০৭৩২৮ মোবাইলঃ ০১৯১৭৫৯২৬৬ ই-মেইলঃ md.azgaralyahoo.com
৫।	জনসংখ্যা প্রত্যাশনপত্র	বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা, Safety net programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মহাপরিচালক/সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান, বিবিএস বরাবর আবেদনকরা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয় প্রত্যাশন পত্র প্রদান করা হয়।	পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩ এর ধারা-১১ অনুযায়ী (http://bbs.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bbs.portal.gov.bd/page/3f374cf8_172b_48e7_8a1c_6f9e5313f374/statistical-act.pdf)	বিনা মূল্যে	অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	সকল জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়। (http://www.bbs.gov.bd/site/page/6aa724f-9479-4e32-bf6b-1d98313f2f5f/-)
৬।	আন্তর্জাতিক ও দেশীয় দৈনিক প্রতীক ও প্রকাশনা ও তথ্য সরবরাহ	বিভিন্ন আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থা, বিদেশী দুতাবাস, বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয় ইত্যাদি সংস্থার চাহিদা অনুযায়ী প্রকাশনা ও তথ্য সরবরাহ করা হয়।	এফএ এন্ড এমআইএস আবিডিপি শাখা, বিবিএস।	বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের অনুমোদিত শাখা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে স্থানীয় মুদ্রায় বা মার্কিন ডলারে নির্ধারিত অর্থ জমাদান করে চালানের কপি সহ অথবা ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার সহ মহাপরিচালক, বিবিএস বরাবর আবেদন করা।	অর্থ প্রাপ্তির পর থেকে ১০ (দশ) কার্যদিবস।	মোঃ তাহাফিকুর রহমান পদবিঃ প্রকাশনা কর্মকর্তা ফোনঃ মোবাইলঃ ০১৯১২০৭১২৫৬ ই-মেইলঃ tahafiq.po@bbs.gov.bd Thafiqur.rahman@bbs.gov.bd

শেখ হাসিনা সরকার  
বিবিএস পরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ইনস্টিটিউট  
পরিচালনা মহলায়  
গেজেটের মাধ্যমে প্রকাশিত

মা হুম্মু জুল পতিলাক  
কম্পিউটার ভিত্তিক  
পরিচালনা মহলায়, ঢাকা।

মোঃ সূর্যবর্ত  
উপমহাপরিচালক  
মোঃ সূর্যবর্ত  
উপমহাপরিচালক  
৬/২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭।	অডিটরিয়াম ও কনফারেন্স রুম ভাড়া	সংস্থার নিজস্ব প্যাভে আবেদন প্রাপ্তি; ভাড়া নেওয়ার যৌক্তিকতা যাচাই পূর্বক মহাপরিচালক, বিবিএস এর অনুমোদন গ্রহণ; বিবিএস কর্তৃক পত্রের মাধ্যমে সংস্থাকে জ্ঞাত করা।	এফএ এন্ড এমআইএস সমন্বয় শাখা, বিবিএস।	বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের অনুমোদিত শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জরাদান পূর্বক চালানের কপি সহ মহাপরিচালক বরাবর আবেদন সাপেক্ষে; অডিটরিয়ামঃ প্রতিদিন (৯টা-৫টা) ২৫,০০০/- টাকা; কনফারেন্স রুমঃ প্রতিদিন (৯টা-৫টা) ২০,০০০/- টাকা।	অফিস সময়	জনাব মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার পদবিঃ উপপরিচালক, সমন্বয় ও যানবাহন শাখা এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস ফোনঃ ০২-৫৫০০৭৩৩৫ মোবাইলঃ ০১৭১৭৩৬৯০৮ ই-মেইলঃ shahabuddin904@yahoo.com
৮।	আইসিটি ল্যাব ভাড়া	সংস্থার নিজস্ব প্যাভে আবেদন প্রাপ্তি; ভাড়া নেওয়ার যৌক্তিকতা যাচাই পূর্বক মহাপরিচালক, বিবিএস এর অনুমোদন গ্রহণ; বিবিএস কর্তৃক পত্রের মাধ্যমে সংস্থাকে জ্ঞাত করা।	কম্পিউটার উইং, রক-এ (৩য় তলা) পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।	বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের অনুমোদিত শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জরাদান পূর্বক চালানের কপি সহ মহাপরিচালক বরাবর আবেদন সাপেক্ষে; আইসিটি ল্যাবঃ প্রতিদিন (৯টা-৫টা) ৮,০০০/- টাকা।	অফিস সময়	জনাব সাহাবুজ্জল ইসলাম পদবিঃ পরিচালক ফোনঃ ৫৫০০৭৩৩১ মোবাইলঃ ০১৭২৬৩৬৬৪১১ ই-মেইলঃ mahfuzul.islam@bbs.gov.bd mahfuzul.bablu@gmail.com
৯।	ICT Indicators এর তথ্য সরবরাহ	ITU, UNCTAD এবং UNESCAP হতে প্রতি বছর prebided excel format এ ICT Indicators এর তথ্য চেয়ে মহাপরিচালক, বিবিএস বরাবর পত্র প্রেরন করে।	কম্পিউটার উইং, রক-এ (৩য় তলা) পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	অফিস সময়	(১) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম পদবিঃ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ফোনঃ ৫৫০০৭৩৩৬ মোবাইলঃ ০১৫৫২৪৮১৩৩১ ই-মেইলঃ sa1com@bbs.gov.bd/ nazrul.v2021@gmail.com (২) জনাব মোঃ কারামত আলী

মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার  
১৭/১২/২০২১

মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার  
১৭/১২/২০২১

মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার  
১৭/১২/২০২১

মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার  
১৭/১২/২০২১

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ইনস্টিটিউট  
পারিসংখ্যান বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৭/১৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০।	জিওকোড	সংস্থার নিজস্ব প্যাডে আবেদন প্রাপ্তি; জিও কোড নেওয়ার যৌক্তিকতা যাচাই পূর্বক মহাপরিচালক, বিবিএস এর অনুমোদন গ্রহণ; বিবিএস কর্তৃক পত্রের মাধ্যমে সংস্থাকে জ্ঞাত করা।	কম্পিউটার উইং, ২য় তলা	বিনা মূল্যে	অফিস সময়	(১) যতন কুমার সাহা পদবি: সিন্টেম এনালিস্ট ফোনঃ মোবাইলঃ ০১৭২১৪৬১৮৯১ ই-মেইলঃ jatan_saha@yahoo.com/ jata.saha@bbs.gov.bd (২) ফারুক সোহেল পদবিঃ প্রোগ্রামার ফোনঃ মোবাইলঃ ০১৫৫৪২২২৯১ ই-মেইলঃ sohel.farouque@gmail.com
১১।	জেলা/উপজেলা তথ্য বাতায়ন	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জেলা/উপজেলা তথ্য বাতায়নে বিভিন্ন পরিসংখ্যান ও প্রকাশনাসমূহের সফটকপি নিয়মিত প্রকাশ করা হয়।	জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস।	বিনা মূল্যে	সার্বজনিক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের উপপরিচালক এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

১।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	নির্দিষ্ট বিষয়ে অবহিতকরণ স্বাপেক্ষে সকল উইং থেকে প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা সংগ্রহ	প্রয়োজ্য নয়	নিয়মিত	জনার আবুল কালাম আজাদ পদবিঃ পরিচালক এসএসটিআই, বিবিএস ফোনঃ ০২-৫৫০০৭০১০
----	----------------------------------	--	---	---------------	---------	---

১৫/১২/২০২১

১৫/১২/২০২১

আইসিটি বিভাগ

পরিচালক

পরিচালক

মহাপরিচালক

১৫/১২/২০২১

১৫/১২/২০২১

১৫/১২/২০২১



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫।	শিক্ষা ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	সেবা প্রত্যাহার আবেদন প্রাপ্তি; ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করতঃ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয়; সেবা প্রত্যাহারকে অবহিতকরণ।	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
৬।	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাহার আবেদন প্রাপ্তির; আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাহারকে অবহিতকরণ।	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
৭।	মাতৃ কালীন ছুটি মঞ্জুর	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিস হতে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাহার আবেদন প্রাপ্তির; উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাহারকে অবহিতকরণ।	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
৮।	জিপিএফ অগ্রায়ণ মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট নির্ধারিত ফর্ম আবেদনকরা; পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর মঞ্জুরী আদেশ জারি; চেকইস্যুকরণ; সেবা প্রত্যাহারকে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত ফর্ম রয়েছে; সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারী মুদ্রালায়ে ও ওয়েবসাইট থেকে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়; প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
৯।	পিআরএল ও লামগ্রাউট মঞ্জুর	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অফিস হতে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাহারকে অবহিতকরণ; পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর মঞ্জুরীর লক্ষ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;	নির্ধারিত ফর্ম রয়েছে; সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারী মুদ্রালায়ে ও ওয়েবসাইট থেকে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়; প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন।	বিনা মূল্যে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	

১১/১২/২০২০

শ্রীমান হুমায়ুন কবীর

১০/১২/২০

১০/১২

আঃ নাজিরুল ইসলাম  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
পারিসংখ্যান বিভাগ  
পারিসংখ্যান মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রীমান হুমায়ুন কবীর  
কম্পিউটার উত্তর  
পারিসংখ্যান বিভাগ  
পারিসংখ্যান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

শ্রীমান হুমায়ুন কবীর  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
পারিসংখ্যান বিভাগ  
পারিসংখ্যান মন্ত্রণালয়

শ্রীমান হুমায়ুন কবীর  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
পারিসংখ্যান বিভাগ  
পারিসংখ্যান মন্ত্রণালয়

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০।	পেনশন মঞ্জুর	সেবা প্রত্যাহীকে অবহিতকরণ; পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর মঞ্জুরীর লক্ষ্যে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ; পিআরএল ছুটি ও লাম্প গ্রান্ড মঞ্জুরী প্রদান; প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বরাবরে প্রেরণ করে চূড়ান্ত উত্তোলন বিল যাচাই ও চেকইস্যু; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাহীকে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত ফর্ম রয়েছে; সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারী মুদ্রালায়ে ও ওয়েব সাইট থেকে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়; প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন। (www.dktd.gov.bd)	বিনা মূল্যে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) মাস	
১১।	অনুদান সংক্রান্ত আবেদন কল্যাণ অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই করা হয়; যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারী কল্যাণ অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ করা হয়; সেবা প্রত্যাহীকে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত ফর্ম রয়েছে; সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারী মুদ্রালায়ে ও ওয়েবসাইট থেকে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	
১২।	সরকারী বাসের টিকিটের জন্য সুপারিশসহ আবেদন কর্মচারী	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই করা হয়; যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কল্যাণ অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ করা হয়; সেবা প্রত্যাহীকে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত ফর্ম রয়েছে; সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারী মুদ্রালায়ে ও ওয়েব সাইট থেকে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	

*Signature*

শেখ মুজিবুর রহমান  
সিনিয়র পরিচালক  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়

শেখ মুজিবুর রহমান  
সিনিয়র পরিচালক  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়

শেখ মুজিবুর রহমান  
সিনিয়র পরিচালক  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়

শেখ মুজিবুর রহমান  
সিনিয়র পরিচালক  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়

১১/১৮

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	কল্যাণ অধিদপ্তরে প্রেরণ					
১৩।	বিভিন্ন অফিসের কমিটিতে সদস্য হিসাবে কর্মকর্তা মনোনয়ন	চাহিদা পত্র প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিজ্ঞ ব্যক্তি নির্ধারণ করা হয়; মহাপরিচালক, বিবিএস এর অনুমোদনক্রমে অভিজ্ঞ সদস্যের নামে অফিস আদেশ জারি করা হয়; সংশ্লিষ্ট মনোনীত সদস্যকে অবহিত করা হয়।	কমিটিতে সদস্য মনোনয়নের জন্য চাহিদাপত্র।	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	
১৪।	প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা/ কর্মচারী মনোনয়ন	পত্র প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মরত ব্যক্তি নির্ধারণ করা হয়; মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবহিত করা হয়; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যক্ষীকে অবহিতকরণ।	প্রশিক্ষণে মনোনয়নের জন্য চাহিদাপত্র।	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	
১৫।	লিয়েন	সেবা প্রত্যক্ষীর আবেদন প্রাপ্তি; পূর্ণাঙ্গ আবেদন যাচাই; যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অগ্রায়ণ; মহাপরিচালক, বিবিএস অনুমোদনক্রমে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ; পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যক্ষীকে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত ফর্ম আছে; সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারী মুদ্রাণালয় ও ওয়েবসাইট থেকে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	বিনা মূল্যে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) দিন	
১৬।	শ্রেণণ	সেবা প্রত্যক্ষীর আবেদন প্রাপ্তি; শূণ্য পদের তালিকা; সেবা প্রত্যক্ষীর আবেদন নিয়ন্ত্রণকারী	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে;	বিনা মূল্যে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) কার্যদিবস	

শেখ মুজিবুর রহমান  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিসংখ্যান মন্ত্রণালয়  
প্রোগ্রামিং বিভাগ

শেখ মুজিবুর রহমান  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিসংখ্যান মন্ত্রণালয়, ঢাকা

শেখ মুজিবুর রহমান  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিসংখ্যান মন্ত্রণালয়, ঢাকা

শেখ মুজিবুর রহমান  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিসংখ্যান মন্ত্রণালয়, ঢাকা

১২/২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৭।	চাকুরী স্থায়ী/নিয়মিতকরণ	সেবা প্রত্যাহারী আবেদন; প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্র; গ্রোড-১২ হতে ২০ পর্যন্ত কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ী/নিয়মিতকরণ); অফিস আদেশ জারি; ১ম ও ২য় শ্রেণীর পদে চাকুরী স্থায়ী/নিয়মিতকরণের প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে;	বিনা মূল্যে	বিধি মোতাবেক	বেগম মেহেনাজ তাবাসসুম পদবিঃ উপপরিচালক বিনিক শাখা, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস মোবাইল: ০১৭২৩৬৪২৬৬৩ ই-মেইলঃ mehenez10@yahoo.com
১৮।	গ্রোডেশন তালিকা প্রণয়ন	গ্রোড-১০ হতে ২০ পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গ্রোডেশন তালিকা প্রণয়ন; সেবাপ্রত্যাহারীকে অবহিতকরণ	নির্ধারিত ফরম নেই; এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস।	বিনা মূল্যে	বিধি মোতাবেক	
১৯।	সিলেকশন গ্রোড স্কেল	সেবাপ্রত্যাহারী আবেদন; ১ম শ্রেণীর পদে সিলেকশন গ্রোড/টাইমস্কেল/উচ্চতর স্কেল সংক্রান্ত কার্যক্রম অগ্রায়ণের জন্য মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ; অফিস আদেশ জারি; সেবাপ্রত্যাহারীকে অবহিতকরণ।	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে; নির্ধারিত ফরম নেই; এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস।	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) মাস	
২০।	পদোন্নতি	২য় গ্রোড হতে ১০ম গ্রোড পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের পদোন্নতির জন্য সুপারিশ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে অগ্রায়ন এবং গ্রোড-১২ হতে ২০ পর্যন্ত কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান বিবিএস-এ; বিধি	এসিআর, সার্ভিসবিহু, স্থায়ীকরণ/নিয়মিতকরণ আদেশ; স্ব-স্ব কর্মস্থল হতে সংগ্রহ।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	যুক্তিসংগত সময় পর্যন্ত	

স্বাক্ষরিত  
মহাপরিচালক  
কম্পিউটার এন্ড ই-গভর্নেন্স  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সরকার

স্বাক্ষরিত  
মহাপরিচালক  
কম্পিউটার এন্ড ই-গভর্নেন্স  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সরকার

স্বাক্ষরিত  
মহাপরিচালক  
কম্পিউটার এন্ড ই-গভর্নেন্স  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সরকার

স্বাক্ষরিত  
মহাপরিচালক  
কম্পিউটার এন্ড ই-গভর্নেন্স  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সরকার

১৩/১৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২১।	সিটেল সার্ভিস (সেদর দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা গণের জন্য)	সেবা প্রত্যক্ষীকৃত অবস্থানে প্রাপ্তি; মাইক্রোবাসে সিটেল সার্ভিস ব্যবহারে পরিচালক এফএ এক্ড এমআইএস উইং এর অনুমতি গ্রহণ; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যক্ষীকৃত অবস্থানে প্রাপ্তি।	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে; নির্ধারিত ফরম নেই; এফএ এক্ড এমআইএস উইং, বিবিএস।	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার পদবি: উপপরিচালক, সমরয় ও যানবাহন শাখা এফএ এক্ড এমআইএস উইং, বিবিএস ফোন: ০২-৫৫০০৭৩৩৫ মোবাইল: ০১৭১১৭৩৬৯০৮ ই-মেইল: shahabuddin904@yahoo.com
২২।	সরকারি বা ব্যক্তিগত কাজে মাইক্রোবাস ব্যবহার।	সেবা প্রত্যক্ষী কর্মকর্তাগণের রিকুইজিশন প্রাপ্তি; মাইক্রোবাসে সিটেল সার্ভিস ব্যবহারে পরিচালক এফএ এক্ড এমআইএস উইং-এর অনুমতি গ্রহণ; সেবা প্রত্যক্ষীকৃত অবস্থানে প্রাপ্তি।	মাইক্রোবাস রিকুইজিশন ফর্ম; সমরয় শাখার যানবাহন ইউনিট; এফএ এক্ড এমআইএস উইং, বিবিএস।	নির্ধারিত মূল্যে; নির্ধারিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে টাকা জমাদান	১ (এক) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার পদবি: উপপরিচালক, সমরয় ও যানবাহন শাখা এফএ এক্ড এমআইএস উইং, বিবিএস ফোন: ০২-৫৫০০৭৩৩৫ মোবাইল: ০১৭১১৭৩৬৯০৮ ই-মেইল: shahabuddin904@yahoo.com
২৩।	ই-মেইল	নির্ধারিত ইন্টারনেট সেবা প্রদান করা; সার্বক্ষণিক সার্ভার সচল রাখা; সেবা প্রত্যক্ষীকৃত অবস্থানে প্রাপ্তি।	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। নির্ধারিত ফর্ম নেই; কম্পিউটার উইং, বিবিএস।	বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক	(২) জনাব চন্দ্র শেখর রায় পদবি: সিনিয়র সোফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার ফোন: ৫৫০০৭৩৩৭ মোবাইল: ০১৫৫৬৪৬২৩০৬ ই-মেইল: csroy.sme@bbs.gov.bd/ cs.roy@bbs.gov.bd (২) জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক পদবি: সোফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল: ০১৫৫২৪০৮৮০৬ ই-মেইল:

১৫/১২/২০২১

মোঃ নাজিরুল ইসলাম  
সিনিয়র সিনিয়র সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার  
পত্রিকাগার মন্ত্রণালয়  
পত্রিকাগার মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৫/১২/২০২১

মোঃ নাজিরুল ইসলাম  
সিনিয়র সিনিয়র সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার  
পত্রিকাগার মন্ত্রণালয়  
পত্রিকাগার মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৫/১২/২০২১

মোঃ নাজিরুল ইসলাম  
সিনিয়র সিনিয়র সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার  
পত্রিকাগার মন্ত্রণালয়  
পত্রিকাগার মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

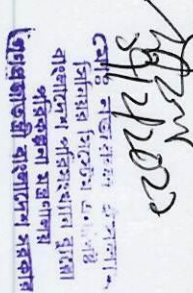
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৪।	পরিসংখ্যান ভবন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	বিবিএস এর সাথে বেসরকারী সেবা প্রতিষ্ঠানের বাৎসরিক যুক্তি সম্পাদন করা; নিয়মিত পরিসংখ্যান ভবনের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা; প্রতি মাসে পরিসংখ্যান ভবনের প্রতিটি ফ্লোরের প্রতিটি রুমের ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তাগণের কর্মসম্পাদন প্রত্যায়নপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে মাসিক বিল প্রদান।	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তাদের নির্ধারিত ফর্ম; এফএ এন্ড এমআইএস উইং উইং, বিবিএস।	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	জনাব মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার পদবিঃ উপপরিচালক, সমর্থন ও যানবাহন শাখা এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস ফোনঃ ০২-৫৫০০৭৩৩৫ মোবাইলঃ ০১৭১১৭৩৬৯০৮ ই-মেইলঃ shahabuddin904@yahoo.com
২৫।	ইন্টারনেট সংযোগ এবং রক্ষণাবেক্ষণ	সেবা প্রত্যাহার ডিজিটাল নেটওয়ার্ক অত্তত্ত্বিত্তির আবেদন প্রাপ্তি; ইন্টারনেট ও ওয়াইফাই সংযোগ স্থাপন; নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সেবা প্রদান করা; সার্বক্ষণিক সার্ভার সচল রাখা; সেবা প্রত্যাহারকে অবহিতকরণ।	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। নির্ধারিত ফর্ম নেই; কম্পিউটার উইং, বিবিএস।	বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক	(১) জনাব চন্দ্র শেখর রায় পদবিঃ সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার ফোনঃ ৫৫০০৭৩৩৭ মোবাইলঃ ০১৫৫৬৪৬২০৩৬ ই-মেইলঃ csroy.sme@bbs.gov.bd/ cs.roy@bbs.gov.bd (২) জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক পদবিঃ মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার মোবাইলঃ ০১৫৫২৪০৮০৬ ই-মেইলঃ anamul.me@bbs.gov.bd
২৬।	ওয়েব সাইট	সেবা প্রত্যাহার আবেদন প্রাপ্তি; কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিবিএস এর কোন বিষয় ওয়েব সাইটে সংযোজন/বিরয়োজন করা; সেবা প্রত্যাহারকে অবহিতকরণ।	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে; নির্ধারিত ফর্ম নেই; কম্পিউটার উইং, বিবিএস।	বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক	(১) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম পদবিঃ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ফোনঃ ৫৫০০৭৩৩৬ মোবাইলঃ ০১৫৫২৪০৮০৬ ই-মেইলঃ

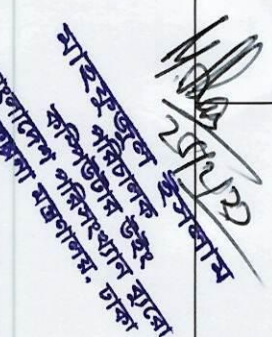
১৫/১২/২০২১  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়  
সিনিয়র পরিচালক এনামুল হক  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়

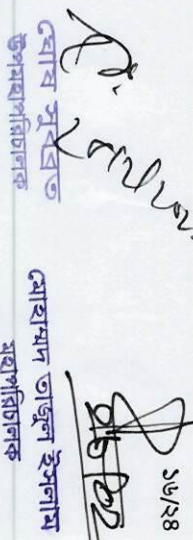
১৫/১২/২০২১  
মহাপরিচালক  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা

১৫/১২/২০২১  
মহাপরিচালক  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৭।	পিডিএস	সেবা প্রত্যক্ষীর আবেদন; পিডিএস এর তথ্য সংগ্রহ ও প্রণয়ন এবং পিডিএস সম্পর্কিত চাহিত বিভিন্ন তথ্য প্রেরণ; পিডিএস হালনাগাদকরণ; সেবা প্রত্যক্ষীকে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে; কম্পিউটার উইং, বিবিএস।	বিনা মূল্যে	১ (এক) কার্যদিবস	(১) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম পদবিঃ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ফোনঃ ৫৫০০৭৩৩৬ মোবাইলঃ ০১৫৫২৪৮১৩৩১ ই-মেইলঃ sal.com@bbs.gov.bd/ nazrul.v2021@gmail.com (২) বেগম মোসাম্মৎ সাঈদা বেগম পদবিঃ প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৫৫২৩১৯৭৫২ ই-মেইলঃ sayeeda583@yahoo.com
২৮।	ই-ফাইলিং	সেবা প্রত্যক্ষীর আবেদন প্রাপ্তি; বিবিএস এর সকল কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; ই-ফাইলিং বিষয়ে রিক্রেন্সার ট্রেনিং প্রদান; সেবা প্রত্যক্ষী কর্তৃক চিহ্নিত সমস্যা সামাধানে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ; সাংগঠনিক কাঠামোর কোন পরিবর্তন হলে তাৎক্ষণিকভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ	নির্ধারিত ফর্ম নেই; কম্পিউটার উইং, বিবিএস।	বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক	(১) জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক পদবিঃ নেইনটেক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইলঃ ০১৫৫২৪০৮৮০৬ ই-মেইলঃ anamul.me@bbs.gov.bd (২) জনাব, সাদেক হোসেন খোকা পদবিঃ প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৭২২০২৯৬৫৫ ই-মেইলঃ

  
মোঃ নাজরুল ইসলাম  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিমার্জন ব্যুরো  
পরিমার্জন মন্ত্রণালয়  
প্রোগ্রামার কক্ষ

  
মোঃ নাজরুল ইসলাম  
কম্পিউটার উইং  
কম্পিউটার পরিমার্জন ব্যুরো  
পরিমার্জন মন্ত্রণালয়, ঢাকা

  
মোঃ সাদেক হোসেন  
উপসহকারী সিস্টেম এনালিস্ট  
মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম  
মহাপরিচালক

১৬/১৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৯।	e-Government Procurement (e-GP)	সেবা প্রত্যক্ষীর আবেদন প্রাপ্তি; বিবিএস এর সকল কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; ই-জিপি বিষয়ে রিস্রেশার ট্রেনিং প্রদান; সেবা প্রত্যক্ষী কর্তৃক চিহ্নিত সমস্যা সামাধানে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ; CPTU এর সাথে যোগাযোগ; সেবা প্রত্যক্ষীকে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত ফর্ম নেই; কম্পিউটার উইং, বিবিএস।	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	(১) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম পদবিঃ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ফোনঃ ৫৫০০৭৩৩৬ মোবাইলঃ ০১৫৫২৪৮১৩৩১ ই-মেইলঃ sa1.com@bbs.gov.bd/nazrul.v2021@gmail.com (২) জনাব যতন কুমার সাহা পদবিঃ সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইলঃ ০১৭১১৪৬১৮৯১ ই-মেইলঃ jatan_saha@yahoo.com/jata.saha@bbs.gov.bd জনাব মোঃ সাব্বুদ্দিন সরকার পদবিঃ উপপরিচালক, সমন্বয় ও যানবাহন শাখা এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস ফোনঃ ০২-৫৫০০৭৩৩৫ মোবাইলঃ ০১৭১১৭৩৬৯০৮ ই-মেইলঃ shahabuddin904@yahoo.com
৩০।	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	সেবা প্রত্যক্ষীর আবেদন প্রাপ্তি; সমন্বয় সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ সংশোধন (২০০৭) অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ।	ক) সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	

মোঃ নাজেরুল ইসলাম  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পারিকল্পনা মহলা, ঢাকা  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাতঃস্বস্ত্রী কুমারী  
কম্পিউটার উইং  
পারিসংখ্যান ব্যুরো  
পারিকল্পনা মহলা, ঢাকা  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ সাব্বুদ্দিন সরকার  
উপপরিচালক  
সমন্বয় ও যানবাহন শাখা  
বিবিএস  
২৭/১৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩১।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ	সেবা প্রত্যাহারীর আবেদন প্রাপ্তি; কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ	(১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (২) যে ক্ষমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সেই ক্ষমির দলিল/বায়নাপত্র (৩) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা (৪) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	৭সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান পদবিঃ উপপরিচালক প্রশাসন শাখা, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস মোবাইলঃ ০১৭১৮০৩০৩৮৪৩ ই-মেইলঃ saidurbbs@gmail.com
৩২।	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম	সেবা প্রত্যাহারীর আবেদন প্রাপ্তি; কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ।	(১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (২) ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে আবেদনকারীর	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান পদবিঃ উপপরিচালক প্রশাসন শাখা, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস মোবাইলঃ ০১৭১৮০৩০৩৮৪৩ ই-মেইলঃ saidurbbs@gmail.com
৩৩।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম	সেবা প্রত্যাহারীর আবেদন প্রাপ্তি; কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ।	(১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (২) ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে আবেদনকারীর অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান পদবিঃ উপপরিচালক প্রশাসন শাখা, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস মোবাইলঃ ০১৭১৮০৩০৩৮৪৩ ই-মেইলঃ saidurbbs@gmail.com
৩৪।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে সরকারি বাসা বরাদ্দ	সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ অনুযায়ী সেবা প্রত্যাহারীর আবেদন প্রাপ্তি; কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে/আবাসন পরিদপ্তরে প্রেরণ।	(১) সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন; (২) মূল বেতনের প্রত্যয়নপত্র (প্রাপ্তিস্থান: স্ব স্ব দপ্তরের হিসাব শাখা)	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান পদবিঃ উপপরিচালক প্রশাসন শাখা, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস মোবাইলঃ ০১৭১৮০৩০৩৮৪৩ ই-মেইলঃ saidurbbs@gmail.com

*(Signature)*  
১১/১১/১১

*(Signature)*  
১১/১১/১১

*(Signature)*  
১১/১১/১১

১৮/১৪

মোঃ নাজিরুল ইসলাম  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিসংখ্যান মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ, ঢাকা

মোঃ সাইদুর রহমান  
কম্পিউটার উইং  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিসংখ্যান মন্ত্রণালয়, ঢাকা

মোঃ সুব্রত  
উপমহাপরিচালক

মোঃ সাইদুর রহমান  
মহাপরিচালক

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস্ চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

(১) বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা, ই-২৭/এ আগারগাঁও, পরিসংখ্যান ভবন(৪র্থ তলা), ঢাকা-১২০৭।

ফোন : +৮৮০২-৫৫০০৭০৬০/+৮৮০২-৫৫০০৭০৮২

বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়

১. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা, ই-২৭/এ আগারগাঁও, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা-১২০৭। ফোন: + ৮৮০২-৫৫০০৭০৮২/+৮৮০২-৯১৩৭৫২৮
২. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মানিকগঞ্জ, ৪২, বেউখা সড়ক, মানিকগঞ্জ। ফোন: + ৮৮০২-৭৭১৩২১
৩. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ, আশেবাড়ী সড়ক, পূর্ব লামাপাড়া, ফতুল্লা স্টেডিয়ামের পূর্ব পার্শ্বে। ফতুল্লা, নারায়নগঞ্জ, ফোন: + ৮৮০২-৭৬৪৬৬৭২
৪. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ, হোল্ডিং নং ২৯৬/১, খালিষ্ট মহল্লা, মুন্সিগঞ্জ, ফোন: + ৮৮০২-৯৪৫২৫২০
৫. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী, হোল্ডিং নং ১২৬/৪, (স্টেডিয়াম সংলগ্ন), নরসিংদী, ফোন: + ৮৮০২-৯২৬২২৪৭
৬. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাজীপুর, হোল্ডিং নং ২৩০, ম্যাডিয়ালা পর্বপাড়া (নোওতাঙ্গা), গাজীপুর মহানগর, গাজীপুর, ফোন: + ৮৮০২-৯২৬২২৪৭
৭. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফরিদপুর, গুরু লক্ষীপুর, স্টেশন রোড, ফরিদপুর, ফোন: ০৬৩১-৬২৭২৩
৮. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজবাড়ী, হোল্ডিং নং ১০৭, প্রধান সড়ক, সজ্ঞান কান্দা, রাজবাড়ী, ফোন: ০৬৪১-৬৫২৬৬
৯. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর, হোল্ডিং নং ৫৪৪, প্রধান সড়ক (এসি ল্যান্ড), শরীয়তপুর, ফোন: ০৬০১-৫২৩৩৬
১০. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোপালগঞ্জ, ১৭৪, নবীনবাগ, আবিদা ভবন, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ। ফোন: ০৬৬৮-৮১৮৮৭
১১. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাদারীপুর, ডিসি বিজ সংলগ্ন, নতুন শহর, আলিমুদ্দিন আহম্মদ(খান সাহেব) এর বাড়ি, মাদারীপুর, ফোন: ০৬৬১-৬২৮৩৮

• জেলাধীন সকল উপজেলায়, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ভবন।

(২) বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, চট্টগ্রাম, বাড়ি নং- ১৪২/বি (৩য় তলা), রোড নং- ১৭১, সিডিএ আবাসিক এলাকা, ডবল মুরিং, চট্টগ্রাম-৪১০০, ফোন: ০৩১-২৫৩৫২৭০।

বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়

১. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চট্টগ্রাম, সরকারী কার্যভবন-১, ২য় তলা, আহালাবাদ, চট্টগ্রাম-৪১০০, ফোন: ০৩১-২৩২৬২
২. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কক্সবাজার, খুদিজা ভবন, উত্তর রম্মানিয়ার ছড়া, কক্সবাজার, ফোন: ০৩৪১-৬৩১০৯
৩. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুমিল্লা, শরীফত মনজিল, ২৯ নং বাগিচাগাঁও (পুলিশ লাইনের সামনে), কুমিল্লা, ফোন: ০৮১-৬৫৪৪১
৪. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, হোল্ডিং নং-১৩২৯, ১ নং কাউতলী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, ফোন: ০৮৫১-৬৩০৫৫
৫. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁদপুর, মা বাবা নিবাস (৪র্থ তলা), জিটি রোড দক্ষিণ, চাঁদপুর-৩৬০০, ফোন: ০৮৪১-৬৬৬৭৮

মোঃ শওকত হুসেন  
ক্রিনিয়র ডিরেক্টর এনালিষ্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পারিসংখ্যান মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ, ঢাকা

মোঃ শওকত হুসেন  
ক্রিনিয়র ডিরেক্টর এনালিষ্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পারিসংখ্যান মন্ত্রণালয়, ঢাকা

মোঃ সুব্রত  
উপসচিব(অতিরিক্ত)  
মোঃ আব্দুল আজিজ হুসেন  
মহাপরিচালক

৬. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, কাঠালতলী, বনরূপা, রাংগামাটি, ফোন: ০৩৫১-৬৩০৫৫
  ৭. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খাগড়াছড়ি, হালিমা মঞ্জিল, শান্তিনগর, খাগড়াছড়ি, ফোন: ০৩৭১-৬১৮২৪
  ৮. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বান্দরবান, তন বক্স রোড, বান্দরবান, ফোন: ০৩৬১-৬১৩৪৭
  ৯. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নোয়াখালী, মাইজদী বাজার, মাইজদী নোয়াখালী, ফোন: ০৮১-৬২৭৪২
  ১০. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেণী, জামাল ম্যানসন(নীচ তলা), আলিম উদ্দিন রোড, ফেণী, ফোন: ০৩৩১৭৪২৯২
  ১১. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর, রাজু ম্যানসন, ঢাকা-রায়পুর রোড, পল্লী বিদ্যুত অ লক্ষ্মীপুর-৩৭০০, ফোন: ০৩৮১-৬২৭৮২
- জেলাধীন সকল উপজেলায়, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ভবন।

(৩) বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা, সরদার টাওয়ার (৯ম তলা), ১৩/ক, লোয়ার যশোর রোড, ১নং কান্টনমেন্ট স্ট্রাট মোড়, খুলনা ৯১০০, ফোন: +৮৮০৪১৭২২৫০৭

**বিভাগীয় জেলাসমূহে**

১. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা, সরদার টাওয়ার (৯ম তলা), ১৩/ক, লোয়ার যশোর রোড, ১নং কান্টনমেন্ট স্ট্রাট মোড়, খুলনা ৯১০০, ফোন: +৮৮০৪১৭২২৫০৭
  ২. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগেরহাট, কে আলী রোড (এসপি বাংলোর পার্শ্ব), বাগেরহাট, ফোন: ০৪৬৮-৬৪৫৪১
  ৩. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা, উত্তর কাটিয়া, আমতলা, খুলনা রোড, সাতক্ষীরা, ফোন: ০৪৭১-৬৫১০৩
  ৪. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুষ্টিয়া, জহরা মঞ্জিল, ৩৬/১০নং ম, রহিম সড়ক, পিটিআই, ওয়াড-০৫, কুষ্টিয়া, ফোন: ০৭১৬২০৬৫
  ৫. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর, কোর্টপাড়া, ১নং ওয়ার্ড, মেহেরপুর, ফোন: ০৭১১৬৩০৭৭
  ৬. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা, শহীদ আবুল কাশেম সড়ক, চুয়াডাঙ্গা, ফোন: ০৭৬১-৮১১০৮
  ৭. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, যশোর, ৪৫ অফিসকা বসু লেন, বারান্দা পাড়া, যশোর, ফোন: ০৪২১-৬৮৫৫১
  ৮. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝিনাইদহ, ৯০/এ, আরাপপুর, জামতলা, কবি গোলাম মোস্তফা সড়ক, ঝিনাইদহ, ফোন: ০৪৫১-৬২১২০
  ৯. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নড়াইল, হোল্ডিং-০৫৫-০১, ০২ উত্তর কুড়িগ্রাম, মুচিপোলা, নড়াইল, ফোন: ০৪৮১-৬৩৩২৩
  ১০. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাগুরা, ১৩৮, বিষ্ণু রোড, টিটিভিসি পাড়া মাগুরা, ফোন: ০৪৮৮৫২০০৮
- জেলাধীন সকল উপজেলায়, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ভবন।

(৪) বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, বাড়ী নং-০১, সফর নিকেতন, নতুন বিলাসিমালা, বর্ণালী মোড়, মৎস ভবনের পাশে, রাজশাহী, ফোন: ০৭২১-৭৬০৫৯৬

**বিভাগীয় জেলাসমূহে**

১. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বগুড়া, জানে সেবা আবাসিক এলাকা, জামিননগর, বগুড়া, ফোন: ০৫১-৬৬৯৩৬
২. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জয়পুরহাট, হাডজিং স্টেট, ব্লক-এইচ, প্লট-৭, জয়পুরহাট, ফোন: ০৫৭১-৫১৩৩৯
৩. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পাবনা, ডিসি রোড, লাইব্রেরী বাজার, পাবনা, ফোন: ০৭৩১-৬৫৫৭৪

মোঃ নাজরুল ইসলাম  
 সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
 বাংলাদেশ পরিসংখ্যান দপ্তর  
 পরিসংখ্যান মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ, ঢাকা

মোঃ নাজরুল ইসলাম  
 সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
 বাংলাদেশ পরিসংখ্যান দপ্তর  
 পরিসংখ্যান মন্ত্রণালয়, ঢাকা

মোঃ সুব্রত  
 উপসহপরিচালক

২০/১৪  
 মোস্তাফিজ তাজুল ইসলাম

৪. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ, হোল্ডিং নং-২৪, ওয়ার্ড-০৪, অধ্যাপক এমএ মতিন সড়ক, (সড়ক ও জনপথ অফিসের পূর্ব পার্শ্ব) সয়াধানগড়া (মধ্যপাড়া) সিরাজগঞ্জ, ফোন: ০৭৩১-৬৫৫৭৪

৫. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সঞ্চয় নিকেতনহোল্ডিং নং ০১, বিলসিমলা, থানা-রাজপাড়া, রাজশাহী, ফোন: ০৭২১-৭৬০৫৯৬

৬. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর, হোল্ডিং নং-৩১৩৩, উত্তর পটুয়া পাড়া নাটোর, ফোন: ০৭৭১-৬৬০৭১

৭. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নওগাঁ, বাড়ী নং-১৯০৩, চক এনায়েত, দয়ালের মোড়, নওগাঁ, ফোন: ০৭৪১-৮১৩১৭

৮. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাপাইনবাবগঞ্জ, ১০/৩, শাহিবাবু, দিশাল কমপ্লেক্স, ১ম ও ২য় তলা, চাপাইনবাবগঞ্জ, ফোন: ০৭৮১-৫২৩৪১

• জেলাধীন সকল উপজেলায়, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ভবন।

(৫) বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর, হোল্ডিং নং-৩৭, বাস টার্মিনাল রোড-১, রংপুর-৫৪০০, ফোন: ০৫২১-৬২১৩৯

বিভাগাধীন জেলাসমূহ

১. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর, ঈদগার আবাসিক এলাকা দিনাজপুর, ফোন: ০৫৩১-৬৫৮৪৬

২. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও, বাড়ী নং ০৯৯৮/১, নিশিচতপুর, ঠাকুরগাঁও, ফোন: ০৫৬১-৫৩৬৭৫

৩. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পঞ্চগড়, হোল্ডিং নং-১১৩৩২, তেতুলিয়া রোড, ব্যারিষ্টার বাজার, মোলানী পাড়া, পঞ্চগড়, ফোন: ০৫৮১-৫১৩৯৫

৪. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর, হোল্ডিং নং-৩৭, বাস টার্মিনাল রোড-১, রংপুর-৫৪০০, ফোন: ০৫২১-৬৬১৬৭

৫. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী, হোল্ডিং নং-০৫, ওয়াড নং-০৮, ডাকবাংলা রোড, নীলফামারী, ফোন: ০৫৫১-৬২৫৮

৬. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাইবান্ধা, হোল্ডিং নং-০৪৪০, মাষ্টার পাড়া, গাইবান্ধা, ফোন: ০৫৪১-৫২৩৮০

৭. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুড়িগ্রাম, আর,কে রোড, শান্তিনগর, প্লট নং ১৬৩০, কুড়িগ্রাম, ফোন: ০৫৮১-৫১৩৯৫

৮. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, লালমনিরহাট, ফায়ার সার্ভিস রোড, জেলা মৎস অফিস সংলগ্ন, লালমনিরহাট, ফোন: ০৫৯১-৬১১৯৫

• জেলাধীন সকল উপজেলায়, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ভবন।

(৬) বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল, লতিফ মন্ডির, উত্তর আলেকান্দা রোড, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৭৬২৯ মোবাইল: ০১৯১৯৩৬৩০২

বিভাগাধীন জেলাসমূহ

১. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশাল, উত্তর আলেকান্দা রোড, লতিফ মন্ডির, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-৬৩৮৩০

২. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পিরোজপুর, হোল্ডিং নং-৩৯৪/১, বলাকা ক্লাব রোড, শহর মাছিমপুর, পিরোজপুর। ফোন: ০৪৬১-৬৫২৬৬

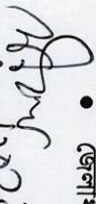
৩. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝালকাঠি, বাড়ী নং-২৪২, টিএসটি রোড, ঝালকাঠি। ফোন: ০৪৯৮-৬৩৫১২


৪. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলা, হোল্ডিং নং-৪৩২/১, পল্লী নিবাস, হাসপাতাল রোড, ভোলা। ফোন: ০৪৯১-৬২৮৩৭

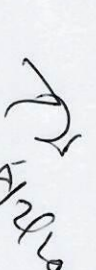
৫. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পটুয়াখালী, আশিয়া ভিলা, লতিফ স্কুল রোড, সবুজবাগ, পটুয়াখালী। ফোন: ০৪৪১-৬২৪৬৮

৬. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরগুনা, শান্তা ভবন, রাজার রোড, বরগুনা। ফোন: ০৪৪৮-৬২৮৮১

• জেলাধীন সকল উপজেলায়, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ভবন।

  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
কম্পিউটার ইন্সল্যান্ড  
কম্পিউটার ইন্সল্যান্ড  
কম্পিউটার ইন্সল্যান্ড

  
কম্পিউটার ইন্সল্যান্ড  
কম্পিউটার ইন্সল্যান্ড  
কম্পিউটার ইন্সল্যান্ড  
কম্পিউটার ইন্সল্যান্ড  
কম্পিউটার ইন্সল্যান্ড

  
কম্পিউটার ইন্সল্যান্ড  
কম্পিউটার ইন্সল্যান্ড  
কম্পিউটার ইন্সল্যান্ড  
কম্পিউটার ইন্সল্যান্ড  
কম্পিউটার ইন্সল্যান্ড

(৭) বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট, বাড়ী নং-৪৪, রোড নং-০২, ব্লক-ই, উপশহর, সিলেট। ফোন: ০৮২১-৭১৪০৮৮

বিভাগাধীন জেলাসমূহে


১. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট, ঠান্দনী ঘাট রোড, ঝাওলা পাড়া, সিলেট। ফোন: ০৮২১-৭১৭৬৪৬
  ২. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সুনামগঞ্জ, উত্তর মল্লিকপুর, জেলা পরিষদের সামনে, সুনামগঞ্জ। ফোন: ০৮২১-৬২৭৮১
  ৩. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মৌলভীবাজার, বিনাজুল ইসলাম(মানিক) ও, কাশিনাথ রোড, মৌলভীবাজার। ফোন: ০৮৬১-৬৪০২৭
  ৪. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হবিগঞ্জ, ডা. রকিব নিবাস (নীচ তলা) কুরেশনগর আ/এ, পুরাতন পাসপোর্ট অফিসের পিছনে, হবিগঞ্জ। ফোন: ০৮৩১-৬৩৯১৪
- জেলাধীন সকল উপজেলায়, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ভবন।

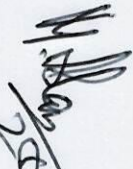
(৮) বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, পৌর সুপার মার্কেট(৩য় তলা), ইউনিট-৪), কে, বি, ইসমাইল রোড, ময়মনসিংহ। ফোন: ০৯১-৬৪১৩৪


বিভাগাধীন জেলাসমূহে

১. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পৌর সুপার মার্কেট(৩য় তলা), ইউনিট-৪), কে, বি, ইসমাইল রোড, ময়মনসিংহ। ফোন: ০৯১-৬৪১৩৪
  ২. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ, ৯২৮ গাইটাল, কিশোরগঞ্জ। ফোন: ০৯৪১-৬২৯৩৪
  ৩. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নেত্রকোণা, হোল্ডিং নং ১৫১০, বনোয়াপাড়া, নেত্রাজ নগর, নেত্রকোণা। ফোন: ০৯৫১-৬২১৭৭
  ৪. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাংগাইল ময়মনসিংহ সড়ক(সড়ক ভবনের উ. পাশ) সাবালিয়া, টাংগাইল। ফোন: ০৯২১-৬৩৩৮২
  ৫. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর, উত্তর কাচারী পাড়া, জেলা পরিষদ ভবন, জামালপুর। ফোন: ০৯৮১-৬৩৩৪৭
  ৬. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শেরপুর, মাধবপুর, সিংপাড়া, শেরপুর। ফোন: ০৯৩১-৬১০৪৯
- জেলাধীন সকল উপজেলায়, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ভবন।

শ্রীঃ নজরুল ইসলাম  
ফিল্ড অফিসার এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ, ঢাকা

  
৯/১২/০২১

  
১২/১২/০২

  
১২/১২/০২

মোঃ সুব্রত  
উপমহাপরিচালক

মাহমুদুল ইসলাম  
পরিচালক  
কম্পিউটার উইং  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিচালনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম  
মহাপরিচালক

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বই উপস্থিত থাকা

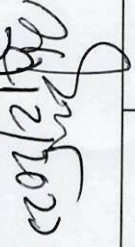
বি.দ. সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিবেচনা করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

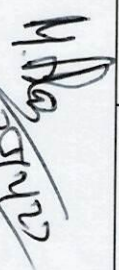
৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

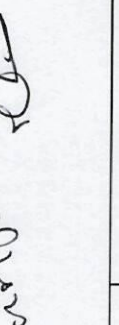
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

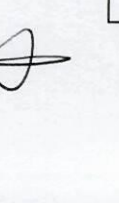
ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব ড. মোঃ শাহাদৎ হোসেন(যুগ্মসচিব) পরিচালক,সেবাস উইং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো ফোনঃ +০৮৮-০২-৫৫০০৭০০৯ ফ্যাক্স : +০৮৮-০২-৫৫০০৭০৬৯ ই-মেইলঃ shahadat52862000@yahoo.com ওয়েবঃ <a href="http://www.bbs.gov.bd">www.bbs.gov.bd</a>	৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস

মোঃ নজিরুল ইসলাম  
পরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিচালনা মহলা, মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ









মহাফুজুল ইসলাম  
পরিচালক  
কম্পিউটার উইং  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিচালনা মহলা, মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মোঃ সুরবভ  
উপমহাপরিচালক

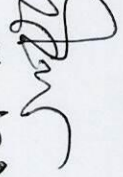
২৩/২৪

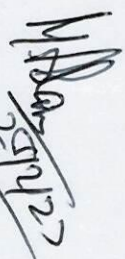
মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম  
মহাপরিচালক


২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোছাঃ নূরজাহান খাতুন যুগ্মসচিব(বাজেট, অডিট ও সমন্বয়) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ফোন : +০৮৮-০২-৫৫০০৭০৮৫ ফ্যাক্স : +০৮৮-০২-৫৫০০৭৩৭৫ ই-মেইল : <a href="mailto:audit@sid.gov.bd">audit@sid.gov.bd</a> / <a href="mailto:mstnurjahan@yahoo.com">mstnurjahan@yahoo.com</a> ওয়েবঃ <a href="http://www.sid.gov.bd">www.sid.gov.bd</a>	২০(বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবঃ <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০(ষাট) কার্যদিবস

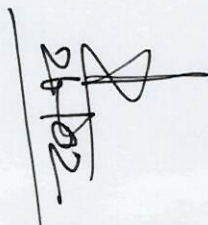
বি.দ্র.

- মন্ত্রণায়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন একজন যুগ্মসচিব। আপিল কর্মকর্তা হবেন একজন জ্যেষ্ঠ যুগ্মসচিব/অতিরিক্ত সচিব;
- অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের একজন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা। এ ক্ষেত্রে মন্ত্রণায়ের অনিক আপিল কর্মকর্তা হিসাবে বিবেচিত হবেন;
- বিভাগীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের একজন কর্মকর্তা। অধিদপ্তর/মন্ত্রণালয় পর্যায়ের অনিক আপিল কর্মকর্তা হিসাবে বিবেচিত হবেন;
- ইউনিয়ন, উপজেলা এবং জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন সংশ্লিষ্ট দপ্তরের জেলা পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা। বিভাগীয় পর্যায়ের অনিক আপিল কর্মকর্তা হিসাবে গণ্য হবেন।

  
১৭/১২/২০১৯  
মোঃ নূরজাহান ইসলাম  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিসংখ্যান মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ, ঢাকা

  
মাহফুজুল ইসলাম  
পরিচালক  
কম্পিউটার উইং  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
পরিসংখ্যান মন্ত্রণালয়, ঢাকা

  
খোষ সুব্রত  
উপমহাপরিচালক

  
মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম  
মহাপরিচালক