

বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষের
প্রশিক্ষণ বর্ষপুঞ্জি ২০২৬-২৭

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
১.	Creating Awareness about Cyber Attack in Bangladesh	আগস্ট -২০২৬ (সম্ভাব্য)	৩য়-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২.	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার	আগস্ট ২০২৬ (সম্ভাব্য)	৩য়-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সেপ্টেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	৩য়-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪.	Dynamics of foreign loan and challenge	সেপ্টেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	৩য়-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৫.	LDC Graduation of Bangladesh: Prospect & Problems	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	৩য়-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৬.	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	৩য়-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৭.	Development Project Inspection Process	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	৩য়-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৮.	Gender Responsive Budgeting	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	৩য়-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৯.	Public Finance & Budget Management Act-2009 & Financial Reporting 2015	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	৩য়-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১০.	Training on Health Issues	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	৩য়-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১১.	Import Export permit & pre shipment Inspection	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	৩য়-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	মার্চ ২০২৭ (সম্ভাব্য)	৬ষ্ঠ-১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৩.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এপ্রিল ২০২৭ (সম্ভাব্য)	৬ষ্ঠ-১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

০৫৮

২

১১

ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
১৪.	জাতীয় শুদ্ধাচার বৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	৬ষ্ঠ-১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৫.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	৬ষ্ঠ-১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৬.	Planning & Programming of Bridge Maintenance Activities	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	৬ষ্ঠ-১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৭.	বাংলা ভাষা ও বানান রীতি	জুন ২০২৭ (সম্ভাব্য)	৬ষ্ঠ-১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৮.	Financial Audit of Statutory Public Authority	জুন ২০২৭ (সম্ভাব্য)	৬ষ্ঠ-১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ:					
ক) বাংলাদেশের সংবিধান ও আইন সংক্রান্ত					
১.	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধান পরিচিতি	আগস্ট ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২.	বুলস অব বিজনেস, ১৯৯৬ এবং সরকারি কার্যসম্পাদন পদ্ধতি	আগস্ট ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩.	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮	আগস্ট ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪.	সরকারি আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রণয়ন পদ্ধতি	আগস্ট ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৫.	আইন ও আদালতের নির্দেশনা বাস্তবায়নে অনুসরণীয় পদ্ধতি	সেপ্টেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
খ) চাকরিবিধি সংক্রান্ত:					
৬.	সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯	সেপ্টেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৭.	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	সেপ্টেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৮.	প্রশাসনিক এবং বিভাগীয় মামলার তদন্ত ও বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া	সেপ্টেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

০৫

০৬

০৭

ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
৯.	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ এবং অফিসে উপস্থিতি, দাপ্তরিক নিয়মানুবর্তিতা	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১০.	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১১.	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি) বিধিমালা, ২০১১	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১২.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) ও সার্ভিস বুক সংরক্ষণ (প্রদর্শনসহ)	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৩.	দুর্নীতি দমন আইন, ২০০৪ ও দুর্নীতি দমনের কৌশল ও কার্যক্রমসমূহ	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
গ) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ সংক্রান্ত					
১৪.	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ এর প্রাসঙ্গিক বিষয়সমূহ [প্রয়োজনে একাধিক সেশন আয়োজন করা যাবে]	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৫.	নথি খোলা, বন্ধ ও সংরক্ষণ নীতিমালা (নমুনা প্রদর্শন ও অনুশীলনসহ)	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৬.	নোট ও সারসংক্ষেপ লিখন (নমুনা প্রদর্শন ও অনুশীলনসহ)	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৭.	বিভিন্ন প্রকার পত্রের শ্রেণি বিভাগ এবং প্রণয়ন পদ্ধতি (অনুশীলনসহ)	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৮.	রেকর্ড সংরক্ষণ, নথির শ্রেণিবিন্যাস এবং বিভিন্ন রেজিস্টার ও গার্ড ফাইলের ব্যবহার (প্রদর্শনসহ)	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৯.	নথি বিনষ্টকরণ (প্রদর্শনসহ)	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২০.	সভা আয়োজন, কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রণয়ন এবং আনুষঙ্গিক বিষয়সমূহ (নমুনা প্রদর্শন ও অনুশীলনসহ)	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
২১.	অফিস/শাখা পরিদর্শন ও পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুতকরণ (নমুনা প্রদর্শন ও অনুশীলনসহ)	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২২.	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ এর প্রাসঙ্গিক বিষয়সমূহ [প্রয়োজনে একাধিক সেশন আয়োজন করা যাবে]	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

ঘ) সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত:

২৩.	নিয়োগ বিধি প্রণয়ন, সংশোধন, ও অনুমোদন প্রক্রিয়া	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৪.	পদ সৃজন, পদ সংরক্ষণ, পদ স্থায়ীকরণ এবং টিওএভই ও অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়া	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৫.	অফিস সরঞ্জাম তালিকাভুক্তকরণ, সংরক্ষণ, ভান্ডার ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৬.	পদোন্নতি, উচ্চতর গ্রেড, ইনক্রিমেন্ট প্রভৃতি সংক্রান্ত নীতিমালা ও প্রদান পদ্ধতি	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৭.	জাতীয় নিরাপত্তা, দাপ্তরিক গোপনীয়তা রক্ষা ও এ সংক্রান্ত অনুসরণীয় সতর্কতা	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৮.	দেওয়ানী মোকাদ্দমায় সরকারের স্বার্থ সংরক্ষণে করণীয়	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

ঙ) আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত:

২৯.	দাপ্তরিক ক্রয় ব্যবস্থাপনা ও পদ্ধতিসমূহ (প্রয়োজনে একাধিক সেশন আয়োজন করা যাবে)	মার্চ ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩০.	ভ্রমণ ভাতা বিল ও এ সংক্রান্ত/অগ্রিম গ্রহণ ও সমন্বয়	মার্চ ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩১.	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার প্রভৃতি ইভেন্ট আয়োজনের লক্ষ্যে অগ্রিম গ্রহণ ও সমন্বয়	মার্চ ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩২.	পেনশন ও গ্রাচুইটি/সম্পর্কিত বিধি বিধান ও নির্ধারণ পদ্ধতি	মার্চ ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
৩৩.	অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রস্তুত ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া	এপ্রিল ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩৪.	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি এবং বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	এপ্রিল ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩৫.	সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের ধারণা ও প্রকল্প চক্র (Project cycle) সম্পর্কে মৌলিক ধারণা	এপ্রিল ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

চ) সাধারণ বিষয়াদি:

৩৬.	সেবা গ্রহীতার সঙ্গে আচরণ ও ইতিবাচক মনোভাব	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩৭.	সরকারি কর্মচারীদের আচরণ ও মনস্তত্ত্ব (Behavioral Science, Emotional Intelligence) প্রভৃতি	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩৮.	সরকারি কাজে পেশাদারিত্ব, ও নৈতিকতার মানদণ্ড এবং সেবার মানোন্নয়ন	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩৯.	স্ট্রেস ম্যানেজমেন্ট এবং পরিবেশের সাথে খাপ খাওয়ানোর দক্ষতা	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪০.	পরিবেশ দূষণ রোধে করণীয় ও বর্জনীয় এবং পরিবেশের জন্য ক্ষতিকর প্রাস্টিক সামগ্রীর পরিচিতি	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪১.	নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ এবং কর্মক্ষেত্রে নারীর সুরক্ষা	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪২.	নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণে করণীয়	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪৩.	চতুর্থ শিল্প বিপ্লব: সম্ভাবনা, চ্যালেঞ্জ ও করণীয়	জুন ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪৪.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের গুরুত্ব	জুন ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪৫.	সরকারি কল্যাণ বোর্ডের সেবাসমূহ এবং সেবা প্রদান পদ্ধতি	জুন ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	







ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
৪৬.	বাংলাদেশের শ্রম আইন এবং শ্রমিকের অধিকার ও সুরক্ষা	জুন ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪৭.	প্রমিত বাংলা ব্যবহার ও প্রমিত বাংলা বানানরীতি সংক্রান্ত (অনুশীলনসহ)	জুন ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪৮.	ইংরেজি ভাষার মৌলিক জ্ঞান ও ইংরেজিতে যোগাযোগের দক্ষতা ও কৌশল	জুন ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
দক্ষতা নবায়ন (সজীবনী) প্রশিক্ষণ:					
১.	বাংলাদেশের সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও প্রাকৃতিক সম্পদ	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২.	সংশ্লিষ্ট জেলা ও অঞ্চলের পরিচিতি: ইতিহাস, ঐতিহ্য, অর্থনীতি, কৃষ্টি, সংস্কৃতি, পর্যটন ইত্যাদি	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩.	মাঠ পর্যায়ের গুরুত্বপূর্ণ নাগরিক সেবা প্রদানকারী সরকারি দপ্তরসমূহের পরিচিতি ও সেবাসমূহ	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪.	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রদত্ত বিভিন্ন নাগরিক সেবা ও সেবার প্রকৃতি ও সেবা প্রদান পদ্ধতি (ইউনিয়ন, উপজেলা, পৌরসভা, জেলা পরিষদ/সিটি কর্পোরেশন)	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৫.	ভূমি ব্যবস্থাপনা এবং সরকারি সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৬.	আইন-শৃঙ্খলা, ব্যবস্থাপনা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম এবং এ সংক্রান্ত সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৭.	অগ্নিনির্বাপন ও ফায়ার সার্ভিসের কার্যক্রম এবং দাপ্তরিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়াদি (ব্যবহারিক প্রশিক্ষণসহ)	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

০৫

৯

১১

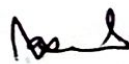
ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
৮.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে করণীয় ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত স্থায়ী নির্দেশাবলি	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম শ্রেণির কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৯.	স্বাস্থ্য সুরক্ষায় করণীয় ও প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম শ্রেণির কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১০.	জরুরি প্রাথমিক চিকিৎসা ও জীবনরক্ষায় করণীয় (প্রদর্শন ও ব্যবহারিকসহ)	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম শ্রেণির কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১১.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও হাইজিন এবং দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে এর গুরুত্ব	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম শ্রেণির কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১২.	বিভিন্ন ধরনের আসক্তি দূরীকরণ ও আত্মউন্নয়ন এবং পেশাগত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে মানসিক স্বাস্থ্য ও সুস্থতার গুরুত্ব	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম শ্রেণির কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৩.	স্থানীয় পর্যায়ে বাস্তবায়নাধীন গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহের পরিচিতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম শ্রেণির কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৪.	স্থানীয় পর্যায়ে প্রসিদ্ধ সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহের পরিচিতি (এনজিও, কারখানা, খামার প্রভৃতি কার্যক্রম অবহিতকরণ)	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম শ্রেণির কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৫.	জেলা পর্যায়ে গৃহীত দারিদ্র বিবোচন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম শ্রেণির কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৬.	মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার মানোন্নয়ন	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম শ্রেণির কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৭.	জেলা পর্যায়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগ এবং ব্র্যান্ডিং এবং ব্র্যান্ডিং-এর গুরুত্ব ও তাৎপর্য	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম শ্রেণির কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
১৮.	ট্রাফিক আইন ও সড়ক নিরাপত্তা এবং এ সংক্রান্ত সচেতনতা	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৯.	মাদকের ক্ষতিকর দিকসমূহ সম্পর্কে সচেতনতা এবং মাদকবিরোধী কার্যক্রম	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২০.	নেতৃত্ব ও নেতৃত্বের গুণাবলি এবং নেতার বৈশিষ্ট্য ও দায়িত্ব কর্তব্য	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২১.	আর্থিক বিধি-বিধান ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সাধারণ বিষয়াবলি	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২২.	আয়কর আইন ও আয়কর রিটার্ন এবং সম্পদের হিসাব বিবরণী প্রণয়ন পদ্ধতি	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৩.	প্রতিবন্ধীদের অধিকার ও সুরক্ষা এবং এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৪.	গুরুত্বপূর্ণ ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ও পর্যটন গুরুত্বসম্পন্ন স্থান, গুরুত্বপূর্ণ উন্নয়ন প্রকল্প, স্থপনা, কল-কারখানা প্রভৃতি পরিদর্শন ও জ্ঞান অর্জন	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ:

১.	অফিস অ্যাপ্লিকেশন এর অগ্রবর্তী (advanced) ব্যবহার [প্রয়োজনে একাধিক সেশন আয়োজন করা যাবে]	আগস্ট ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২.	সাইবার নিরাপত্তা, সাইবার ঝুঁকি এবং দাপ্তরিক তথ্যের নিরাপত্তা	আগস্ট ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩.	ডি- নথি বিষয়ক: (ডাক গ্রহণ, নথি তৈরি, নথি উপস্থাপনা, পত্রজারি, অনলাইন গার্ড ফাইল [প্রয়োজনে একাধিক সেশন আয়োজন করা যাবে])	সেপ্টেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪.	অনলাইনে রিপোর্ট (RMS) প্রস্তুতকরণ ও ব্যবস্থাপনা	সেপ্টেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
৫.	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম (Social media) ব্যবহার সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনা ও সতর্কতা	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৬.	অনলাইনে ডকুমেন্ট শেয়ারিং (ই-মেইল, হোয়াটসঅ্যাপ এবং অন্যান্য মাধ্যম), গুগল ড্রাইভ ও ক্লাউড স্টোরেজ ব্যবহার, গুগল ক্যালেন্ডার ব্যবহার	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৭.	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার এবং দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতির ব্যবহার ও ট্রাবলশুটিং [প্রয়োজনে একাধিক সেশন আয়োজন করা যাবে]	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৮.	অনলাইনে বেতন নির্ধারণ ও ভ্রমণভাতা বিল নির্ধারণ	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৯.	অনলাইনে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক প্রদেয় সুবিধাদি প্রাপ্তির পদ্ধতি	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১০.	সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে চিকিৎসা সুবিধাদি গ্রহণে অনলাইন পদ্ধতির ব্যবহার	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১১.	কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা (AI): সম্ভাবনা ও চ্যালেঞ্জ, ChatGPT ব্যবহার	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১২.	ব্লক চেইন প্রযুক্তির পরিচিতি ও ব্যবহার	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৩.	কম্পিউটারে ব্যবহৃত বিভিন্ন সফটওয়্যার ও ভার্সনসমূহ [প্রয়োজনে একাধিক সেশন আয়োজন করা যাবে।]	মার্চ ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৪.	মাইক্রোসফট পাওয়ার পয়েন্ট পরিচিতি ও ব্যবহার	মার্চ ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৫.	মাইক্রোসফট এক্সেল পরিচিতি ও ব্যবহার	এপ্রিল ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৬.	অনলাইন সভা (জুম, গুগল মিট প্রভৃতি) আয়োজনের পদ্ধতি	এপ্রিল ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	







ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিমোট পার্সন (সম্ভাব্য)
১৭.	অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রাটফর্মের ব্যবহার (মুক্তপাঠ ও অন্যান্য প্রাটফর্ম)	এপ্রিল ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৮.	ওয়েব পোর্টালে তথ্য প্রকাশ ও ব্যবস্থাপনা	এপ্রিল ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৯.	মাইগভ (Mygov platform) পরিচিতি ও এ প্রাটফর্ম ব্যবহার পদ্ধতি	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২০.	Automation, GRP, ERP সফটওয়্যার এর ব্যবহার	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২১.	সাইবার অপরাধ (ফেসবুক, ইউটিউব, হোয়াটসঅ্যাপ ইত্যাদি) সম্পর্কে ধারণা ও সাইবার অপরাধ প্রতিরোধে করণীয়	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২২.	ডাটা চিহ্নিতকরণ ও ডাটা-ভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ	জুন ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৩.	অফিস অটোমেশন ও সফটওয়্যার ব্যবহারের নিয়ম	জুন ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১০ম-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ:					
১.	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধান পরিচিতি।	আগস্ট ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২.	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮	আগস্ট ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩.	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	আগস্ট ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪.	সরকারি কর্মচারীদের আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯	সেপ্টেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৫.	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯	সেপ্টেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৬.	৬. ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯	সেপ্টেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

০০৮

১১

১১

ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
৭.	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি) বিধিমালা, ২০১১	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৮.	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ এর প্রাসঙ্গিক বিষয়সমূহ (প্রয়োজনে একাধিক সেশন আয়োজন করা যাবে)	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৯.	প্রশাসনিক ও বিভাগীয় তদন্ত এবং বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১০.	সরকারি কর্মচারীর ভূমিকা, দায়িত্ব ও কর্তব্য	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১১.	সিটিজেন চার্টার ও নাগরিক সেবা এবং সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়া	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১২.	পেনশন ও গ্রাডুইটি সম্পর্কিত বিধি বিধান ও নির্ধারণ পদ্ধতি	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৩.	ভ্রমণ ভাতা বিল ও এ সংক্রান্ত অগ্রিম গ্রহণ ও সমন্বয়	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৪.	বিভিন্ন সরকারি ফরমস এর পরিচিতি ও ব্যবহার	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৫.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) ও সার্ভিস বুক সংরক্ষণ (নমুনা প্রদর্শনসহ)	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৬.	অফিস সরঞ্জাম তালিকাভুক্তকরণ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা (Inventory and capital assets management)	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৭.	অফিস সহায়ক/সমমানের পদে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির গুরুত্ব, সততা ও শৃঙ্খলা চর্চা	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৮.	সরকারি সম্পদের অপব্যবহার রোধ, নিরাপত্তা ও জরুরি অবস্থা মোকাবিলা	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৯.	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও সহকর্মীদের সাথে সম্পর্ক-উন্নয়ন এবং বিরোধ নিষ্পত্তি	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
২০.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের বিধি-বিধান ও গুরুত্ব	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২১.	অফিস ফাইলের গোপনীয়তা রক্ষা, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা কৌশল	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২২.	ডাক গ্রহণ, বিতরণ ও ফাইল চলাচল (file movement)	মার্চ ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৩.	দাপ্তরিক শিষ্টাচার, প্রটোকল সচেতনতা, আচরণ, মূল্যবোধ, সময় ব্যবস্থাপনা ও শৃঙ্খলা রক্ষা	মার্চ ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৪.	সেবাগ্রহীতার সঙ্গে আচরণ ও ইতিবাচক মনোভাব	মার্চ ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৫.	সরকারি কাজে পেশাদারিত্ব ও নৈতিকতার মানদণ্ড এবং সেবার মানোন্নয়ন	মার্চ ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৬.	সরকারি কর্মচারীদের আচরণ ও মনস্তত্ত্ব (Behavioural Science, Emotional Intelligence) প্রভৃতি	মার্চ ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৭.	সরকারি ভাষা নীতি ও প্রমিত বাংলা ব্যবহার	এপ্রিল ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৮.	মানসিক চাপ (Stress management) নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশের সাথে খাপ খাওয়ানোর দক্ষতা	এপ্রিল ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৯.	অতিথি আপ্যায়ন, খাবার পরিবেশন ও এ সংক্রান্ত শিষ্টাচার	এপ্রিল ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩০.	পেশাগত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে মানসিক স্বাস্থ্য, পেশাগত স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সুস্থতার গুরুত্ব	এপ্রিল ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩১.	নিরাপদ কর্মপরিবেশ	এপ্রিল ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩২.	বিভিন্ন ধরনের আসক্তি দূরীকরণ ও আত্মউন্নয়ন	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

৩০

১৩

১৩

ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
৩৩.	বাংলাদেশের শ্রম আইন এবং শ্রমিকের অধিকার ও সুরক্ষা	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩৪.	নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ এবং কর্মক্ষেত্রে নারীর সুরক্ষা	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩৫.	জলবায়ু পরিবর্তনের চ্যালেঞ্জ ও করণীয়	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩৬.	পরিবেশ দূষণ রোধে করণীয় ও বর্জনীয় এবং পরিবেশের জন্য ক্ষতিকর প্লাস্টিক সামগ্রীর পরিচিতি	জুন ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩৭.	সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়ার ধারণা এবং বিল ও ভাউচার প্রস্তুত প্রক্রিয়া	জুন ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩৮.	সরকারি কল্যাণ বোর্ডের সেবাসমূহ এবং সেবা প্রদান পদ্ধতি	জুন ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

দক্ষতা নবায়ন (সজীবনী) প্রশিক্ষণ:

১.	বাংলাদেশের সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও প্রাকৃতিক সম্পদ	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২.	সংশ্লিষ্ট জেলা ও অঞ্চলের পরিচিতি: ইতিহাস, ঐতিহ্য, অর্থনীতি, কৃষ্টি, সংস্কৃতি, পর্যটন ইত্যাদি	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩.	মাঠ পর্যায়ের গুরুত্বপূর্ণ নাগরিক সেবা প্রদানকারী সরকারি দপ্তরসমূহের পরিচিতি ও সেবাসমূহ	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪.	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রদত্ত বিভিন্ন নাগরিক সেবা ও সেবার প্রকৃতি ও সেবা প্রদান পদ্ধতি (ইউনিয়ন, উপজেলা, পৌরসভা, জেলা পরিষদ/সিটি কর্পোরেশন)	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৫.	ভূমি ব্যবস্থাপনা এবং সরকারি সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
৬.	আইন-শৃঙ্খলা, ব্যবস্থাপনা ও অপরাম প্রতিক্রিয়া কার্যক্রম এবং এ সংক্রান্ত সেবা প্রদান প্রক্রিয়া	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৭.	অগ্নিনির্বাপন ও ফায়ার সার্ভিসের কার্যক্রম এবং দাপ্তরিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়াদি (ব্যবহারিক প্রশিক্ষণসহ)	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৮.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে করণীয় ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত স্থায়ী নির্দেশাবলি	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৯.	স্বাস্থ্য সুরক্ষায় করণীয় ও প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১০.	জরুরি প্রাথমিক চিকিৎসা ও জীবনরক্ষায় করণীয় (প্রদর্শন ও ব্যবহারিকসহ)	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১১.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও হাইজিন এবং দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে এর গুরুত্ব	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১২.	বিভিন্ন ধরনের আসক্তি দূরীকরণ ও আত্মউন্নয়ন এবং পেশাগত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে মানসিক স্বাস্থ্য ও সুস্থতার গুরুত্ব	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৩.	স্থানীয় পর্যায়ে বাস্তবায়নামূলক গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহের পরিচিতি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৪.	স্থানীয় পর্যায়ে প্রসিদ্ধ সরকারি- বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহের পরিচিতি (এনজিও, কারখানা, খামার প্রভৃতি কার্যক্রম অবহিতকরণ)	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৫.	জেলা পর্যায়ে গৃহীত দারিদ্র বিবোচন ও আর্থ-সামাজিক	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

০২২

১৫

১৫

ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
	উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ				
১৬.	মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার মানোন্নয়ন	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৭.	জেলা পর্যায়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগ এবং ব্রান্ডিং এবং ব্র্যান্ডিং-এর গুরুত্ব ও তাৎপর্য	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৮.	ট্রাফিক আইন ও সড়ক নিরাপত্তা এবং এ সংক্রান্ত সচেতনতা	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৯.	মাদকের ক্ষতিকর দিকসমূহ সম্পর্কে সচেতনতা এবং মাদকবিরোধী কার্যক্রম	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২০.	নেতৃত্ব ও নেতৃত্বের গুণাবলি এবং নেতার বৈশিষ্ট্য ও দায়িত্ব কর্তব্য	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২১.	আর্থিক বিধি-বিধান ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সাধারণ বিষয়াবলি	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২২.	আয়কর আইন ও আয়কর রিটার্ন এবং সম্পদের হিসাব বিবরণী প্রণয়ন পদ্ধতি	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৩.	প্রতিবন্ধীদের অধিকার ও সুরক্ষা এবং এ সংক্রান্ত বিধি- বিধান	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
২৪.	গুরুত্বপূর্ণ ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ও পর্যটন গুরুত্বসম্পন্ন স্থান, গুরুত্বপূর্ণ উন্নয়ন প্রকল্প, স্থপনা, কল- কারখানা প্রভৃতি পরিদর্শন ও জ্ঞান অর্জন	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ:					
১.	অফিস অ্যাপ্লিকেশন এবং কম্পিউটার সফটওয়্যার পরিচিতি (প্রয়োজনে একাধিক সেশন আয়োজন করা যাবে)	আগস্ট ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

৩০৮

১৬

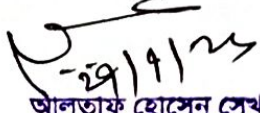
১৬

ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
২.	সাইবার নিরাপত্তা, সাইবার ঝুঁকি এবং দাপ্তরিক তথ্যের নিরাপত্তা	আগস্ট ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৩.	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম (Social Media) ব্যবহার সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনা ও সতর্কতা, সাইবার অপরাধ (ফেসবুক, ইউটিউব, হোয়াটসঅ্যাপ ইত্যাদি)	সেপ্টেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৪.	অনলাইনে ডকুমেন্ট শেয়ারিং (ই-মেইল, হোয়াটসঅ্যাপ এবং অন্যান্য মাধ্যম)	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৫.	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, ফটোকপিয়ার এবং দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতির ব্যবহার ও ট্রাবলশুটিং [প্রয়োজনে একাধিক সেশন আয়োজন করা যাবে]	অক্টোবর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৬.	অনলাইনে বেতন নির্ধারণ ও ভ্রমণভাতা বিল নির্ধারণ	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৭.	অনলাইনে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক প্রদেয় সুবিধাদির ব্যবহার	নভেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৮.	সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে চিকিৎসা সুবিধাদি	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
৯.	বিভিন্ন উপকারী সফটওয়্যার ও মোবাইল অ্যাপ	ডিসেম্বর ২০২৬ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১০.	মাল্টিমিডিয়ার প্রজেক্টর এবং Interactive Board এর ব্যবহার	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১১.	গুগল ড্রাইভ এবং অন্যান্য ক্লাউড স্টোরেজে ডকুমেন্ট সংরক্ষণ	জানুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১২.	মাইক্রোসফট ওয়ার্ড, ডকুমেন্ট প্রস্তুতকরণ [প্রয়োজনে একাধিক সেশন আয়োজন করা যাবে]	ফেব্রুয়ারি ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	

ক্রম	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন (সম্ভাব্য)
১৩.	মাইক্রোসফট পাওয়ার পয়েন্ট এর ব্যবহার [প্রয়োজনে একাধিক সেশন আয়োজন করা যাবে]	মার্চ ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৪.	মাইক্রোসফট এক্সেল এর ব্যবহার [প্রয়োজনে একাধিক সেশন আয়োজন করা যাবে]	এপ্রিল ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৫.	MyGov. platform এ সেবা গ্রহণ ও সেবা প্রদান	মে ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	
১৬.	অফিস অটোমেশন ও সফটওয়্যার ব্যবহারের নিয়ম।	জুন ২০২৭ (সম্ভাব্য)	১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	০১ (এক) দিন	


এ এফ এম তাজুল ইসলাম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ, সেতু বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়


মোঃ হাবিবুর রহমান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সেতু ভবন, বনানী, ঢাকা।


আলতাফ হোসেন সেখ
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়