গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
আলীকদম,বান্দরবান পার্বত্য জেলা
তথ্যবাতায়নঃ alikadam.bandarban.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪২.০৩০৪.০০০.০৪.০১৬.১৯-২৪

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৬ / ০৭ জানুয়ারি ২০২০

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১' এর লিস্টিং অপারেশন এবং মূল শুমারির গণনাকার্যক্রমে 'তালিকাকারী/গণনাকারী ও সুপারভাইজার' পদে নিয়োগের প্যানেল গঠনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত শর্তে শুধুমাত্র আলীকদম,বান্দরবান জেলায় স্থায়ীভাবে বসবাসকারী বেকার যুব/যুব মহিলা এবং ছাত্র/ছাত্রীদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ক্র: নং	পদের নাম	প্রার্থীর শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতা
০১)	সুপারভাইজার	১) নূন্যতম স্নাতক/ডিগ্রী পাস হতে হবে। ২) নিজস্ব স্মার্ট ফোন থাকতে হবে এবং চালনায় দক্ষ হতে হবে। ৩) স্মার্টফোনের এন্ড্রয়েড ভার্সন ৬.০ বা তদুর্ধ হতে হবে। স্মার্টফোনের ডিসপ্লে নূন্যতম ৫.০(পাঁচ) ইঞ্চি হতে হবে। ৪) ০১/০২/২০২০ তারিখে বয়স ২৩-৪০ বৎসরের মধ্যে হতে হবে। ৫) সহজে বোধগম্য হাতের লেখার অধিকারী হতে হবে। ৬) পূর্ববর্তী কোন শুমারিতে সুপারভাইজার হিসেবে কাজের অভিজ্ঞতা থাকলে অগ্রাধিকার দেয়া হবে। ৭) লিস্টিং এবং শুমারি চলাকালীন সময়ে সার্বক্ষণিক মাঠে তদারকিতে থাকতে হবে।
০২)	তালিকাকারী/ গণনাকারী	১) নূন্যতম এইচএসসি/সমমানের পাস হতে হবে। ২) নিজস্ব স্মার্ট ফোন থাকতে হবে এবং চালনায় দক্ষ হতে হবে। ৩) স্মার্টফোনের এন্ড্রয়েড ভার্সন ৬.০ বা তদুর্ধ হতে হবে। স্মার্টফোনের ডিসপ্লে নূন্যতম ৫.০(পাঁচ) ইঞ্চি হতে হবে। ৪) ০১/০২/২০২০ তারিখে বয়স ১৮-৩৫ বৎসরের মধ্যে হতে হবে। ৫) সহজে বোধগম্য হাতের লেখার অধিকারী হতে হবে। ৬) পূর্ববর্তী কোন শুমারিতে গণনাকারী হিসেবে কাজের অভিজ্ঞতা থাকলে অগ্রাধিকার দেয়া হবে। ৭) মাঠ পর্যায়ে বাড়ি থেকে বাড়ি গিয়ে তথ্য সংগ্রহের মানসিকতা থাকতে হবে।

শর্তাবলী:

১) লিস্টিং অপারেশন (ফেব্রুয়ারি/২০২০) কার্যক্রমে প্রতি তালিকাকারী ১০(দশ) দিনে মোট ১৫০-২৫০(এলাকাভেদে কম/বেশী) খানার তালিকা করবেন, মূল শুমারিতে (২-৮ জানুয়ারি-২০২১) প্রতি গণনাকারী ০৭(সাত) দিনে মোট ৫০-১০০ (এলাকাভেদে কম/বেশী) খানার তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।

২) লিস্টিং অপারেশনে মোবাইল অ্যাপস ব্যবহারপূর্বক তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।

৩) অন্য কোন পেশায় (যেমন: কিন্ডার গার্টেনের শিক্ষক/ ইউনিয়ন বা ওয়ার্ড সচিব) নিয়োজিত কেউ আবেদন করতে পারবেন না। পরবর্তীতে এরকম প্রমাণ পেলে তৎক্ষণাৎ নিয়োগ কমিটি তাদেরকে বাদ দেয়ার ক্ষমতা রাখেন।

৪) প্রয়োজনে নিজের মহল্লা/ওয়ার্ড ব্যতিরেকে অন্য ওয়ার্ড/মহল্লায় কাজ করার মানসিকতা থাকতে হবে।

৫) সকল পদের আবেদন ফরম আগামী ১৯/০১/২০২০ তারিখ বিকাল ৫:০০ টার মধ্যে আলীকদম উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে নির্ধারিত বক্সে সরাসরি অথবা বাহক মারফত অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে পৌঁছাতে হবে।

৬) ২১/০১/২০২০ তারিখে আলীকদম উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে উল্লিখিত যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থিদের মৌখিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে মৌখিক পরীক্ষার বিস্তারিত সময়সূচী প্রকাশ করা হবে।

৭) প্রার্থীদের নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহনের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবেনা।

৮) মৌখিক পরীক্ষার সময় সকল সনদের মূল কপি প্রদর্শন করতে হবে।

৯) খামের উপরে পদের নাম লিখে জমা দিতে হবে।

অন্যান্য তথ্যাবলী:

১) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,আলীকদমের ওয়েবসাইট (www.alikadam.bandarban.gov.bd) , উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের ওয়েবসাইট (www.bbs.alikadam.bandarban.gov.bd) থেকে ডাউনলোড করে আবেদনের নির্ধারিত ফরম সংগ্রহপূর্বক স্বহস্তে পূরণ করে আবেদন করতে হবে।

২) নিয়োগের অন্যান্য শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে মহিলা প্রার্থীগন কে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।

৩) লিস্টিং অপারেশনে নিয়োজিত কর্মীগণের কার্যক্রম সন্তোষজনক হলে তারা মূল শুমারিতেও গণনাকারী ও সুপারভাইজার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৪) লিস্টিং অপারেশনের জন্য চূড়ান্ত প্রার্থীদের তালিকা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।

৫) নির্বাচিত প্রার্থী প্রশিক্ষণে অনুপস্থিত থাকলে তিনি কাজ করতে আগ্রহী নন বলে গণ্য হবেন এবং তার নিয়োগ তাৎক্ষনিক বাতিল বলে গণ্য হবে।

৬) নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে এতুদ্দেশ্যে গঠিত নিয়োগ কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

৭/১২/২০২০

মোঃ সায়েদ ইকবাল
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আলীকদম,বান্দরবান পার্বত্য জেলা
ও সভাপতি
গণনাকারী ও সুপারভাইজার যাচাই বাছাই কমিটি
জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ প্রকল্প
আলীকদম,বান্দরবান পার্বত্য জেলা

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১। জেলা প্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
২। যুগ্ম পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
৩। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ,আলীকদম।
৫। উপজেলা .... কর্মকর্তা,সদস্য, গণনাকারী ও সুপারভাইজার যাচাই বাছাই কমিটি
৬। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ, আলীকদম,বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
৭। প্রকল্প দপ্তর, জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ প্রকল্প।
৮। অফিস কপি।

৭/১২/২০২০

আ.ক.ম. ছাদেক হোসেন
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
আলীকদম,বান্দরবান পার্বত্য জেলা
ও সদস্য সচিব
গণনাকারী ও সুপারভাইজার যাচাই বাছাই কমিটি
জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ প্রকল্প
আলীকদম,বান্দরবান পার্বত্য জেলা

আবেদন ফরম

ফরম নং-____________

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

পদের নাম:সুপারভাইজার।

(শুধুমাত্র A4 সাইজ কাগজে প্রিন্ট করে প্রার্থী স্বহস্তে পূরণ করুন)

১. প্রার্থীর নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে :

২. পিতার নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে :

৩. মাতার নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে :

৪. বর্তমান ঠিকানা (ইংরেজি বড় অক্ষরে)

- C/O :
- HOLDING NO & WARD NO. :
- VILL/MAHALLA :
- PO :
- UPAZILA/THANA :

৫. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর (ইংরেজিতে) :

৬. জন্ম নিবন্ধন নম্বর (NID না থাকলে) ইংরেজিতে :

৭. জন্ম তারিখ (ইংরেজিতে) :

৮. যে মহল্লা/গ্রামে কাজ করতে আগ্রহী :

৯. শুমারি/জরিপ কাজে পূর্ব অভিজ্ঞতার বিবরণ (যদি থাকে) :

১০. মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে) :

১১. নিজস্ব স্মার্ট ফোন আছে কিনা? (বাম পার্শ্বে টিক চিহ্ন দিন) হ্যাঁ / না

উত্তর হ্যাঁ হলে
আপনার ফোনের Android Verson:.......,
আপনার ফোনের স্ক্রীন সাইজ.............ইঞ্চি

১২. শিক্ষাগত যোগ্যতা :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/বিষয়	প্রাপ্ত জিপিএ/শ্রেণি	পাশের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়

আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, ওপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, আবেদনকৃত পদে নির্বাচিত হলে আমার উপর অর্পিত দায়িত্ব নির্দেশনা মোতাবেক নিষ্ঠা ও সততার সাথে পালন করব।

তারিখঃ | | | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 |

প্রার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সংযুক্তিসমূহঃ

ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।

খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি।

গ) সদ্য তোলা ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ (সত্যায়িত) ও ০১ (এক) কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি।

ঘ) জাতীয়তা/নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।

ঙ) জেলা/উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান অফিসের কর্মকর্তা/ জোনাল অফিসার কর্তৃক অভিজ্ঞতার সনদ।

আবেদন ফরম

ফরম নং-____________
(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

পদের নাম:তালিকাকারী/গণনাকারী।

(শুধুমাত্র A4 সাইজ কাগজে প্রিন্ট করে প্রার্থী স্বহস্তে পূরণ করুন)

১. প্রার্থীর নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে :

২. পিতার নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে :

৩. মাতার নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে :

৪. বর্তমান ঠিকানা (ইংরেজি বড় অক্ষরে)
- C/O :
- HOLDING NO & WARD NO. :
- VILL/MAHALLA :
- PO :
- UPAZILA/THANA :

৫. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর (ইংরেজিতে) :

৬. জন্ম নিবন্ধন নম্বর (NID না থাকলে) ইংরেজিতে :

৭. জন্ম তারিখ (ইংরেজিতে) :

৮. যে মহল্লা/গ্রামে কাজ করতে আগ্রহী :

৯. শুমারি/জরিপ কাজে পূর্ব অভিজ্ঞতার বিবরণ (যদি থাকে) :

১০. মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে) :

১১. নিজস্ব স্মার্ট ফোন আছে কিনা? (বাম পার্শ্বে টিক চিহ্ন দিন) হ্যাঁ / না
উত্তর হ্যাঁ হলে
আপনার ফোনের Android Verson:……..
আপনার ফোনের স্ক্রীন সাইজ…………ইঞ্চি

১২. শিক্ষাগত যোগ্যতা :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/বিষয়	প্রাপ্ত জিপিএ/শ্রেণি	পাশের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়

আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, ওপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, আবেদনকৃত পদে নির্বাচিত হলে আমার উপর অর্পিত দায়িত্ব নির্দেশনা মোতাবেক নিষ্ঠা ও সততার সাথে পালন করব।

তারিখঃ | | | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 |

প্রার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সংযুক্তিসমূহঃ
ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি।
গ) সদ্য তোলা ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ (সত্যায়িত) ও ০১ (এক) কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি।
ঘ) জাতীয়তা/নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
ঙ) জেলা/উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান অফিসের কর্মকর্তা/ জোনাল অফিসার কর্তৃক অভিজ্ঞতার সনদ।