গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
কল্যাণ অধিশাখা
(www.mopa.gov.bd)

নং- ০৫.০০.০০০০.১২৩.০৬.০০১.১৬.১৬-৫৩

০৫ মাঘ ,১৪২৪ ।
তারিখ ঃ-------------------
১৮ জানুয়ারি, ২০১৮।

পরিপত্র

বিষয় ঃ ১৬-২০ নম্বর গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদির প্রাপ্যতা ও মূল্য পুনঃনির্ধারণ।

জাতীয় বেতনস্কেলের ১৬ - ২০ নং গ্রেডভুক্ত নন গেজেটেড কর্মচারীদের বিদ্যমান দাপ্তরিক পোশাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি এর প্রাপ্যতা ও মূল্য সংক্রান্ত পূর্বে জারিকৃত সকল পরিপত্র/অফিস আদেশ বাতিলপূর্বক সরকার নিম্নরূপে প্রাপ্যতা ও মূল্য পুনঃনির্ধারণ করেছে ঃ

(ক) পুরুষ কর্মচারীদের জন্য ঃ (গ্রীষ্মকালীন)

ক্রম	দাপ্তরিক পোশাকের নাম, সংখ্যা	সময়	রং ও মূল্য	মন্তব্য
০১	ফুল সাফারী ০১ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	রং ঃ অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত। মূল্য ঃ প্রতি সেট মজুরিসহ ২৫০০/-টাকা।	
০২	হাফ সাফারী ০১ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	রং ঃ অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত। মূল্য ঃ প্রতি সেট মজুরিসহ ২৫০০/-টাকা।	
০৩	জুতা ০১ (এক) জোড়া	প্রতি ০১ বছরের জন্য	রং ঃ কালো অক্সফোর্ড সু। মূল্য ঃ প্রতি জোড়া ১,৮০০/- টাকা।	
০৪	মোজা ০২ (দুই) জোড়া	প্রতি ০১ বছরের জন্য	রং ঃ কালো মূল্য ঃ প্রতি জোড়া ১৫০/টাকা।	
০৫	ছাতা ০১ (এক) টি	প্রতি ০১ বছরের জন্য	রং ঃ কালো মূল্য ঃ প্রতিটি ৩০০/- টাকা।	
০৬	নাম ফলক ০১ (এক) টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য		নাম ফলকের পরিবর্তে নামের ব্যাজ/নামের ট্যাগ প্রাসঙ্গিক।
০৭	হ্যান্ড গ্লভস	---	প্রয়োজন অনুযায়ী	সভাকক্ষে খাদ্য পরিবেশনের দায়িত্বে নিয়োজিত নির্ধারিত কর্মচারীগণ হ্যান্ড গ্লভস প্রাপ্যহবেন।

শীতকালীন

ক্রম	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	সময়	রং ও মূল্য	মন্তব্য
০১	ভি-গলা ফুল সোয়েটার	প্রতি ০২ বছরের জন্য	রং ঃ নেভী ব্লু ভি-গলা ঐচ্ছিক মূল্য ঃ ১০০০/- টাকা।	
০২	ফুল সার্ট ০১ (এক) টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	রং ঃ সাদা ফুল সার্ট মূল্য ঃ ৬০০/- টাকা।	

(খ) নারী কর্মচারীদের জন্য ঃ (গ্রীষ্মকালীন)

ক্রম	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	সময়	রং ও মূল্য	মন্তব্য
১	শাড়ী ও অনুষঙ্গ (ক) জর্জেট শাড়ী ০২ টি ও অনুষঙ্গ (খ) সুতি শাড়ী ০২ টি ও অনুষঙ্গ	প্রতি ০২ বছরের জন্য	রং-অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত পছন্দ অনুযায়ী জর্জেট/সিল্ক/ সমমানের সুতি শাড়ী ও অনুষঙ্গ। মূল্য ঃ ৫০০০ টাকা।	
২	স্যান্ডেল/জুতা ০২ জোড়া	প্রতি ০১ বছরের জন্য	মূল্য ঃ প্রতি জোড়া ১৮০০ টাকা	
৩	মোজা ০২ জোড়া	প্রতি ০১ বছরের জন্য	রং ঃ কালো , মূল্য ঃ প্রতিজোড়া ১৫০ টাকা	
৪	ছাতা ০১ টি	প্রতি০১ বছরের জন্য	রং ঃ রঙ্গিন মূল্য ঃ প্রতিটির মূল্য ৩০০ টাকা।	
৫	নাম ফলক ০১ টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য		নাম ফলকের পরিবর্তে নামের ব্যাজ/ নামের ট্যাগ প্রাসঙ্গিক।
৬	হ্যান্ড গ্লভস	------	প্রয়োজন অনুযায়ী	সভাকক্ষে খাদ্য পরিবেশনের দায়িত্বে নিয়োজিত নির্ধারিত কর্মচারীগণ হ্যান্ড গ্লভস প্রাপ্য।

অঃপৃঃদ্রঃ

-০২-

শীতকালীন

ক্রম	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	সময়	রং ও মূল্য	মন্তব্য
০১	শাল অথবা সোয়েটার ০১ টি	প্রতি ০২ বছর পর	প্রতিটি শাল/ সোয়েটার মূল্য ঃ ১০০০ টাকা।	
০২	ফুল হাতা ব্লাউজ	প্রতি ০২ বছরের জন্য	মূল্য ঃ ৬০০ টাকা সময় ঃ প্রতি ০২ বছরের জন্য।	শীতকালে পরার জন্য

শুধু ডেসপ্যাচ রাইডারদের (১৮ নং গ্রেডভুক্ত কর্মচারী) ক্ষেত্রে অতিরিক্ত প্রাধিকার				
ক্রম	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	সময়	রং ও মূল্য	মন্তব্য
০১	রেইন কোট ০১ টি (ছাতার পরিবর্তে রেইন কোট পাবে)।	প্রতি ০২ বছরের জন্য	রং ঃ ছাই/কালো মূল্য ঃ প্রতিটি ১২০০ টাকা।	
০২	হেলমেট ০১ টি	প্রতি ০৩ বছরের জন্য	মূল্য ঃ প্রতিটি ১৫০০ টাকা।	
০৩	ব্যাগ ০১ টি(ওয়াটার প্রুফ)	প্রতি ০১ বছরের জন্য	মূল্য ঃ প্রতিটি ১০০০ টাকা রং ঃ ছাই/কালো	দাপ্তরিক চিঠিপত্র নিরাপদ সংরক্ষণের জন্য সরবরাহ করা যেতে পারে।

শর্তাবলি ঃ

ক। দাপ্তরিক দায়িত্ব পালনের সময়ে নির্ধারিত পোশাক পরিধান বাধ্যতামূলক।
খ। দাপ্তরিক পোশাক ও অনুষঙ্গ ক্রয়/ সংগ্রহের ক্ষেত্রে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত বিধি/বিধান অনুসরণ করতে হবে।
গ। দাপ্তরিক পোশাক ও অনুষঙ্গ এর প্রাপ্যতার জন্য প্রত্যেক কর্মচারীকে নিয়োগপত্রের শর্তানুযায়ী চাকুরি স্থায়ী হতে হবে।
ঘ। অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে জারিকৃত এ পরিপত্র অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৮/০১/১৮
(নাঈমা হোসেন)
উপসচিব
ফোন ঃ ৯৫১৪৮৮৯
e-mail : adminsec@mopa.gov.bd

নং- ০৫.০০.০০০০.১২৩.০৬.০০১.১৬-৫৩/১৫০

০৫ মাঘ ,১৪২৪ ।
তারিখ ঃ--------------------
১৮ জানুয়ারি, ২০১৮।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
০২. সিনিয়র সচিব/সচিব-- মন্ত্রণালয়।
০৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
০৪. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
০৫. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৬. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৭. জেলা প্রশাসক (সকল)।
০৮. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৯. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিষ্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
১২. গার্ড ফাইল।

১৮/০১/১৮
(নাঈমা হোসেন)
উপসচিব
ফোন ঃ ৯৫১৪৮৮৯
e-mail : adminsec@mopa.gov.bd

Caption: pdf download link । ১৬ গ্রেড বাতিল করার অর্ডার

সরকারি পোষাক প্রাপ্যতা ২০২৫ । সাজ পোষাক কি কি পাওয়া যায়?

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সচিবালয় অধিশাখা
(www.mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.১২৩.০৬.০০১.১৬-২১৫

তারিখ ঃ ২২ আশ্বিন, ১৪২৬।
০৭ অক্টোবর, ২০১৯।

বিষয় ঃ ১৬-২০ নম্বর গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদির প্রাপ্যতা ও মূল্য পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত "পরিপত্র" সংশোধন।

সূত্র ঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কল্যাণ শাখা হতে ১৮.০১.২০১৮ তারিখে ৫৩ নম্বর স্মারকে জারিকৃত পরিপত্র।

উপযুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, জাতীয় বেতনস্কেলের ১৬-২০ নম্বর গ্রেডভুক্ত নন গেজেটেড কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদির প্রাপ্যতা ও মূল্য পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত বিগত ১৮.০১.২০১৮ তারিখে জারিকৃত পরিপত্রটি নির্দেশক্রমে নিম্নরূপ সংশোধন করা হলো:

ক্রম	বিবরণ	পরিপত্রে বিদ্যমান	সংশোধিত পরিপত্র
০১	শিরোনাম/বিষয়	১৬-২০ নম্বর গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদির প্রাপ্যতা ও মূল্য পুনঃনির্ধারণ	১৭-২০ নম্বর গ্রেডভুক্ত (৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদির প্রাপ্যতা ও মূল্য পুনঃনির্ধারণ।
০২	জুতা (পুরুষ কর্মচারীদের জন্য)	০১ (এক) জোড়া	০২ (দুই) জোড়া।
০৩	নাম ফলক (পুরুষ মহিলা উভয় কর্মচারী)		মূল্য ১০০ (একশত) টাকা।

০২। উল্লিখিত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদির প্রাপ্যতা ও মূল্য পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত ১৮.০১.২০১৮ তারিখে ৫৩ নম্বর স্মারকে জারিকৃত পরিপত্রের অন্যান্য বিষয় অপরিবর্তিত থাকবে।

০৭/১০/১৯
(নাঈমা হোসেন)
উপসচিব
ফোন ঃ ৯৫১৪৮৮৯
e-mail : adminsec@mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০.১২৩.০৬.০০১.১৬-২১৫ (৩০)

তারিখ ঃ ২২ আশ্বিন, ১৪২৬।
০৭ অক্টোবর, ২০১৯।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
০২. সিনিয়র সচিব/সচিব--- মন্ত্রণালয়।
০৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
০৪. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
০৬. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৭. জেলা প্রশাসক (সকল)।
০৮. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৯. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিষ্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
১২. গার্ড ফাইল।

০৭/১০/১৯
(নাঈমা হোসেন)
উপসচিব
ফোন ঃ ৯৫১৪৮৮৯