

1st Annual General Meeting

Year: 2023-2024

January 28, 2025



Ministry of Commerce

Jute Products Business Promotion Council

Banashilpa Bhaban (8th Floor)
73, Motijheel, Dhaka
Tel: 9514434-35, Fax: 47118669
E-mail: jbbpc.moc@gmail.com
Web : www.bbpc.gov.bd

CONTENTS

	Page
Notice of Annual General Meeting – 2023-24	1
Minutes of the 1 st General Meeting	2-5
Annual Report 2023-24	6
Introduction Of Jute Sector of Bangladesh	6
Creation of Jute Products Business Promotion Council (JPBPC)	7
Vision	7
Mission	7
Authority of the Council	7
Membership of the Council	7
Subscription	8
Association Members of the Council	8
Provision to call AGM and EGM	8
Council Administration	8
Powers and Functions of the Executive Committee	9
Activity Plan 2023-24 and Its Implementation (JPBPC Activities)	9-13
Receipts & Payments	14
Audit Report by A. Matin & Co. for 2023-24	14
Annex-I	15
Annex-II	16
Annexure-III	17
Annexure-IV	18-21

**Business Promotion Council
Ministry of Commerce**

Banashilpa Bhaban (8th Floor), 73 Motijheel Commercial Area, Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 9514434, 9514435, Fax: 47118669, Email : jpbpc.moc@gmail.com, Web : www.bbpc.gov.bd

No. JPBPC/Annual General Meeting Notice/2025/01

Date: 07/01/2025

**All General Members
of the JPBPC**

Notice of Annual General Meeting

The 1st Annual General Meeting (AGM) of Jute Products Business Promotion Council (JPBPC) will be held on **28 January 2025 at 12:00 PM** in the Conference Room of Business Promotion Council (BFIDC Building, 8th Floor, 73 Motijheel C/A, Dhaka-1000). Secretary, Ministry of Commerce and Chairman, JPBPC will preside over the meeting.

2.0 The agenda of the meeting are:

- 2.1 Adoption of the minutes of 1st General Meeting;
- 2.2 To receive and adopt the Annual Report of the JPBPC for 2023-24;
- 2.3 To receive and endorse the audited accounts of the JPBPC for 2023-24;
- 2.4 To appoint Auditor for 2024-25 and fix his/her remuneration;
- 2.5 Any other business with the permission of the Chair.

3.0 Please make it convenient to attend the meeting.

Sd/-
Ishrat Jahan
Deputy Director
JPBPC

বিষয়: জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল (জেপিবিপিসি) এর ১ম সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ : ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.

সময় : দুপুর ২.৩০টা

স্থান : বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ

সভাপতি : জনাব তপন কান্তি ঘোষ, সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও চেয়ারম্যান, বিপিসি

সভায় উপস্থিতির তালিকা: সংযুক্তি - ১

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। পরিচিতি পর্ব শেষে সভাপতি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কার্যক্রম শুরু করার জন্য জনাব মোঃ আবদুর রহিম খান, অতিরিক্ত সচিব (রপ্তানি), বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিলকে আহ্বান করেন।

আলোচ্য বিষয় ০১ : নির্বাহী কমিটির ২য় ভাইস চেয়ারম্যান নির্বাচন ও নির্বাহী কমিটির অনুমোদন

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিপিসি জানান যে জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল ১৪/১১/২০২৩ তারিখে যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্ম সমূহের পরিদপ্তরে নিবন্ধনপূর্বক সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন পেয়েছে। বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত টিও লাইসেন্স এর শর্তানুযায়ী নিবন্ধনের ০১ (এক) মাসের কম নয় বা ০৩ (তিন) মাসের অধিক নয় এ সময়ের মধ্যে প্রথম সাধারণ সভা আহ্বান করতে হবে এবং ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে পূর্ণাঙ্গ নির্বাহী কমিটি গঠন করতে হবে। সে অনুযায়ী আজকের সভা আয়োজন করা হয়েছে এবং ২য় ভাইস চেয়ারম্যান নির্বাচনপূর্বক পূর্ণাঙ্গ নির্বাহী কমিটি গঠন করা যেতে পারে। জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল এর অনুমোদিত Articles of Association (AOA) এর অনুচ্ছেদ ১৩.০ অনুযায়ী নির্বাহী কমিটিতে সরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিরা Ex-Officio সদস্য হিসেবে থাকবেন এবং সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনের প্রতিনিধিরা এসোসিয়েশন কর্তৃক মনোনীত হবেন। AOA এর অনুচ্ছেদ ১৫.০ অনুযায়ী, জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল এর অর্ন্তভুক্ত এসোসিয়েশন এর প্রেসিডেন্টগণ পর্যায়ক্রমে ০১ বছরের জন্য করে Alphabetically ভাইস চেয়ারম্যান নির্বাচিত হবেন। সে মোতাবেক Alphabetically বাংলাদেশ ডাইভারসিফাইড জুট প্রোডাক্টস ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন এর প্রেসিডেন্ট ২য় ভাইস চেয়ারম্যান নির্বাচিত হবেন বলে সভায় জানানো হয়।

২য় ভাইস চেয়ারম্যান নির্বাচনের বিষয়ে, সভায় উপস্থিত বাংলাদেশ জুট গুডস এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন, বাংলাদেশ হ্যান্ডিক্রাফটস ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন এবং বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন এর প্রতিনিধিগণ জানান যে, বাংলাদেশ ডাইভারসিফাইড জুট প্রোডাক্টস ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন এর উপর হাইকোর্টে একটি মামলা চলমান রয়েছে এবং বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ডিটিও অনুবিভাগকে এ বিষয়ে অবগত করা হয়েছে। এমতাবস্থায় তারা বাংলাদেশ ডাইভারসিফাইড জুট প্রোডাক্টস ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন এর প্রেসিডেন্টকে ২য় ভাইস চেয়ারম্যান নির্বাচন করা সমীচীন হবে না বলে উল্লেখ করেন। সভায় Alphabetically পরবর্তী কোন এসোসিয়েশন এর প্রেসিডেন্ট ২য় ভাইস চেয়ারম্যান নির্বাচিত হয় তা দেখার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভায় পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, Alphabetically পরবর্তী এসোসিয়েশন হিসেবে বাংলাদেশ হ্যান্ডিক্রাফটস ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন এর প্রেসিডেন্টকে ২য় ভাইস চেয়ারম্যান হিসেবে নির্বাচন করা যায়।

সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

- (১) জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল এর অনুমোদিত Articles of Association (AOA) এর অনুচ্ছেদ ১৩.০ অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ নির্বাহী কমিটি গঠনের অনুমোদন দেয়া হয়। নির্বাহী

কমিটিতে সরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিরা Ex-Officio সদস্য হিসেবে থাকবেন এবং সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনের প্রতিনিধিরা এসোসিয়েশন কর্তৃক মনোনীত হবেন।

(২) বাংলাদেশ ডাইভারসিফাইড জুট প্রোডাক্টস ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন এর উপর হাইকোর্টে মামলা চলমান থাকার বিষয়টি বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ডিটিও অনুবিভাগ কর্তৃক নিশ্চিত হওয়ার নির্দেশনা দেয়া হয়। ডিটিও অনুবিভাগ কর্তৃক নিশ্চিত হওয়া সাপেক্ষে Alphabetically পরবর্তী এসোসিয়েশন হিসেবে বাংলাদেশ হ্যান্ডিক্রাফটস ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন এর প্রেসিডেন্টকে ২য় ভাইস চেয়ারম্যান হিসেবে নির্বাচন করা যেতে পারে।

আলোচ্য বিষয় ০২ : জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিলের জন্য ব্যাংক হিসাব খোলা

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিপিসি জানান যে Articles of Association (AOA) এর অনুচ্ছেদ ২৮.০ অনুযায়ী জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল এর আর্থিক কার্যাবলী সুন্দর ও সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য একটি ব্যাংক হিসাব খোলা দরকার। AOA এর অনুচ্ছেদ ২৮.০ অনুযায়ী প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিপিসি ও উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিপিসি ব্যাংক হিসাবের সিগনেটরী হিসেবে থাকতে পারেন।

সিদ্ধান্ত: বাংলাদেশের তফসিলি যেকোন ব্যাংকে জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল নামে একটি ব্যাংক হিসাব খোলা যেতে পারে। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিপিসি ও উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিপিসি ব্যাংক হিসাবের সিগনেটরী হিসেবে থাকবেন।

আলোচ্য বিষয় ০৩ : ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেট বিভাজন ও কর্মসূচী পরিকল্পনা;

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিপিসি জানান যে জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জন্য সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনসমূহ থেকে বাজেটসহ কর্মসূচী পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। সেক্টর এসোসিয়েশনসমূহ থেকে প্রাপ্ত কর্মসূচীর তালিকা থেকে রপ্তানি খাত ও সেক্টর উন্নয়নে আবদান রাখবে এমন কর্মসূচীগুলো বাছাই করে পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।

বিপিসির ৩৯তম সমন্বয় সভায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জন্য জেপিবিপিসির অনুকূলে ৭০.০ লক্ষ (সত্তর লক্ষ মাত্র) টাকা বরাদ্দ দেওয়া হয়। দেশের বর্তমান অর্থনৈতিক চ্যালেঞ্জকে মাথায় রেখে বরাদ্দকৃত অর্থ পাট ও পাটজাত পণ্য খাতের রপ্তানি বৃদ্ধিতে ইনোভেটিভ প্রকল্প বাস্তবায়নে ব্যয় করার বিষয়ে সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।

BANGLACRAFT এর প্রতিনিধি জানান যে, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর সহযোগিতায় বাংলাদেশের গৌরব, ঐতিহ্য ও শিল্প-সংস্কৃতির প্রতীক হস্তশিল্পের সবচেয়ে বড় আয়োজন ৪র্থ আন্তর্জাতিক পাট ও হস্তশিল্প মেলা সম্ভাব্য ২৫-২৯ এপ্রিল ২০২৪ সময়ে বঙ্গবন্ধু বাংলাদেশ-চায়না ফ্রেন্ডশিপ এক্সিবিশন সেন্টারে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত মেলায় জেপিবিপিসি যাতে আর্থিক সহযোগিতা করে সেবিষয়ে অনুরোধ জানান।

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিপিসি বলেন যে জেপিবিপিসি যে অর্থ বরাদ্দ পেয়েছে তা থেকে এত বড় মেলায় আর্থিক সহযোগিতা দেয়া দুর্লভ হয়ে পড়বে। এই মেলায় যদি আরো সহযোগীতা প্রয়োজন হয় তা দেখার জন্য রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোকে অনুরোধ করার জন্য তিনি BANGLACRAFT এর প্রতিনিধি কে আহ্বান জানান।

সভায় উপস্থিত রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর ভাইস-চেয়ারম্যান জানান যে, ৪র্থ আন্তর্জাতিক পাট ও হস্তশিল্প মেলা আয়োজনে পূর্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন অনুযায়ী রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো সহযোগীতা করে যাচ্ছে। এরপরও আরো কোন সহযোগীতা লাগলে তা পর্যালোচনা করে দেখা হবে।

সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

(১) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জেপিবিপিসির কর্মসূচী পরিকল্পনা (সংযুক্তি: ২) ও বিস্তারিত বাজেট বিভাজন (সংযুক্তি: ৩) অনুমোদন করা হয়।

(২) সেক্টর এসোসিয়েশনসমূহের অনুকূলে বরাদ্দ নিম্নরূপ:

বাংলাদেশ জুট গুডস এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন	:	=৯,৮৫,০০০/- টাকা
বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন	:	=৯,৮৫,০০০/- টাকা
বাংলাদেশ হ্যান্ডিক্রাফটস ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন	:	=৯,৮৫,০০০/- টাকা
বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন	:	=৯,৮৫,০০০/- টাকা
বাংলাদেশ ডাইভারসিফাইড জুট প্রোডাক্টস ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন	:	=৯,৮৫,০০০/- টাকা
উইমেন এন্ট্রিপ্রিনিয়ার নেটওয়ার্ক ফর ডেভেলপমেন্ট এসোসিয়েশন	:	=৯,৮৫,০০০/- টাকা
বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন	:	=৯,৮৫,০০০/- টাকা

(৩) জেপিবিপিসি'র অনুকূলে প্রশাসনিক খাতে বরাদ্দ : ১,০৫,০০০/- টাকা।

(৪) দেশের বর্তমান অর্থনৈতিক চ্যালেঞ্জকে মাথায় রেখে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে পাট ও পাটজাত পণ্য খাতের রপ্তানি বৃদ্ধি বিষয়কে অগ্রাধিকার দিয়ে ইনোভেটিভ কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা হবে।

(৫) সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনসমূহ তাদের অনুকূলে কর্মসূচীর জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ দিয়ে যথাসময়ে কর্মসূচী বাস্তবায়নে ব্যর্থ হলে, কাউন্সিল কর্তৃক মার্চ ২০২৩ সময়ে নির্বাহী কমিটির সভা ডেকে বাস্তবায়নে এগিয়ে থাকা এসোসিয়েশনসমূহের মধ্যে বাজেট পুনঃবরাদ্দ করে দেওয়া হবে।

(৬) ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনসমূহের অনুকূলে সমান হারে অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সন্তোষজনক ও সফলভাবে কর্মসূচী বাস্তবায়নের হার বিবেচনা করে পরবর্তী অর্থবছর থেকে অর্থ বরাদ্দ দেয়া হবে।

(৭) সেক্টর এসোসিয়েশনসমূহ থেকে প্রাপ্ত কর্মসূচীর তালিকা থেকে রপ্তানি খাত ও সেক্টর উন্নয়নে আবদান রাখবে এমন কর্মসূচীগুলো বাছাই করে বরাদ্দ অনুপাতে পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।

(৮) ৪র্থ আন্তর্জাতিক পাট ও হস্তশিল্প মেলা আয়োজনে আরো কি সহযোগীতা প্রয়োজন হয় তা দেখার জন্য রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোকে BANGLACRAFT অনুরোধ জানাবে। রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো তা পর্যালোচনা করে দেখবে।

আলোচ্য বিষয় ০৪ : জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল এর পরবর্তী করণীয় নির্ধারণ

সভায় জানানো হয় যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ঘোষণা অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ বাজার ব্যবস্থাপনা উন্নত করে ইউরোপ-আমেরিকাসহ উন্নত দেশগুলোতে পাট ও পাটজাত পণ্যের রপ্তানি বাড়ানোর উদ্যোগকে এগিয়ে নেয়ার জন্য জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিলকে সম্পৃক্ত রেখে বাণিজ্য মন্ত্রণালয় থেকে বিশেষ কোন প্রকল্প গ্রহণ করা যেতে পারে।

সিদ্ধান্ত: পাট ও পাটজাত পণ্য খাতের উন্নয়নে জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিলকে সম্পৃক্ত রেখে বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ যুগোপযোগী প্রকল্প গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

আলোচ্য বিষয় ০৫ : বিবিধ**ক) সিড মানি ও বার্ষিক চাঁদা প্রদান;**

AOA এর অনুচ্ছেদ ৭.০ অনুযায়ী রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো সিড মানি হিসেবে ৮.০ লক্ষ (আট লক্ষ মাত্র) টাকা এবং সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনসমূহ প্রত্যেক ক্যালেন্ডার বছরের জন্য ৮০,০০০/- (আশি হাজার মাত্র) টাকা করে জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল এর অনুকূলে প্রদান করবে।

সিদ্ধান্ত: রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো সিড মানি হিসেবে এককালীন ৮.০ লক্ষ (আট লক্ষ মাত্র) টাকা এবং সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনসমূহ প্রত্যেক ক্যালেন্ডার বছরের জন্য ৮০,০০০/- (আশি হাজার মাত্র) টাকা করে জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল এর অনুকূলে প্রদান করবে।

খ) জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল এর শূন্য পদে নিয়োগ;

বিপিসির ৩৯তম সমন্বয় সভায় অনুমোদিত জনবল কাঠামো অনুযায়ী জুট প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল এর শূন্য পদে দ্রুত নিয়োগ দেয়ার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করার নির্দেশনা দেয়া হয়।

গ) কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও বিল-ভাউচার জমা প্রসঙ্গে;

সকল কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কর্মসূচীতে উপস্থিতির তালিকায় অংশগ্রহণকারীদের নাম, মোবাইল নাম্বার, পেশা, প্রতিষ্ঠানের নাম ও স্বাক্ষর স্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে এবং রিসোর্স পারসনের নাম, মোবাইল নাম্বার, পেশা, যোগ্যতা ও দক্ষতা (যে বিষয়ে) উল্লেখ থাকতে হবে। যেকোন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ১৫দিনের মধ্যে অবশ্যই বিল-ভাউচার কাউন্সিল বরাবর জমা করতে হবে এবং বিল-ভাউচার প্রেরণের ক্ষেত্রে যথাযথ বিধি-বিধান অনুসরণ করে সকল খরচের মূল ভাউচার জমা দিতে হবে।

সিদ্ধান্ত: সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনসমূহ এবং কাউন্সিল কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও বিল-ভাউচার জমা প্রসঙ্গে উপরোল্লিখিত বিষয়গুলো যথাযথভাবে অনুসরণ করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

=স্বাক্ষরিত/-

তপন কান্তি ঘোষ

সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

ও

চেয়ারম্যান, বিপিসি

**Report on
1stth Annual General Meeting (AGM) 2023-2024
Of
Jute Products Business Promotion Council**

Hon'ble Chairperson, and the respected general members of the Council,

Assalamualikum,

I take this opportunity to welcome you all here today at the 1st AGM of Jute Products Business Promotion Council (JPBPC). Indeed, it's my pleasure to present here the report on the activities of the Council for 1st Annual General Meeting (AGM) and to share its annual report for the year 2023-2024. Let me begin with an overview of the progress made by, and the salient features of, the Jute & Jute Products Sector as well as the Council before we discuss the Council's yearly activities, income and expenditure etc.

Jute & Jute Products Sector of Bangladesh

02. Jute is one of Bangladesh's main cash crops. The contribution of the jute sector to the economy of Bangladesh is enormous. In Bangladesh, Jute is a vital sector from economical, agricultural, industrial, and commercial perspectives. Different kinds of jute products are made in Bangladesh and the products are environmentally friendly as well. Every year Bangladesh earns an amount of foreign currency by exporting jute and jute products in different countries all over the world. That contributes to the national income of Bangladesh. Jute was once called Bangladesh's 'Golden Fibre'. Bangladesh's jute export sector is Bangladesh's proud claim to sustainability both in terms of natural fibres, but also in the number of livelihoods supported in the value chain. Bangladesh is the world's second largest producer of jute, the world's largest exporter of jute and jute products as well as the origin of the finest quality of jute.

03. At present jute and jute products are exported many countries of the world. EPB sources report that export earnings from this sector was US\$ **855.23** million in 2023-24. Endowed with a strong stream of local supply of quality jute and a low-wage work force, Bangladesh has all the potentials to increase both export earnings and employment in the jute & jute products sector.

04. Export growth of the Jute & Jute Products Sector

US \$ in Million

Sub-sectors	2019-20		2020-21		2021-22		2022-23		2023-24	
	Value	% of Total	Value	% of Total	Value	% of Total	Value	% of Total	Value	% of Total
Raw Jute (5303)	129.89	14.72	138.15	11.89	216.18	19.18	203.71	22.35	161.28	18.86
Jute Yarn & Twine (5307)	564.26	63.94	799.04	68.79	697.80	61.88	497.73	54.60	492.45	57.58
Jute Sacks & Bags (630510)	106.54	12.08	138.66	11.94	119.23	10.57	109.83	12.05	106.29	12.43
Others	81.66	9.26	85.63	7.38	94.42	8.37	100.24	11.00	95.21	11.13
Total	882.35		1161.48		1127.63		911.51		855.23	
Annual Growth			31.63%		-2.91%		-19.17%		-6.17%	

(Source: Export Promotion Bureau)

Creation of Jute Products Business promotion Council (JPBPC)

05. Export Policy, 2003-06 recognized formation of sector/product-based business promotion councils for export promotion and diversification through addressing problems related to capacities of the industry in particular. In this connection, Jute Products Business Promotion Council (JPBPC) has been established in November 2024 under Ministry of Commerce to promote the export of Jute and Jute Products of Bangladesh. It is a unique initiative of private - public partnership under the Companies Act 1994. Members of the company represent trade associations and chambers, banks and relevant government ministries. It is working for the promotion of exports of Jute and Jute Products through organizing different capacity building activities, help the industry acquire right technology, and address issues related to productivity, quality, finance, standard and compliance. The activities of JPBPC are run mostly by the GOB fund and subscriptions from the members.

Vision:

06. Promoting the local and international market capacity of Jute & Jute Products Sectors, this will lead to expand an export market in Global premises.

Mission:

07. Development of Jute & Jute Products (Diversified Jute Products, Jute Handicrafts, Jute Yarn etc.), improving the quality through addressing problems associated with compliance, human resource development and expanding the export market.

Council Objectives:

08. The prime objective of the Council is to promote the sector to achieve competency in the local and global context as to help the industry in building capacity in the fields of human resources, product diversification, quality and standards and acquiring suitable technology.

Authority of the Council:

09. According to clause 3.0 of the AOA, the Council has the power to affiliate, admit membership, take-over, assist and to receive assistance from any other Society, Council, Association, Company, Corporation, Firm, Government, Chamber of Commerce & Industry, International Organizations, Partnership of Persons promoting or intending to promote the objective(s) of the Council.

Membership of the Council:

10. According to clause 5.0 of the AOA, any individual, firm, society, company, registered trade bodies licensed by the Ministry of Commerce or respective Ministries, Government agencies registered or incorporated in Bangladesh and engaged in jute sector, Ministries and Department, trade promotional bodies, research and professional bodies, researchers and experts in the field of the jute sector, shall be eligible for Council membership.

11. Council has three types of membership: (a) general members, (b) corporate members, and (c) honorary members. A list of the general members is presented at **Annexure-I**. There are around 33 General Members of the Council. General members represent relevant ministries, industry associations, EPB, NBR, Bangladesh Bank, FBCCI, Nationalized Commercial Banks (NCBs), Private Commercial Banks (PCBs), etc.

Subscription:

12. General and Corporate members are required to pay annual subscription and admission fee as decided by the Executive Committee (EC) of the Council. Annual subscriptions are payable in advance for a calendar year in full and becomes due on the first of January of each year and is payable before the end of March of that year. Subscriptions fallen due for more than six months may lead to disqualification for taking part in the proceeding of the Council.

Association Members of the Council:

13. To accomplish the objectives mentioned above, it maintains close relationship with the seven (07) leading associations:

- Bangladesh Jute Association (BJA)
- Bangladesh Jute Mills Association (BJMA)
- Bangladesh Jute Goods Exporters' Association (BJGEA)
- Bangladesh Jute Spinners Association (BJSA)
- Bangladesh Handicrafts Manufacturers and Exporters Association (BANGLACRAFT)
- Women Entrepreneurs Network for Development Association (WEND)
- Bangladesh Diversified Jute Products Manufacturers & Exporters Association (BDJPMEA)

Provision to call AGM and EGM:

14. Clauses 17, 18 & 19 of the AOA deal with the procedures to be observed for convening and record keeping of annual general meetings (AGM) or extra ordinary general meetings (EGM). According to Clause 17.2 of the AOA, a General Meeting shall be held once in every calendar year not being more than fifteen months after holding of the last preceding General Meeting.

15. Besides AGM, extra ordinary general meetings (EGM) can also be held on a requisition signed by one-fifth of the total number of members of the Council specifying clearly the business desired to be transacted.

Council Administration:

16. The office of Council administration is headed by a CEO appointed by Ministry of Commerce. All officers of the Council report to the CEO. The day to day activities of the office of the Council shall be supervised by the CEO.

17. The Secretary, Ministry of Commerce is the ex-officio Chairman of the Council. He presides over all EC meetings and BPC coordination meetings. The Vice-Chairman, Export Promotion Bureau is the ex-officio 1st Vice Chairman of the Council. In the absence of the Chairman, the 1st Vice Chairman shall preside over the Annual General Meeting and act as the Chairman of the Executive Committee of the Council. The President of enlisted respective member association to the council will be the 2nd Vice-Chairman by one year rotation alphabetically. The first Vice- Chairman, in the absence of the Chairman, shall have the powers to perform the duties of the Chairman. In the absence of the Chairman and 1st Vice-Chairman, the 2nd Vice-Chairman shall have the powers to perform the duties of the Chairman.

Council Staff Position:

18. Council has a skeleton staff of two members only; one Deputy Director and one Assistant Director. The Deputy Director works as the head of the Council secretariat and implements the decisions taken by the EC. As the head of the secretariat, the Deputy Director carries out routine activities under the guidance of the Chief Executive Officer (CEO).

Powers and Functions of the Executive Committee:

19. Council Executive Committee has 34 members (**Annexure- II**). The committee is headed by the Commerce Secretary, who happens to be the ex-officio Chairman of the Council. Vice-Chairman, EPB is the ex-officio first Vice Chairman of the Council while the second Vice-Chairman of the Council is selected from enlisted respective member association to the council by one year rotation alphabetically.

20. The EC has general control on management of affairs, property and funds of the Council. It determines the policy of the Council in accordance with the aims and objectives of the Council. The meetings of the EC are convened by the Chief Executive Officer (CEO) as directed by the Chairman. One-third members' presence is required to form a quorum for a meeting of the EC.

Activity Plan 2023-24 and Its Implementation:

21. In 2023-24 the Council undertook a plan to conduct various training programs, seminars, publications and awareness programs. JPBPC's allocation for 7 associations were Tk. 68,95,000/-. Total 46 programs have been implemented during FY 2023-24, where the total numbers of participants were 1590. Total contracted amount was Tk. 1,05,67,158/- for 46 programs, where JPBPC's actual contribution was Tk. 68,68,578/-. Detailed description of activities performed by the Council during the year 2023-24 is shown below:

(A) Activities implemented in FY 2023-24 are shown below:**(I) Seminar on "Future and Prospects of Handicrafts Sector in the Sustainable Development of Bangladesh"**

Objective : To assess the current status of the handicrafts sector in Bangladesh. To explore the role of the handicrafts industry in contributing to sustainable development. To facilitate discussion on innovative approaches, technologies and market trends in the handicrafts sector. To foster collaboration among artisans, entrepreneurs, policy makers and other stakeholder.

Implementing Association : BANGLACRAFT

Date : 04/06/24

Total Cost : Tk. 5,08,295/- (JPBPC's contribution Tk. 3,07,653/-)

(II) Workshop on "Product Development for Export Market"

Objective : To equip entrepreneurs with the skills necessary for targeted product development, fostering exclusivity and enhancing international market penetration.

Implementing Association : BANGLACRAFT

Total Cost : Tk. 10,69,485/- (JPBPC's contribution Tk. 6,75,473/-)

The date, venue & number of participants for implemented 03 workshop are as below:

SI No.	Date	Venue	Number of Participants
01	12/05/24 to 15/05/24	Dhaka	20
02	27/05/24 to 30/05/24	Dhaka	20
03	24/06/24 to 27/06/24	Dhaka	20

(III) Workshop on Bamboo and Cane Products Development

Objective : To equip entrepreneurs with the skills necessary for targeted product development, fostering exclusivity and enhancing international market penetration.

Implementing Association : BANGLACRAFT

Total Cost : Tk. 5,17,890/- (JPBPC's contribution Tk. 3,26,326/-)

The date, venue & number of participants for implemented 02 workshop are as below:

SI No.	Date	Venue	Number of Participants
01	10/06/24 to 11/06/24	Maulvi Bazar	20
02	24/06/24 to 25/06/24	Tangail	20

(IV) Workshop on Export Readiness for Handicrafts Entrepreneurs

Objective : To provide entrepreneurs with insights into export opportunities in the handicrafts sector. To enhance the skills and knowledge of entrepreneurs in complying with international trade standards. To facilitate networking and collaboration among handicrafts entrepreneurs. To prepare entrepreneurs for the challenges and opportunities in the global market.

Implementing Association : BANGLACRAFT

Total Cost : Tk. 5,62,540/- (JPBPC's contribution Tk. 3,53,934/-)

The date, venue & number of participants for implemented 02 workshop are as below:

SI No.	Date	Venue	Number of Participants
01	05/06/24 to 08/06/24	Dhaka	20
02	10/06/24 to 12/06/24	Tangail	20

(V) Workshop on “Making women self-reliant through home-based production and marketing of jute products for export”

Objective : To build-up capacity of women for self-reliant through home based production and marketing of jute products for export.

Implementing Association : WEND

Total Cost : Tk. 4,87,616/- (JPBPC's contribution Tk. 3,05,672/-)

The date, venue & number of participants for implemented 02 workshop are as below:

Sl No.	Date	Venue	Number of Participants
01	30/04/24	Netrokona	20
02	09/05/24	Jashore	20

(VI) Workshop on “Detailed idea about versatile products of jute for export”

Objective : To increase knowledge and skill on versatile products jute for export.

Implementing Association : WEND

Total Cost : Tk. 10,40,790/- (JPBPC's contribution Tk. 6,23,342/-)

The date, venue & number of participants for implemented 05 workshop are as below:

Sl No.	Date	Venue	Number of Participants
01	28/04/24	Dhaka	20
02	02/05/24	Dhaka	20
03	04/05/24	Dhaka	20
04	15/05/24	Dhaka	20
05	16/05/24	Dhaka	20

(VII) Workshop on “Creation of new designs of versatile jute products for export”

Objective : To increase of productivity, employment and export through diversification of jute products and creation of expert manpower.

Implementing Association : BJMA

Date : 20/05/24

Total Cost : Tk. 2,08,258/- (JPBPC's contribution Tk. 1,33,605/-)

(VIII) Workshop on “Identifying and solving problems of jute industry sector and role of eco-friendly jute in national economy”

Objective : To focus the problems in jute industries. To find out the major weakness of the jute industries in Bangladesh. To make recommendations to overcome the problems of the jute industries.

Implementing Association : BJMA

Total Cost : Tk. 17,06,656/- (JPBPC's contribution Tk. 10,76,065/-)

The date, venue & number of participants for implemented 07 workshop are as below:

Sl No.	Date	Venue	Number of Participants
01	30/05/24	Bogura	50
02	02/06/24	Khulna	50
03	06/06/24	Rajshahi	50
04	09/06/24	Faridpur	50
05	13/06/24	Khulna	50
06	22/06/24	Gopalganj	50
07	26/06/24	Madaripu	50

(IX) Workshop on production of exportable diversified jute products

Objective : To create skills in jute production techniques, marketing, diversification, use of modern technology

Implementing Association : BJGEA

Total Cost : Tk. 17,83,740/- (JPBPC's contribution Tk. 11,53,774/-)

The date, venue & number of participants for implemented 12 workshop are as below:

Sl No.	Date	Venue	Number of Participants
01	22/04/24	Dhaka	50
02	23/04/24	Dhaka	50
03	24/04/24	Dhaka	50
04	25/04/24	Dhaka	50
05	08/05/24	Khulna	50
06	09/05/24	Khulna	50
07	25/05/24	Rangpur	50
08	26/05/24	Rangpur	50
09	01/06/24	Chattagram	50
10	02/06/24	Chattagram	50
11	25/06/24	Dhaka	50
12	26/06/24	Dhaka	50

(X) Workshop on Development of modern methods of high yielding jute seed production, jute cultivation and jute decomposition for export

Objective : To increase the capacity for production of the yield and quality of jute. Motivating the jute farmers in using improved process of retting by use of water hyacinth, straw, concrete slab, bamboo stick etc, and discouraging them from using harmful materials like banana trees, clay etc.

Implementing Association : BJA

Total Cost : Tk. 26,81,888/- (JPBPC's contribution Tk. 7,81,581/-)

The date, venue & number of participants for implemented 11 workshop are as below:

Sl No.	Date	Venue	Number of Participants
01	02/05/24	Khulna	50
02	05/05/24	Khulna	50
03	06/05/24	Jashore	50
04	07/05/24	Bagerhut	50
05	11/05/24	Gopalganj	50
06	16/05/24	Munshiganj	50
07	23/05/24	Manikganj	50
08	02/06/24	Madaripur	50
09	03/06/24	Faridpur	50
10	04/06/24	Fardipur	50
11	06/06/24	Faridpur	50

Receipts & Payments

22. Council's income sources include (a) grant from the government through Ministry of Commerce (MOC), (b) Subscription & seed money from the general members, (c) others (bank interest). Total income received at the Council for FY 2023-24 was Tk. 73,29,459/-. In this income, Tk. 70,00,000/- was received from the government as grant in 2023-24. After meeting the expenditure of Tk. 73,20,000/-, Council had a balance of Tk. 9,459/- in the City Bank, Motijheel Branch. (**Annexure-III**)

Audit Report by A. Matin & Co.

23. To complete auditing of the books of accounts of Jute Products Business Promotion Council's for the period July' 23 to June' 24, M/S A Motin & Co. was appointed. The audit firm has done the job and submitted its report (**Annexure-IV**).

24. Last, not the least, to tap the potentials of the sector, I would like to draw your kind attention and desire proactive and participatory role from you all to accomplish the aims and objectives of the Council. I thank you all for your attention.

Sincerely yours,

Sd/-
(Nahid Afroz)
Chief Executive Officer, BPC
&
Joint Secretary, MoC

Annex-I**GENERAL MEMBERS OF JPBPC**

General Members of the Jute Products Business Promotion Council (JPBPC) consist of representatives from the following Associations/ Institutions/ Semi-Government Offices, Ministries/ Financial Institutes/ Banks according to the numbers recorded next opposite to their names below and CIPs of the Jute & Jute Products sector:

1.	Secretary, Ministry of Commerce.
2.	Vice – Chairman, Export Promotion Bureau (EPB).
3.	Additional Secretary (Export), Ministry of Commerce
4.	One (1) member from Ministry of Finance (Not below the rank of Deputy Secretary).
5.	One (1) member from Ministry of Textile & Jute (Not below the rank of Deputy Secretary).
6.	One (1) member from Ministry of Industries (Not below the rank of Deputy Secretary).
7.	One (1) member from Ministry of Agriculture (Not below the rank of Deputy Secretary).
8.	One (1) member from Department of Jute (Not below the rank of Deputy Director).
9.	One (1) member from Bangladesh Jute Mills Corporation (BJMC) (not below the rank of General Manager)
10.	One (1) member from Jute Diversification Promotion Centre (JDPC) (not below the rank of Director)
11.	One (1) member from Bangladesh Jute Corporation (BJC) (not below the rank of Director)
12.	One (1) member from Bangladesh Jute Research Institute (BJRI) (not below the rank of Principle Scientific Officer)
13.	One (1) member from Department of Agricultural Extension (not below the rank of Director)
14.	One (1) member from Bangladesh Agricultural Development Corporation (not below the rank of Director)
15.	One (1) member from Bangladesh Agricultural Research Council (BARC) (not below the rank of Chief Scientific Officer)
16.	One (1) member from National Agriculture Training Academy (not below the rank of Director)
17.	One (1) member from Department of Agricultural Marketing (not below the rank of Deputy Director)
18.	One (1) member from Export Promotion Bureau (EPB) (not below the rank of Director)
19.	One (1) member from Bangladesh Investment Development Authority (BIDA) (not below the rank of Deputy Director).
20.	One (1) member from National Board of Revenue (not below the rank of First Secretary).
21.	One (1) member from Department of Environment (not below the rank of Deputy Director)
22.	One (1) member from Bangladesh Bank (not below the rank of General Manager).
23.	One (1) representative (not below Director) from FBCCI.
24.	One (1) representative (not below Director) from DCCI.
25-26.	Two (2) members from leading Banks nominated by the Bangladesh Bank (not below the rank of General Manager / Executive Vice-President or equivalent).
27.	One (1) member from Bangladesh Jute Goods Exporters' Association (BJGEA)
28.	One (1) member from Bangladesh Jute Spinners Association
29.	One (1) member from Bangladesh Handicrafts Manufacturers and Exporters Association (BANGLACRAFT)
30.	One (1) member from Bangladesh Diversified Jute Products Manufacturers & Exporters Association
31.	One (1) member from Women Entrepreneurs Network for Development Association (WEND)
32.	One (1) member from Bangladesh Jute Mills Association
33.	One (1) member from Bangladesh Jute Association

Annex-II**EXECUTIVE COMMITTEE OF JPBPC**

The Executive Committee of the Council is consisting of the following members:

1.	Secretary/Senior Secretary, Ministry of Commerce who will be the Chairman of the Council;
2.	Vice – Chairman, Export Promotion Bureau (EPB) the 1 st Vice-Chairman of the Council;
3.	The President of enlisted respective member association to the council will be the 2nd Vice-Chairman by one year rotation alphabetically
4.	Additional Secretary (Export), Ministry of Commerce
5.	Coordinator/CEO, Business Promotion Council – Member Secretary
6.	One (1) member from Ministry of Finance (Not below the rank of Deputy Secretary).
7.	One (1) member from Ministry of Textile & Jute (Not below the rank of Deputy Secretary).
8.	One (1) member from Ministry of Industries (Not below the rank of Deputy Secretary).
9.	One (1) member from Ministry of Agriculture (Not below the rank of Deputy Secretary).
10.	One (1) member from Department of Jute (Not below the rank of Deputy Director).
11.	One (1) member from Bangladesh Jute Mills Corporation (BJMC) (not below the rank of General Manager)
12.	One (1) member from Jute Diversification Promotion Centre (JDPC) (not below the rank of Director)
13.	One (1) member from Bangladesh Jute Corporation (BJC) (not below the rank of Director)
14.	One (1) member from Bangladesh Jute Research Institute (BJRI) (not below the rank of Principle Scientific Officer)
15.	One (1) member from Department of Agricultural Extension (not below the rank of Director)
16.	One (1) member from Bangladesh Agricultural Development Corporation (not below the rank of Director)
17.	One (1) member from Bangladesh Agricultural Research Council (BARC) (not below the rank of Chief Scientific Officer)
18.	One (1) member from National Agriculture Training Academy (not below the rank of Director)
29.	One (1) member from Department of Agricultural Marketing (not below the rank of Deputy Director)
20.	One (1) member from Export Promotion Bureau (EPB) (not below the rank of Director)
21.	One (1) member from Bangladesh Investment Development Authority (BIDA) (not below the rank of Deputy Director).
22.	One (1) member from National Board of Revenue (not below the rank of First Secretary).
23.	One (1) member from Department of Environment (not below the rank of Deputy Director)
24.	One (1) member from Bangladesh Bank (not below the rank of General Manager).
25.	One (1) representative (not below Director) from FBCCI.
26.	One (1) representative (not below Director) from DCCI.
27.	Two (2) members from leading Banks nominated by the Bangladesh Bank (not below the rank of General Manager / Executive Vice-President or equivalent).
28.	One (1) member from Bangladesh Jute Goods Exporters' Association (BJGEA)
29.	One (1) member from Bangladesh Jute Spinners Association
30.	One (1) member from Bangladesh Handicrafts Manufacturers and Exporters Association (BANGLACRAFT)
31.	One (1) member from Bangladesh Diversified Jute Products Manufacturers & Exporters Association
32.	One (1) member from Women Entrepreneurs Network for Development Association (WEND)
33.	One (1) member from Bangladesh Jute Mills Association
34.	One (1) member from Bangladesh Jute Association

Annexure-III

Jute Products Business Promotion Council (JPBPC)

Statement of Income & Expenditure: 2023-24

এ. মতীন এন্ড কো
A. MATIN & CO.
Chartered Accountants

JUTE PRODUCTS BUSINESS PROMOTION COUNCIL (JPBPC)

Statement of Receipt & Payments

For the period of 14th November 2023 to 30th June 2024

Particulars	Amount In Taka 30.06.2024
Receipt	
Opening Balance:	
Cash at Bank	-
GOB Grant	7,000,000
STD a/c - Bank interest	9,459
Subscription	320,000
Total	7,329,459
Payment	
Total Admin	118,787
Salary to DD	-
Salary to AD	-
Festival Bonus	-
Advertisement	32,773
Entertainment	28,556
Registration of RJSC	17,788
Conveyance & TA/DA	18,731
Bank Charge	5,283
Furniture & Fixture	15,656
Maintenance of Electric Equipment	-
Total Training	6,677,425
Awareness/Seminar/Workshop	4,500,276
Capacity Building Training	-
Innovation	2,177,149
Research	-
Total GOB Expenses	6,796,212
GOB Fund Return (2023-24)	203,788
Subscription to BPCPF	320,000
Total Payments	7,320,000
Closing Balance:	
Cash at Bank	9,459
Total:	7,329,459



Annexure-IV

এ. মতীন এন্ড কোং
A. MATIN & CO.
Chartered Accountants

JUTE PRODUCTS BUSINESS PROMOTION COUNCIL (JPBPC)

Statement of Cash Flow

For the period of 14th November 2023 to 30th June 2024

Particulars	Amount In Taka 30.06.2024
A. Cash Flow From Operating Activities:	
Net Income/(Loss)	325,115
Depreciation	-
Liabilities For Expenses	20,000
B. Net Cash Provided by Investing Activities:	345,115
Addition of fixed Assets	(15,656)
FDR Investment	-
Net Cash From in Investing Activities:	(15,656)
C. Cash Flow From Financing Activities:	
Loan to BPCPF(Business promotion council Provident Fund)Subscription	(320,000)
Net Cash Flow From Financing Activities:	(320,000)
D. Net Cash In Flow/Out Flow (A+B+C)	9,459
E. Cash & Bank Balance at The Beginning of The Year	-
F. Cash & Bank Balance at The End of The Year (E+D)	9,459



এ. মতীন এন্ড কোং
A. MATIN & CO.
Chartered Accountants

JUTE PRODUCTS BUSINESS PROMOTION COUNCIL PRIVATE FUND (JPBPCPF)

Statement of Financial Position

As at 30th June 2024

Particulars	Notes	Amount In Taka
		30.06.2024
<u>Assets and Properties:</u>		
FDR Investment		-
<u>Closing Balance:</u>		
Cash & Cash Equivalents	7.00	291,724
Total Assets		291,724
<u>Fund & Liabilities :</u>		
Fund Accounts	8.00	291,724
Total Liabilities		291,724



এ. মতীন এন্ড কোং
A. MATIN & CO.
Chartered Accountants

JUTE PRODUCTS BUSINESS PROMOTION COUNCIL PRIVATE FUND (JPBPCPF)

Statement of Comprehensive Income

For the period of 14th November 2023 to 30th June 2024

Particulars	Notes	Amount In Taka
		30.06.2024
Income:	9.00	320,000
Total:		320,000
Less: Expenditure	10.00	28,276
Exces of Income Over Expenditure		291,724
Total:		320,000



এ. মতীন এন্ড কোং
A. MATIN & CO.
Chartered Accountants

JUTE PRODUCTS BUSINESS PROMOTION COUNCIL PRIVATE FUND (JPBPCPF)

Statement of Receipt & Payments

For the period of 14th November 2023 to 30th June 2024

Particulars	Amount In Taka
	30.06.2024
Receipts:	
Opening Cash at Bank	-
Subscription	320,000
	320,000
Payment:	
Honorarium to CEO	8,276
Honorarium to Director	20,000
	28,276
FDR Open	-
Closing Cash at bank	291,724
	320,000

