

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
আটঘরিয়া, পাবনা
bbs.atgharia.gov.bd

নং-৫২.০১.৭৬০৫.০০০.০৬.০৪৪.২২-৪১

অফিস আদেশ

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪২০
২৪ জুন ২০২০

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২৪ অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আটঘরিয়া, পাবনা এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হলে সিটিজেন চার্টার(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় আটঘরিয়া, পাবনা।

ভিশন : সার্বজনীন ব্যবহারবান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময়োপযোগী তথ্য উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।
মিশন : (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর দিকনির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা;
(২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চার্টার পদ্ধতি অনুসরণে সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক ও খ) নাপারিক ও দাপারিকসেবা

ক্রমং	সেবারনাম	সেবাপ্রদানপদ্ধতি	সেবাপ্রদানেরসর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র/আবেদনফরমপ্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্যএবংপরিশোধপদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারপদবী, অফিসিয়ালটেলিফোনওই-মেইল
০১	০২ জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্যএবংঅন্যান্যআর্থ-সামাজিকতথ্যসরবরাহ	০৩ i) লিখিত, ই-মেইলএবংমাধ্যমে অথবা ii) তথ্যঅধিকারআইন-২০০৯এরনির্ধারিতফরমে আবেদন করতে হবে	০৪ ১) জনমিক ০৩(তিন) কার্যদিবস ২) তথ্যঅধিকারআইন-২০০৯কর্তৃকনির্ধারিত	০৫ পত্র আবেদনপত্র	০৬ i) জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ii) তথ্যকমিশনওয়েবসাইট	০৭ i) বিনামূল্যে ii) তথ্যঅধিকারআইন-২০০৯কর্তৃকনির্ধারিত	০৮ দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারপদবী, অফিসিয়ালটেলিফোনওই-মেইল
০২	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র	বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, SafelnetProgrammeপরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদা কাগজে, ১) লিখিত/ই-মেইলে এর মাধ্যমে ২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত কার্যালয়/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়।	১) জনমিক ০৩(তিন) কার্যদিবস ২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	আবেদনপত্র	নিজ/জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আটঘরিয়া, পাবনা ফোন: ০১৭১২০৫৪২২০ ই-মেইল usoatgharia@gmail.co
০৩	প্রকাশনাসমূহের soft copy	bbs.atgharia.gov.bd ১) ই-মেইলের মাধ্যমে usoatgharia@gmail.com ৩) পেন ড্রাইভ এর মাধ্যমে	অনধিক ০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয়	বিনামূল্যে	

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন গ্রহণস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০২	০৩	০৪	পত্র	০৬	০৭	০৮
০৪ জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফীতি, গড় আয় ইত্যাদি সরবরাহ	১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে bbs.atgharia.gov.bd ২) ই-মেইলের মাধ্যমে usoatgharia@gmail.com	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয়	বিনামূল্যে	
গ) অভ্যন্তরীণ সেবা						
০৫ শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ মানদণ্ড অনুযায়ী আবেদনকরণের তথ্য।	বিনামূল্যে	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা আটঘরিয়া, পাবনা ফোন : ০১৭১২০৫৪২২০ ই-মেইল usoatgharia@gmail.com
০৬ মাতৃহকালীন ছুটি মঞ্জুর	অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ মানদণ্ড অনুযায়ী আবেদনকরণের তথ্য।	বিনামূল্যে	
০৭ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ মানদণ্ড অনুযায়ী আবেদনকরণের তথ্য।	বিনামূল্যে	

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পাবনা।
- ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটঘরিয়া, পাবনা।
- ০৩। অফিস কপি।

usoatgharia@gmail.com

ফোন : ০১৭১২০৫৪২২০

ই-মেইল

আটঘরিয়া, পাবনা।

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার

স্বাক্ষর

২৪/০৮