



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। ট্যাবলেট ব্যবহার পূর্বক Computer Assisted Personal Interviews (CAPI) পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" মূল শুমারি কার্যক্রম সম্পন্ন ও প্রথমিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন ২০২২ সালে প্রকাশিত হয়েছে। বাংলাদেশের দারিদ্র, আয়, ব্যয়, ভোগ সম্পর্কিত নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রদানের জন্য খানার আয় ব্যয় জরিপ (HIES) ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়া ব্যক্তি ও খানা পর্যায়ে জেলা ভিত্তিক ICT ব্যবহারের সুযোগ ও প্রয়োগ পরিমাপ' জরিপ ২০২৩, জাতীয় হিসাব পরিসংখ্যান ২০২২ ৪র্থ বারের মত ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অগ্রীষ্ট (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। ২০২৩ সাল নাগাদ জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (NPR) প্রস্তুতের কাজ আরম্ভকরণ এবং ২০২৫ সালের মধ্যে এটিকে সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ; যা অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এছাড়া, ২০২৫ সালের মধ্যে BISR প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ০৬টি প্রধান ফসল ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন প্রাক্কলন;
- □ অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান
- □ জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর উপর ভিত্তি করে আর্থ-সামাজিক জরিপ ২০২৩ তথ্য সংগ্রহে সহযোগিতা প্রদান;
- □ স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর ২০২৩-২৪ এর তথ্য সংগ্রহ এবং ২০২২-২৩ এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ;
- □ খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ; ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয় /বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের...^{জুনে}... মাসের...^{৩২}...
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. □ ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. □ কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ, মাসিক কৃষি মজুরি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বিত পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ কাজ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
২. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
৩. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৪. পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতাকরণ
৫. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতাকরণ;
৬. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের জন্য গৃহিত কর্মসূচির বাস্তবায়ন, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৮. ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণে তথ্য সরবরাহ করণ;
৯. ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
১০. জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
১১. জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময়-সময় হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান;
১২. উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন# ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সঠিক, নির্ভুল ও সমরোপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য মাঠ পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ।	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সংকলন ও জেলা অফিসে প্রেরণ।	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরিত তথ্য।
	দাগগুচ্ছ জরিপ, বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ, মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংকলিত ও জেলা অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ ও মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংকলন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য ও মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য যথাসময়ে সংকলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ।	সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরিত তথ্য।
	প্রতি ত্রৈমাসিকে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ এবং যথাসময়ে জেলা অফিসে প্রতিবেদন প্রেরণ।	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর।	জেলা অফিসে প্রেরিত প্রতিবেদন।
	স্টেক হোল্ডারগণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর।	জেলা অফিসে প্রেরিত প্রতিবেদন
	পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সংখ্যা	২	২	২	২	২	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ জেলা অফিসে প্রেরণ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] □ ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৪	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		০৮.১০.২৩	০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	০৭.১০.২৫	০৭.১০.২৬	
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		০৯.১০.২৩	০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	০৭.১০.২৫	০৭.১০.২৬	
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		২৮.১২.২৩	২৭.১২.২৪	২৮.১২.২৪	২৯.১২.২৪	৩০.১২.২৪	২৭.১২.২৫	২৭.১২.২৬	
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		১৭.১২.২৩	১৭.১২.২৪	১৮.১২.২৪	১৯.১২.২৪	২০.১২.২৪	১৭.১২.২৫	১৭.১২.২৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		১৮.০৬.২৪	১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	১৭.০৬.২৬	১৭.০৬.২৭	
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		১৩.০৬.২৪	১২.০৬.২৫	১৩.০৬.২৫	১৪.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	১২.০৬.২৬	১২.০৬.২৭	
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		২৩.০৩.২৪	২২.০৩.২৫	২৩.০৩.২৫	২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২২.০৩.২৬	২২.০৩.২৭	
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		২৩.০৩.২৪	২২.০৩.২৫	২৩.০৩.২৫	২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২২.০৩.২৬	২২.০৩.২৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		০৩.০৫.২৪	০২.০৫.২৫	০৩.০৫.২৫	০৪.০৫.২৫	০৫.০৫.২৫		০২.০৫.২৬	০২.০৫.২৭
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		১৮.০৪.২৪	১৭.০৪.২৫	১৮.০৪.২৫	১৯.০৪.২৫	২০.০৪.২৫		১৭.০৪.২৬	১৭.০৪.২৭
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		২৬.০৯.২৩	২৭.০৯.২৪	২৮.০৯.২৪	২৯.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪		২৭.০৯.২৫	২৭.০৯.২৬
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		০৮.১০.২৩	০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪		০৭.১০.২৫	০৭.১০.২৬



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৪	[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩		২৫.০১.২৪	২৪.০১.২৫	২৫.০১.২৫	২৬.০১.২৫	২৭.০১.২৫		২৪.০১.২৬	২৪.০১.২৭	
			[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩		২৫.০৩.২৪	২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫		২৪.০৩.২৬	২৪.০৩.২৭	
			[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩		১০.০৬.২৪	০৯.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১১.০৬.২৫	১২.০৬.২৫		০৯.০৬.২৬	০৯.০৬.২৭	
			[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩		১১.১০.২৩	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪		০৯.১০.২৫	০৯.১০.২৬	
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩		০৮.০৯.২৩	০৭.০৯.২৪	০৮.০৯.২৪	০৯.০৯.২৪	১০.০৯.২৪		০৭.০৯.২৫	০৭.০৯.২৬	
			[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩		০৮.০৮.২৩	০৭.০৮.২৪	০৮.০৮.২৪	০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪		০৭.০৮.২৫	০৭.০৮.২৬
			[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩		০৯.০৮.২৩	০৭.০৮.২৪	০৮.০৮.২৪	০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪		০৭.০৮.২৫	০৭.০৮.২৬
			[২.৫] বন জরিপ	[২.৫.১] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩		১৫.০৯.২৩	১২.০৯.২৪	১৩.০৯.২৪	১৪.০৯.২৪	১৫.০৯.২৪		১২.০৯.২৫	১২.০৯.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ, মাসিক কৃষি মজুরি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২২	[৩.১] ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ	[৩.১.১] আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৮.২৩	২২.০৮.২৪	২৩.০৮.২৪	২৪.০৮.২৪	২৫.০৮.২৪	২২.০৮.২৫	২২.০৮.২৬		
			[৩.১.২] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	২৩.০১.২৪	২২.০১.২৫	২৩.০১.২৫	২৪.০১.২৫	২৫.০১.২৫	২২.০১.২৬	২২.০১.২৭		
			[৩.১.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	০৩.০৭.২৪	০২.০৭.২৪	০৩.০৭.২৪	০৪.০৭.২৪	০৫.০৭.২৪	০২.০৭.২৫	০২.০৭.২৬		
			[৩.১.৪] আলু ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	০৩.০৮.২৪	০২.০৮.২৫	০৩.০৮.২৫	০৪.০৮.২৫	০৫.০৮.২৫	০২.০৮.২৬	০২.০৮.২৭		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.৫] গম ফসলের মূল্যও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		১৬.০৪.২৪	১২.০৪.২৫	১৩.০৪.২৫	১৪.০৪.২৫	১৫.০৪.২৫		১২.০৪.২৬	১২.০৪.২৭
			[৩.১.৬] পাট ফসলের মূল্যও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		১৫.১০.২৩	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৫.১০.২৪		১২.১০.২৫	১২.১০.২৬
		[৩.২] মাসিক কৃষি মজুরি	[৩.২.১] মাসিক কৃষি মজুরি সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৩.১] প্রতি ত্রৈমাসিকে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		০৪	০৪	০৩	০২	০১		০৪	০৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৩.২] স্টেক হোল্ডারগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	ক্রমপঞ্জিভূত %		২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
			[৩.৩.৩] প্রশিক্ষন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		০২	০২	০১				০২	০২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর-এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর -এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


২২/০৬/২০২৪

পরিসংখ্যান অফিসার

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর

মিলন কুমার বোম
পরিসংখ্যান উদ্বোধকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
অভয়নগর, যশোর।

২২/০৬/২০২৪

তারিখ


19.06.2024

উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর

উর্বশী গোস্বামী
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর

১৯/০৬/২০২৪

তারিখ



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৪	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৫	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৮	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর সার্ভে সার্ভে
১৯	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ	[৩.১.১] আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে প্রেরণের স্ক্রিন শর্ট
	[৩.১.২] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে প্রেরণের স্ক্রিন শর্ট
	[৩.১.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে প্রেরণের স্ক্রিন শর্ট
	[৩.১.৪] আলু ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে প্রেরণের স্ক্রিন শর্ট
[৩.১] ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ	[৩.১.৫] গম ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে প্রেরণের স্ক্রিন শর্ট
	[৩.১.৬] পাট ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে প্রেরণের স্ক্রিন শর্ট
[৩.২] মাসিক কৃষি মজুরি	[৩.২.১] মাসিক কৃষি মজুরি সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে প্রেরণের স্ক্রিন শর্ট
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৩.১] প্রতি ত্রৈমাসিকে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর	হালনাগাদকরণের পিডিএফ কপি ও স্ক্রিন শর্ট
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৩.২] স্টেক হোল্ডারগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর	তথ্য প্রদান রেজিস্ট্রারের ছবি
	[৩.৩.৩] প্রশিক্ষন আয়োজন	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, অভয়নগর, যশোর	অফিস আদেশ এবং হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, অভয়নগর, মশোর	ফোন, ই-মেইল, সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, অভয়নগর, মশোর	ফোন, ই-মেইল, সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

