গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্য়ালয়, আমতলী,বরগুনা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরগুনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০১৯, ২০২০ ও ২০২১ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিসটিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর ডাটা এডিটিং, ক্লিনিং, এনালাইসিস এবং খসড়া টেবিল প্রস্তুতকরণ সম্পন্ন হয়েছে। "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল শুমারির প্রশ্নপত্র প্রিটেস্টিং, খানা তালিকা প্রণয়ন, গণনা এলাকা চিহ্নিতকরণ ও জোনাল অপারেশন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। জাতীয় শিশুশ্রম জরিপের লিস্টিং অপারেশন এবং শ্রমশক্তি জরিপের প্রশ্নপত্র ও ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া বিবিএস গত তিন বছরে নিয়মিত জরিপসমূহের প্রতিবেদন প্রকাশ করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- [] জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর প্রিলিমিনারি প্রতিবেদন প্রকাশ;
- [] কৃষি শুমারি ২০১৯ এবং কৃষি নমুনা শুমারি ২০২০ এর চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশ;
- [] জাতীয় শিশুশ্রম জরিপের মূল রিপোর্ট প্রকাশ;
- [] বাংলাদেশ ডিজাস্টার –রিলেটেড স্ট্যাটিসটিকস (বিডিআরএস) ২০২১ এর মূল রিপোর্ট প্রণয়ন ও প্রকাশ ;
- [] HIES ২০২০-২১ এর প্রিলিমিনারি রিপোর্ট প্রকাশ;
- [] শ্রমশক্তি জরিপের প্রোভিশনাল রিপোর্ট প্রকাশ;
- [] কারুশিল্প পণ্য জরিপ ২০২২ জরিপের মূল রিপোর্ট প্রকাশ;
- [] Survey on Street Children (SSC) 2022 এর Final Report প্রকাশ;
- [] National Survey on the Persons with Disabilities (NSPD), 2022 এর Final Report প্রকাশ;

CS CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী,বরগুনা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরগুনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ(নম্বর-২৪)
২. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ নম্বর-১৮
৩. মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত পরিসংখ্যান (নম্বর ১৬)
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি (নম্বর-১২)

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১.সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
২. ২. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
৩. ৩. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

CamScanner

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১		১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরিত তথ্য
	মূল্য ও মজুরী এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যসমূহ যথাসময়ে সম্পন্ন করে সদর দপ্তরে প্রেরণ	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরিত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ(নম্বর-২৪)	২৪	[১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[১.১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২১	১৭.১০.২২	১৭.১০.২৩	১৮.১০.২৩	১৯.১০.২৩	২০.১০.২৩		১৭.১০.২৪	১৭.১০.২৫
			[১.১.২] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২১	১৭.১০.২২	১৭.১০.২৩	১৮.১০.২৩	১৯.১০.২৩	২০.১০.২৩		১৭.১০.২৪	১৭.১০.২৫
		[১.২] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[১.২.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০১.২২	০২.০১.২৩	০২.০১.২৪	০৩.০১.২৪	০৪.০১.২৪	০৫.০১.২৪		০১.০১.২৫	০১.০১.২৬
			[১.২.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.১১.২১	২২.১১.২২	২২.১২.২৩	২৩.১২.২৩	২৪.১২.২৩	২৫.১১.২৩		২২.১২.২৪	২২.১২.২৫
		[১.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[১.৩.১] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৬.২২	২৭.০৬.২৩	২৭.০৬.২৩	২৮.০৬.২৪	২৯.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		১৭.০৬.২৫	১৭.০৬.২৬
			[১.৩.২] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৬.২২	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	১৭.০৬.২৪	১৮.০৬.২৪		১৫.০৬.২৫	১৫.০৬.২৬
		[১.৪] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[১.৪.১] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৩.২২	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৮.০৩.২৪	২৯.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪		২৭.০৩.২৫	১৭.০৩.২৬
			[১.৪.২] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৩.২২	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৮.০৩.২৪	২৯.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪		১৭.০৩.২৫	২৭.০৩.২৬
		[১.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[১.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৫.২২	০৭.০৫.২৩	০৭.০৫.২৪	০৮.০৫.২৪	০৯.০৫.২৪	১০.০৫.২৪		০৭.০৫.২৫	০৭.০৫.২৬
			[১.৫.২] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৪.২২	২৭.০৪.২৩	২৭.০৪.২৪	২৮.০৪.২৪	২৯.০৪.২৪	৩০.০৪.২৪		২৭.০৪.২৫	২৭.০৪.২৬
		[১.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[১.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.১০.২১	০২.১০.২২	০২.১০.২৩	০৩.১০.২৩	০৪.১০.২৩	০৫.১০.২৩		০২.১০.২৪	০২.১০.২৫
			[১.৬.২] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২১	১৭.১০.২২	১৭.১০.২৩	১৮.১০.২৩	১৯.১০.২৩	২০.১০.২৩		১৭.১০.২৪	১৭.১০.২৫

CS CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ নম্বর-১৮	১৮	[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০২.২২	০১.০২.২৩	০২.০২.২৪	০৩.০২.২৪	০৪.০২.২৪	০৫.০২.২৪		০১.০২.২৫	০১.০২.২৬
			[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০৪.২২	০২.০৪.২৩	০২.০৪.২৪	০৩.০৪.২৪	০৪.০৪.২৪	০৫.০৪.২৪		০১.০৪.২৫	০১.০৪.২৬
			[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩	২২.০৬.২২	১৯.০৬.২৩	১৯.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২২.০৬.২৪		১৯.০৬.২৫	১৯.০৬.২৬
			[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১০.২২	১৭.১০.২২	১৭.১০.২৩	১৮.১০.২৩	১৯.১০.২৩	২০.১০.২৩		১৭.১০.২৪	১৭.১০.২৫
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসেপ্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৯.২১	২৭.০৯.২২	২৭.০৯.২৩	২৮.০৯.২৩	২৯.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩		১৭.০৯.২৪	২৭.০৯.২৫
		[২.৩] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[২.৩.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টাজরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৪.২২	১০.০৪.২৩	০১.১০.২৩	০২.১০.২৩	০৩.১০.২৩	০৪.১০.২৩		০১.১০.২৪	০১.১০.২৫
		[২.৪] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[২.৪.১] শীতকালীনভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৫.২২	১৮.০৫.২৩	১৫.০৫.২৪	১৬.০৫.২৪	১৭.০৫.২৪	১৮.০৫.২৪		১৫.০৫.২৫	১৫.০৫.২৬
[৩] মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত পরিসংখ্যান (নম্বর ১৬)	১৬	[৩.১] মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ	[৩.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ।	গড়	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
			[৩.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ।	গড়	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
			[৩.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ।	গড়	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
			[৩.১.৪] House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারে সদর দপ্তরে প্রেরণ।	গড়	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন [illegible]	প্রকৃত অর্জন* [illegible]	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক [illegible]					প্রক্ষেপণ [illegible]	প্রক্ষেপণ [illegible]
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (Man Day)	[illegible]	সংখ্যা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	%	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	সংখ্যা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

CamScanner

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী,বরগুনা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরগুনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরগুনা হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী,বরগুনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিসংখ্যান অফিসার উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী,বরগুনা	27.06.2023 তারিখ
উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরগুনা	27.06.2023 তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৫	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৬	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৭	এসএডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৮	এসডিজি (SDG)	এসডিজি (SDG) সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৯	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্স
১০	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্যাটিয়াল প্রোডাকশন
১১	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১২	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৩	ডব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৪	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৫	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৭	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
১৮	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

CS CamScanner

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[১.১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
	[১.১.২] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
[১.২] আমন ফস্বলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[১.২.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
	[১.২.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
[১.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[১.৩.১] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
	[১.৩.২] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
[১.৪] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[১.৪.১] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
	[১.৪.২] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
[১.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[১.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
	[১.৫.২] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
[১.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[১.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
[১.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[১.৬.২] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ

CamScanner

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
	[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
	[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
	[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসেপ্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
[২.৩] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[২.৩.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টাজরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
[২.৪] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	[২.৪.১] শীতকালীনভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
[৩.১] মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ	[৩.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
	[৩.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
	[৩.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
[৩.১] মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ	[৩.১.৪] House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারে সদর দপ্তরে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ
[৪.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	জারিকৃত অফিস আদেশ	অফিস আদেশের কপি
[৪.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	[৪.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	প্রশাসনিক রেকর্ড	শাখার নথি
[৪.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	ওয়েবপোর্টালের তথ্য যাচাই	ওয়েবপোর্টাল

CS CamScanner

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত ক্রপকাটিংসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন
পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত ক্রপকাটিংসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন
গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাক্কলন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত ক্রপকাটিংসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন
গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত ক্রপকাটিংসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন
আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত ক্রপকাটিংসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন
আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত ক্রপকাটিংসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন
বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত ক্রপকাটিংসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন
বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত ক্রপকাটিংসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন
আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত ক্রপকাটিংসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন
আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত ক্রপকাটিংসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন
আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত ক্রপকাটিংসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন
আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ।	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত ক্রপকাটিংসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন

CamScanner

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

CamScanner