

স্মারক নং: ৫২.০১.৫২০২.০০০.৯৯.০০৮.২৪-০৬৭

তারিখ: ১৭ বৈশাখ, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
৩০ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আদিতমারী, লালমনিরহাট এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে একটি উপজেলা কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
(০১)	মোঃ মুকছিদুজ্জামান উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আদিতমারী, লালমনিরহাট	টিম লিডার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
(০২)	জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আদিতমারী, লালমনিরহাট	সদস্য

০২। GPMS কমিটির কার্যপরিধিঃ

* উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা;

* অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বছর ব্যাপি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয়ন ও তদারকি করা;

* বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমাণক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা রাখা;

* কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোনো কার্যক্রম বা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতাসহ প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;

* ষাষ্মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;

* বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ এবং

* GPMS সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।

(মোঃ মুকছিদুজ্জামান)

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

আদিতমারী, লালমনিরহাট

02589988429

aditmari.uso@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(০১) পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

(০২) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।

(০৩) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, লালমনিরহাট।

(০৪) জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় আদিতমারী, লালমনিরহাট।

(০৫) অফিস কপি।