

## বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** দেশব্যাপী নিরবচ্ছিন্ন পরিবহন (ট্রান্সপোর্টেশন) নেটওয়ার্ক।

**মিশন:** ১৫০০ মিটার ও তদূর্ধ্ব দৈর্ঘ্যের সেতু, টোলরোড, টানেল, ফ্লাইওভার, এক্সপ্রেসওয়ে, এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়ে, সাবওয়ে, কজওয়ে, রিংরোড ইত্যাদি নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সমন্বিত পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণপূর্বক দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	যমুনা সেতুতে দ্রুততম সময়ে যান পারাপার নিশ্চিতকরণ	১) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে টোল পরিশোধ পূর্বক নির্বিঘ্নে যানচলাচল নিশ্চিতকরণ ২) বিআরটিএ-এর অনলাইন ডাটাবেইজ ব্যবহার করে যানবাহনের শ্রেণী অনুযায়ী টোল আদায় ৩) সার্বক্ষণিক টোল প্লাজা চালু রাখা ৪) সংযোগ সড়ক ও সেতু যানজট মুক্ত রাখা	গাড়ির রু বুক	<a href="#">টোল হারের লিংক</a> এবং নগদ ও অনলাইনে	টোল বুথে প্রবেশের পর থেকে গড়ে ১৫ সেকেন্ড (ভাংতি প্রদানের ক্ষেত্র ব্যতিত)	সৈয়দ রিয়াজ উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী যমুনা সেতু সাইট অফিস মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৮৪ ইমেইল: exen-bb@bba.gov.bd
২.	যমুনা সেতু এলাকায় দুর্ঘটনা কবলিত যানবাহন অপসারণ ও আহত ব্যক্তির সেবা	১) দুর্ঘটনার খবর প্রাপ্তির পর তাৎক্ষণিক উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান ২) প্রয়োজনে Ambulance যোগে হাসপাতালে প্রেরণ ও পুলিশের সহায়তা গ্রহণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে যোগাযোগ	বিনামূল্যে/নির্ধারিত ফি	দুর্ঘটনার খবর প্রাপ্তির সাথে সাথে (সর্বোচ্চ ৩০ মিনিট)	সৈয়দ রিয়াজ উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী যমুনা সেতু সাইট অফিস মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৮৪ ইমেইল: exen-bb@bba.gov.bd
৩.	মুক্তারপুর সেতুতে দ্রুততম সময়ে যান পারাপার নিশ্চিতকরণ	১) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে টোল পরিশোধ পূর্বক নির্বিঘ্নে যানচলাচল নিশ্চিতকরণ ২) বিআরটিএ-এর অনলাইন ডাটাবেইজ ব্যবহার করে যানবাহনের শ্রেণী অনুযায়ী টোল আদায় ৩) সার্বক্ষণিক টোল প্লাজা চালু রাখা ৪) সংযোগ সড়ক ও সেতু যানজট মুক্ত রাখা	গাড়ির রু বুক	<a href="#">টোল হারের লিংক</a> এবং নগদ ও অনলাইনে	টোল বুথে প্রবেশের পর থেকে গড়ে ১৫ সেকেন্ড (ভাংতি প্রদানের ক্ষেত্র ব্যতিত)	জনাব মোহাম্মদ জুনায়েদ সহকারী প্রকৌশলী মুক্তারপুর সেতু সাইট অফিস মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৪২০ ইমেইল: ae-mukterpurbridge@bba.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	মুক্তারপুর সেতু এলাকায় দুর্ঘটনা কবলিত যানবাহন অপসারণ ও আহত ব্যক্তির সেবা	দুর্ঘটনার খবর প্রাপ্তির পর তাৎক্ষণিক উদ্ধার ও প্রয়োজনে পুলিশের সহায়তায় হাসপাতালে প্রেরণের পদক্ষেপ গ্রহণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে যোগাযোগ	বিনামূল্যে	দুর্ঘটনার খবর প্রাপ্তির সাথে সাথে (সর্বোচ্চ ৩০ মিনিট)	জনাব মোহাম্মদ জুনায়েদ সহকারী প্রকৌশলী মুক্তারপুর সেতু সাইট অফিস মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৪২০ ইমেইল: ae-mukterpurbridge@bba.gov.bd
৫.	পদ্মা সেতুতে দ্রুততম সময়ে যান পারাপার নিশ্চিতকরণ	১) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে টোল পরিশোধ পূর্বক নির্বিঘ্নে যানচলাচল নিশ্চিতকরণ ২) বিআরটিএ-এর অনলাইন ডাটাবেইজ ব্যবহার করে যানবাহনের শ্রেণী অনুযায়ী টোল আদায় ৩) সার্বক্ষণিক টোল প্লাজা চালু রাখা ৪) সংযোগ সড়ক ও সেতু যানজট মুক্ত রাখা	গাড়ির ব্লু বুক	<a href="#">টোল হারের লিংক</a> এবং নগদ ও অনলাইনে	টোল বুথে প্রবেশের পর থেকে গড়ে ১৫ সেকেন্ড (ভাংতি প্রদানের ক্ষেত্র ব্যতিত)	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ অতিরিক্ত পরিচালক পদ্মা সেতু সাইট অফিস মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: addldir-pb@bba.gov.bd
৬.	পদ্মা সেতু এলাকায় দুর্ঘটনা কবলিত যানবাহন অপসারণ ও আহত ব্যক্তির সেবা	১) দুর্ঘটনার খবর প্রাপ্তির পর তাৎক্ষণিক উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান ২) দ্রুততম সময়ে উদ্ধারকারী টিমের সহায়তায় নিকটবর্তী হাসপাতালে প্রেরণ ও প্রয়োজনে পুলিশের সহায়তা গ্রহণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে যোগাযোগ	বিনামূল্যে/নির্ধারিত ফি (রেকার ব্যবহার করলে)	দুর্ঘটনার খবর প্রাপ্তির সাথে সাথে (সর্বোচ্চ ৩০ মিনিট)	শেখ ইশতিয়াক আহমেদ অতিরিক্ত পরিচালক পদ্মা সেতু সাইট অফিস মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৪ ইমেইল: addldir-pb@bba.gov.bd
৭.	ঢাকা এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়েতে দ্রুততম সময়ে যান পারাপার নিশ্চিতকরণ	১) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে টোল পরিশোধ পূর্বক নির্বিঘ্নে যানচলাচল নিশ্চিতকরণ ২) বিআরটিএ-এর অনলাইন ডাটাবেইজ ব্যবহার করে যানবাহনের শ্রেণী অনুযায়ী টোল আদায় ৩) সার্বক্ষণিক টোল প্লাজা চালু রাখা ৪) সংযোগ সড়ক ও সেতু যানজট মুক্ত রাখা	গাড়ির ব্লু বুক	<a href="#">টোল হারের লিংক</a> এবং নগদ ও অনলাইনে	টোল বুথে প্রবেশের পর থেকে গড়ে ১৫ সেকেন্ড (ভাংতি প্রদানের ক্ষেত্র ব্যতিত)	জনাব এ এইচ এম এস আকতার প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) সাপোর্ট টু ঢাকা এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়ে পিপিপি প্রকল্প ফোন: ০২৫৫০৫৮০৫৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৬২ ইমেইল: pddee2019@gmail.com
৮.	ঢাকা এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়ে এলাকায় দুর্ঘটনা কবলিত যানবাহন অপসারণ ও আহত ব্যক্তির সেবা	দুর্ঘটনার খবর প্রাপ্তির পর তাৎক্ষণিক উদ্ধার ও প্রয়োজনে পুলিশের সহায়তায় হাসপাতালে প্রেরণের পদক্ষেপ গ্রহণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে যোগাযোগ	বিনামূল্যে	দুর্ঘটনার খবর প্রাপ্তির সাথে সাথে (সর্বোচ্চ ৩০ মিনিট)	জনাব এ এইচ এম এস আকতার প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) সাপোর্ট টু ঢাকা এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়ে পিপিপি প্রকল্প ফোন: ০২৫৫০৫৮০৫৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৬২ ইমেইল: pddee2019@gmail.com
৯.	কর্ণফুলী টানেলে দ্রুততম সময়ে যান পারাপার নিশ্চিতকরণ	১) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে টোল পরিশোধ পূর্বক নির্বিঘ্নে যানচলাচল নিশ্চিতকরণ ২) বিআরটিএ-এর অনলাইন ডাটাবেইজ ব্যবহার করে যানবাহনের শ্রেণী অনুযায়ী টোল আদায় ৩) সার্বক্ষণিক টোল প্লাজা চালু রাখা ৪) সংযোগ সড়ক ও টনেল যানজট মুক্ত রাখা	গাড়ির ব্লু বুক	<a href="#">টোল হারের লিংক</a> এবং নগদ ও অনলাইনে	টোল বুথে প্রবেশের পর থেকে গড়ে ১৫ সেকেন্ড (ভাংতি প্রদানের ক্ষেত্র ব্যতিত)	সৈয়দ রজব আলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কর্ণফুলী টানেল সাইট অফিস পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম। মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৪৯ ইমেইল: se-kt@bba.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০.	কর্ণফুলী টানেল এলাকায় দুর্ঘটনা কবলিত যানবাহন অপসারণ ও আহত ব্যক্তির সেবা	দুর্ঘটনার খবর পর তাৎক্ষণিক উদ্ধার ও প্রয়োজনে পুলিশের সহায়তায় হাসপাতালে প্রেরণের পদক্ষেপ গ্রহণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে যোগাযোগ	বিনামূল্যে	দুর্ঘটনার খবর প্রাপ্তির সাথে সাথে (সর্বোচ্চ ৩০ মিনিট)	সৈয়দ রজব আলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কর্ণফুলী টানেল সাইট অফিস পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম। মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৪৯ ইমেইল: se-kt@bba.gov.bd
১১.	টোল আদায় বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	১) আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত সম্পন্ন করে নির্বাহী পরিচালকের অনুমতি সাপেক্ষে ২) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে অনলাইন চ্যালেনের মাধ্যমে অতিরিক্ত টোল ফেরত প্রদান ৩) গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে আবেদনকারীকে অবহিতকরণ	সুনির্দিষ্ট অভিযোগ সম্বলিত আবেদনপত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র (টোল টিকেট, গাড়ীর ব্লু বুক এর কপি)	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ২০ কার্যদিবস	জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অপারেশন) (অ: দা:) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১২ মোবাইল: ০১৭১২১০৫৬৫৭ ইমেইল: se-operation@bba.gov.bd
১২.	বাসেকের আওতাধীন সেতু, সড়ক, ফ্লাইওভার, পুনর্বাসন এলাকা, টানেলের সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য নাগরিকগণ কর্তৃক অনুরোধ/আবেদনের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ	যথাযথ যাচাই-বাছাই পূর্বক (প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন) কর্তৃপক্ষের নির্বাহী পরিচালক-এর অনুমোদনপূর্বক আবেদনকারীকে পত্র মারফত অবহিত করা	সংশ্লিষ্ট সেতু, সড়ক, ফ্লাইওভার, পুনর্বাসন এলাকা, টানেল-এর অবস্থানগত তথ্যাদি সম্বলিত অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ২০ কার্যদিবস	জনাব মো: ওহিদুজ্জামান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মেইন্টেনেন্স) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৪ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৬৮ ইমেইল: se-maintenance@bba.gov.bd
১৩.	সেতু নির্মাণ ও উন্নয়নের জন্য নাগরিকগণ কর্তৃক অনুরোধ/আবেদনের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ/অবহিতকরণ	১) আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই (প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন) (বাসেক এর কর্মপরিধি অনুসারে)। ২) নির্বাহী পরিচালক কর্তৃক পত্রের অনুমোদন ৩) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিতকরণ ৪) অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড (নতুন প্রকল্প তালিকা, ফিজিবিলাটি স্টাডির এক্সিকিউটিভ সামারি) করা।	সংশ্লিষ্ট সেতুর নির্মাণ ও উন্নয়নের জন্য অবস্থানগত তথ্যাদি সম্বলিত অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ নূর ইয়াসিন উপপরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০৩১ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৩৫ ইমেইল: dd-pnd@bba.gov.bd
১৪.	পরিবেশ ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	ই-মেইল, এসএমএস, ওয়েবসাইট ও পত্র মারফত	যৌক্তিকতাসহ অনুরোধ/আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব শরীফ মোহাম্মদ রেজাউল করিম অতিরিক্ত পরিচালক (সেইফগার্ড) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১১ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১২ ইমেইল: addldir-sg@bba.gov.bd
১৫.	বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ সম্পর্কে তথ্য প্রদান	১) তথ্য অধিকার আইনের আলোকে আবেদন গ্রহণ ২) আবেদন পর্যালোচনা ও তথ্য সংগ্রহ ৩) নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদন ৪) আবেদনকারীকে অবহিতকরণ	<a href="#">নির্ধারিত ফরমে আবেদন</a>	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধানমতে	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধানমতে	জনাব মো: হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০০৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩০৮ ইমেইল: addldir-admn@bba.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৬.	পুকুর/কৃষি জমি ইজারা প্রদান	১) বাংলা সন অনুযায়ী ইজারা প্রক্রিয়া সম্পাদন ২) উন্মুক্ত দরপত্র ও সরাসরি আবেদন গ্রহণ ৩) ক্রমান্বয়ে ০৩ বছরের জন্য প্রতি বছর নবায়ন সাপেক্ষে ইজারা প্রদান	১) পূরণকৃত সিডিউল ২) জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ৩) সিডিউল ক্রয় রশিদ <b>প্রাপ্তি স্থানঃ</b> বাসেক এর এস্টেট শাখা, সেতু ভবন	সিডিউল/সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার নির্দেশিকা অনুযায়ী বা বাসেক কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	২৫ কার্যদিবস	জনাব মো: মোশাররফ হোসেন উপপরিচালক (এস্টেট) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৩৬ ইমেইল: dd-estate@bba.gov.bd
১৭.	পুনর্বাসন এলাকার প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ ও হস্তান্তর	১) সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) সাইট অফিসের মতামত ৩) নির্বাহী পরিচালক-এর অনুমোদন ৪) আবেদনকারীকে অবহিতকরণ	১) আবেদন পত্র ( <u>ওয়েবসাইট/এস্টেট শাখা</u> ) ২) দলিলের কপি। ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৪) হলফনামা। ৫) বন্টননামা/ওয়ারিশনদ (সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার অফিস)	মূল লিজ দলিল মূল্যের ২৫% সার্ভিস চার্জ, প্রতি শতাংশ বাৎসরিক ১ টাকা, নামজারি ফি ৫০ টাকা। সকল বিলের উপর ৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর প্রযোজ্য (যা সরকারি পরিপত্র অনুযায়ী পরিবর্তনযোগ্য)	৩০ কার্যদিবস	জনাব মো: মোশাররফ হোসেন উপপরিচালক (এস্টেট) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৩৬ ইমেইল: dd-estate@bba.gov.bd
১৮.	সেতু বা স্থাপনা পরিদর্শনের অনুমতি প্রদান	১) অনলাইনে বা সরাসরি আবেদনের ভিত্তিতে নিষ্পত্তি ২) নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে নির্বাহী পরিচালক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ৩) আবেদনকারী কে অবহিতকরণ	সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য উল্লেখ পূর্বক আবেদন ( <u>সেতু বা স্থাপনা পরিদর্শনের আবেদন ফরম</u> )	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৯.	অনলাইনে চাকুরী প্রত্যাশীদের নিকট হতে চাকরির আবেদন গ্রহণ	অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত কাগজ পত্র এবং ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.bba.gov.bd">www.bba.gov.bd</a> )	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত আবেদন ফি (যেমন, ১০ম গ্রেডের জন্য আবেদন ফি ২০০/- (দুইশত টাকা))	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা	জনাব মো: আবীর হোসেন সহকারি প্রোগ্রামার ফোন: ০২৫৫০৫৮০৩৯ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৩৪ ইমেইল: ap@bba.gov.bd
২০.	বাসেকের স্থাপনায় (যমুনা সেতু, পদ্মা সেতু) কন্টেক্স বরাদ্দকরণ	১) সরাসরি/অনলাইনে আবেদন গ্রহণ ২) পরিচালক (প্রশাসন)-এর অনুমোদন ৩) আবেদনকারীকে অবহিতকরণ	আবেদন পত্র	নির্ধারিত ফি (লিংক)	০৩- ০৫ কার্যদিবস	জনাব মো: মোশাররফ হোসেন উপপরিচালক (এস্টেট) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৩৬ ইমেইল: dd-estate@bba.gov.bd

## ২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	নতুন প্রকল্প অন্তর্ভুক্তির জন্য PDPP/DPP অনুমোদন	কারিগরি অনুবিভাগ এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ হতে প্রস্তাবিত প্রকল্পের PDPP/DPP যাচাইপূর্বক সেতু বিভাগে প্রেরণ।	ড্রাফট PDPP/DPP প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুদ রানা শিকদার উপপরিচালক (মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০৩৬ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩৮৭ ইমেইল: dd-mne@bba.gov.bd
২.	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির জন্য বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব প্রণয়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির জন্য প্রকল্প দপ্তর হতে প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দ প্রস্তাব যাচাই পূর্বক সেতু বিভাগে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রকল্প হতে প্রাপ্ত চাহিদা পত্র	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ নূর ইয়াসিন উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০৩১ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩৩৫ ইমেইল: dd-pnd@bba.gov.bd
৩.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ ও প্রকল্পের ক্রয় প্রস্তাব পাওয়ার পর পিএন্ডডি অনুবিভাগ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ওয়েবসাইটে আপলোড	১) পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণে ক্রয়কারী সংস্থা/প্রকল্প দপ্তরের প্রস্তাব ২) বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ (এডিপি বরাদ্দ লিংক)	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	জনাব মো: ওয়ালীউল হাসান অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০০৮ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩১৩ ইমেইল: addldir-pnd@bba.gov.bd
৪.	প্রকল্পের ভূমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রকল্প দপ্তর থেকে ভূমি অধিগ্রহণের প্রস্তাব পাওয়ার পর নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদন সাপেক্ষে সেতু বিভাগে প্রেরণ	স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ এর স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল এর আলোকে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প হতে প্রাপ্ত কাগজপত্র (প্রকল্প দপ্তরের পত্র, প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণ, ভূমি অধিগ্রহণসহ অন্যান্য প্রশাসনিক অনুমোদন/ আদেশ, প্রস্তাবিত জমির দাগভিত্তিক বিভিন্ন তথ্য, ট্রেসিং ক্রুখে মৌজা ম্যাপ, GIS সহ পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ছাড়পত্র/প্রত্যয়ন পত্র, প্রস্তাবিত এলাকার ভিডিও চিত্র, বিভিন্ন অঙ্গীকার পত্র)	প্রযোজ্য নয়	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ নূর ইয়াসিন উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০৩১ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩৩৫ ইমেইল: dd-pnd@bba.gov.bd
৫.	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড় প্রক্রিয়াকরণ	নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সেতু বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	১) প্রকল্প পরিচালকের পত্র ২) বাজেট বরাদ্দ ৩) সংযুক্তি ৪ ও ৫ ৪) ডিএসএল পরিশোধের চালান কপি	প্রযোজ্য নয়	০৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ নূর ইয়াসিন উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০৩১ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩৩৫ ইমেইল: dd-pnd@bba.gov.bd
৬.	সংশোধিত প্রকল্পের অনুমোদন	প্রকল্প পরিচালকের প্রস্তাব অনুযায়ী প্রাপ্ত প্রস্তাব	প্রস্তাবিত প্রকল্পের কাগজপত্রাদি	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুদ রানা শিকদার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		পিএলডি শাখা হতে যাচাই ও সংশোধনপূর্বক অনুমোদনের জন্য সেতু বিভাগে প্রেরণ				উপপরিচালক (মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০৩৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৮৭ ইমেইল: dd-mne@bba.gov.bd
৭.	উন্নয়ন প্রকল্পের জনবল সংক্রান্ত প্রস্তাব	প্রকল্প পরিচালকের প্রস্তাব অনুযায়ী প্রশাসন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রকল্পের প্রয়োজনীয় জনবল পদায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর হতে প্রয়োজনীয় জনবলের চাহিদা পত্র	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	জনাব মো: ওয়ালীউল হাসান অতিরিক্ত পরিচালক (পেরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০০৮ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩১৩ ইমেইল: addldir-pnd@bba.gov.bd
৮.	প্রকল্পের ব্যয় মঞ্জুরি অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেতু বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	১) সংশ্লিষ্ট পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ২) বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ ৩) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪) ** (তারকা) চিহ্নিত খাতের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুদ রানা শিকদার উপপরিচালক (মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০৩৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৮৭ ইমেইল: dd-mne@bba.gov.bd
৯.	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার প্রতিনিধিদের মিশন ক্রিয়ারেপ্স	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সেতু বিভাগে মতামত প্রেরণ	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	০৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুদ রানা শিকদার উপপরিচালক (মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০৩৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৮৭ ইমেইল: dd-mne@bba.gov.bd
১০.	প্রকল্পের সমীক্ষা প্রতিবেদনসহ বিভিন্ন প্রতিবেদন এবং Aid Memoire এর উপর মতামত প্রদান	প্রস্তুতকৃত মতামত সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন এবং Aid Memoire	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুদ রানা শিকদার উপপরিচালক (মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০৩৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৮৭ ইমেইল: dd-mne@bba.gov.bd
১১.	ইউটিলিটি সার্ভিসের জন্য সেতু ও সড়ক ব্যবহারের অনুমতি	আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান	আবেদন পত্র	নির্ধারিত ফি; ব্যাংক ড্রাফট/পে- অর্ডারের মাধ্যমে	২৫ কার্যদিবস	জনাব মো: মোশাররফ হোসেন উপপরিচালক (এস্টেট) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৩৬ ইমেইল: dd-estate@bba.gov.bd
১২.	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহে কর্মরত বিদেশী নাগরিকদের ভিসার ক্যাটাগরি পরিবর্তন, ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধি, মাল্টিপল সিকিউরিটি ক্রিয়ারেপ্স ইস্যুর জন্য সেতু বিভাগের মাধ্যমে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ (On Arrival	উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক এর অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সেতু বিভাগে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের সুপারিশসহ আবেদন, পাসপোর্টের ব্যক্তিগত তথ্য ও ছবি সম্বলিত পৃষ্ঠার ফটোকপি এবং সর্বশেষ প্রাপ্ত ভিসা ও আগমনী সিলের পৃষ্ঠার ফটোকপি, সংশ্লিষ্ট সরকারি	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	Visa সহ)		দপ্তর/সংস্থার অনুমতি/চুক্তিপত্র ইত্যাদি।			
১৩.	ঠিকাদার বা সরবরাহকারী তালিকাভুক্তিকরণ (স্টোর/যানবাহন শাখা) ও নবায়ন	বিজ্ঞপ্তির আলোকে নির্ধারিত পদ্ধতিতে নির্বাচিত ঠিকাদার/ সরবরাহকারীগণের (স্টোর/যানবাহন শাখা) তালিকা প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ	পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসারে	পিপিআর-২০০৮ অনুসারে তালিকাভুক্তি ৫০০০ টাকা ও নবায়ন ২০০০ টাকা পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/চালান নির্ধারিত ব্যাংক একাউন্টে জমা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৪.	খালি জায়গা/স্থান ও স্থাপনা বিজ্ঞাপনের জন্য ইজারা/ভাড়া প্রদান	খ্রিষ্টীয় সন অনুযায়ী সরাসরি আবেদনের চাহিদা ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা অনুযায়ী সরাসরি আবেদনের মাধ্যমে বিভিন্ন মেয়াদে	১) পূরণকৃত সিডিউল ২) জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ৩) সিডিউল ক্রয় রশিদ	নির্দেশিকা অনুযায়ী বা বাসেক কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	৩৫ কার্যদিবস	জনাব মো: মোশাররফ হোসেন উপপরিচালক (এস্টেট) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৩৬ ইমেইল: dd-estate@bba.gov.bd
১৫.	দরপত্র/প্রস্তাব সংক্রান্ত অভিযোগ দাখিল ও নিষ্পত্তিকরণ	১) পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর ২০২৫ এর বিধির আলোকে অভিযোগ গ্রহণ ২) অভিযোগ পর্যালোচনা ৩) পত্রের মাধ্যমে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	১) পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০২৫ এর আলোকে লিখিত অভিযোগ ২) অভিযোগের সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	বিনামূল্যে	পিপিআর-২০২৫ অনুযায়ী	জনাব আবু হুমায়ন মো: শাখাওয়াত আকতার প্রধান প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৫০৫৮০০৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৬২ ইমেইল: chiefengineer@bba.gov.bd
১৬.	ঠিকাদারকে কার্য-সম্পাদনের অভিজ্ঞতা সনদ প্রদান	১) বাসেকের কারিগরি শাখায় ঠিকাদারের লিখিত আবেদন ২) আবেদন ও নথি/চুক্তি পর্যালোচনা ৩) প্রয়োজনে নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদন	ঠিকাদারের আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১৪ কার্যদিবস	জনাব আবু হুমায়ন মো: শাখাওয়াত আকতার প্রধান প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৫০৫৮০০৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৬২ ইমেইল: chiefengineer@bba.gov.bd
১৭.	কার্য-সম্পাদনের অভিজ্ঞতা সনদ এর সত্যতা যাচাইকরণ	১) বাসেকের কারিগরি শাখায় প্রতিষ্ঠানের লিখিত আবেদন ২) আবেদন ও নথি পর্যালোচনা ৩) নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদন	প্রতিষ্ঠানের আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব আবু হুমায়ন মো: শাখাওয়াত আকতার প্রধান প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৫০৫৮০০৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৬২ ইমেইল: chiefengineer@bba.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৮.	বাসেকের আওতাধীন সড়ক কাটার অনুমতি প্রদান	১) সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী ব্যক্তি বা সংস্থা কর্তৃক লিখিত আবেদন। ২) বিস্তারিত নকশা যাচাই বাছাইকরণ। ৩) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ৪) আবেদনকারীকে পত্র মারফত অবহিত করা।	১) ব্যক্তি বা সংস্থা কর্তৃক লিখিত আবেদন পত্র ২) বিস্তারিত নকশা প্রণয়ন	প্রাক্কলন মোতাবেক	১৪ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন উপপরিচালক (এস্টেট) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৩৬ ইমেইল: dd-estate@bba.gov.bd
১৯.	ঠিকাদার, সরবরাহকারী, পরামর্শক বিল ও অন্যান্য বিল পরিশোধ	১) বিল পরিশোধের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদনের নথি অর্থ ও হিসাব শাখায় প্রেরণ। ২) দাবীকৃত বিল যাচাইয়াত্তে যথাযথ আছে মর্মে অর্থ ও হিসাব শাখার অনুমোদন। ৩) ব্যাংক এডভাইস/চেক-এর মাধ্যমে দাবীকৃত বিলের অর্থ পরিশোধ।	বিল পরিশোধের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদনের নথি, সুপারিশকৃত বিল-ভাউচার, MB বই, চুক্তির কপি ও দাবীকৃত বিলের সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস।	চুক্তি অনুযায়ী	০৫ কার্যদিবস	জনাব আঞ্জুমান আরা উপপরিচালক (হিসাব ও বাজেট) ফোনঃ ০২৫৫০৫৮০৩২ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩২৫ ইমেইলঃ dd-anb@bba.gov.bd
২০.	উৎসে আয়কর এবং ভ্যাট কর্তন-এর প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	ঠিকাদার/সরবরাহকারীর চাহিদার ভিত্তিতে সাব- লেজার পরীক্ষান্তে কর্তনকৃত ভ্যাট-ট্যাক্স নির্ধারণ পূর্বক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান	সংশ্লিষ্ট তথ্য সহকারে অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বরাবর আবেদন পত্র দাখিল।	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুদ রানা সহকারী পরিচালক (হিসাব) (চলতি দায়িত্ব) ফোনঃ ০২৫৫০৫৮০৮০ মোবাইলঃ ০১৭৪২১২৯৪১৫ ইমেইলঃ ad-finance@bba.gov.bd
২১.	Stakeholder Consultation প্রতিবেদন অবগতকরণ	আবেদনকারীর চাহিত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের অংশ নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদনপূর্বক ইমেইল বা হার্ডকপিতে প্রদান।	ব্যক্তি বা সংস্থা কর্তৃক লিখিত আবেদন পত্র	১) stakeholder এর ক্ষেত্রে বিনামূল্যে ২) অন্যান্য ক্ষেত্রে বাসেক কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুদ রানা শিকদার উপপরিচালক (মনিটরিং ও ইভালুয়েশন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০৩৬ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩৮৭ ইমেইল: dd-mne@bba.gov.bd

## ২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অর্জিত / শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ছুটি/শান্তি বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদনক্রমে প্রশাসন/অর্থ শাখায় প্রেরণ	১) আবেদন পত্র ২) ছুটির হিসাব (প্রশাসন শাখা কর্তৃক প্রদত্ত) ৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী ছুটির মঞ্জুরী আদেশ (শান্তি বিনোদন) ৪) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (শ্রেণণে কর্মরত গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
২.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদনক্রমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদন ফরম) ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (বিবিএ হিসাব শাখা/ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত)	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৩.	চাকরি স্থায়ীকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর বাসেক কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ২০২০ অনুযায়ী নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি	১) আবেদন পত্র ২) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশকৃত প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৪.	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ প্রদান/নগদায়ন/ব্যক্তিগতকরণ	সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা-২০১৮ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন (সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা-২০১৮)	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৫.	গৃহ নির্মাণ/সংস্কার ঋণ প্রদান	নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি আদেশ জারি	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত/সংস্কার করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র ৩) ৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৬.	মোটর সাইকেল ক্রয় অগ্রিম প্রদান	নির্বাহী পরিচালকের কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি আদেশ জারি	১) আবেদন পত্র ২) আবেদনকারীর ৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। ৩) মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			অঞ্জীকারনামা			ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৭.	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম প্রদান	নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি আদেশ জারি	১) আবেদন পত্র ২) আবেদনকারীর ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকারনামা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৮.	কর্মচারীদের অনুকূলে সরকারি বাসা বরাদ্দ আবেদন অগ্রায়ন	সরকারি বাসা বরাদ্দ বিধিমালা ১৯৮২ অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদনক্রমে আবেদন অগ্রায়ন	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (প্রাপ্তি স্থানঃ স্ব স্ব দপ্তরের হিসাব শাখা)	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
৯.	পদোন্নতি প্রদান	বাসেক কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০২০ অনুযায়ী হালনাগাদ এসিআর, সার্ভিস বুক ও চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশ যাচাইপূর্বক পদমোতি কমিটির সুপারিশ সাপেক্ষে আদেশ জারি।	১) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন ২) বাসেক কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০২০ অনুযায়ী	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১০.	স্টোর আইটেম ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	চাহিত স্টেশনারী মজুদ ও প্রাপ্যতা সাপেক্ষে উপপরিচালক(প্রশাসন) বরাদ্দ প্রদান	নির্ধারিত ফর্মে/অনলাইনে আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১১.	কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে আর্থিক অনুদান প্রদান	আবেদনকারীর আবেদন যাচাই-বাছাইপূর্বক নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ	১) আবেদন পত্র ২) মৃত্যু সনদ, ৩) কাউন্সিলর/ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১২.	গাড়িচালকদের ওভারটাইম বিল অনুমোদন	১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়নসহ ওভারটাইম বিল দাখিল ২) বিল পরিশোধের নথি অনুমোদন ৩) বিল পরিশোধের ব্যাংক এডভাইস প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়নসহ ওভারটাইম বিল	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৩.	টিএ/ডিএ বিল অনুমোদন	১) বিল পরিশোধের নথি অনুমোদন ২) বিল পরিশোধের ব্যাংক এডভাইস প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়নসহ নির্ধারিত ফর্মে বিল দাখিল	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১০ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২২ ইমেইল: addldir-fa@bba.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪.	আনুতোষিক (গ্র্যাচুইটি) পরিশোধ	নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদন সাপেক্ষে বাসেক কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ২০২০ অনুযায়ী বাসেক-এর অর্থ ও হিসাব শাখা কর্তৃক পরিশোধের ব্যবস্থা	আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব এ. এফ. এম. তাজুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১৬ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২৮ ইমেইল: dd-admn@bba.gov.bd
১৫.	কল্যাণ ট্রাস্ট থেকে চিকিৎসা, বিশেষ ভাতা, বার্ষিক বৃত্তি, দাফন-কাফন ইত্যাদির জন্য অনুদান/সাহায্য/ঋণ মঞ্জুর	বাসেক কর্মকর্তা ও কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট বিধিমালা ২০২০ অনুযায়ী আবেদন যাচাই-বাছাইপূর্বক বাছাই কমিটির সুপারিশসমূহ ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরী আদেশ জারি	অনুদান/সাহায্য/ঋণের জন্য আবেদন (প্রমাণকসহ)	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব মো: হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০০৭ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩০৮ ইমেইল: addldir-admn@bba.gov.bd
১৬.	ইন্টারনেট সংযোগ ও সমস্যার সমাধান	দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন্টারনেট সংযোগ ও সমস্যার সমাধান	আইসিটি সাপোর্ট ফরম	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১ দিন	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী ফোন: ০২৫৫০৫৮০৮১ মোবাইল: ০১৪০৩৩২৭৫০৭ ইমেইল: ame@bba.gov.bd
১৭.	বাসেকের কার্যাবলী সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ ও মুদ্রণ	বিভিন্ন শাখা কর্তৃক সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদির ছবিসহ প্রতিবেদন সংকলন ও মুদ্রণ	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ইউ. ও. নোট/ অফিসিয়াল চিঠি	প্রযোজ্য নয়	৪৫ কার্যদিবস	জনাব মুক্তাদির বিল্লাহ সহকারি পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০২৫৫০৫৮০৪৬ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৪০৮ ইমেইল: ad-pnd@bba.gov.bd
১৮.	বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষের নিজস্ব তহবিলের বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ	১) বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষের সকল অনুবিভাগের চাহিদার ভিত্তিতে বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুত করা। ২) অর্থ বিভাগের মনিটরিং সেলের সাথে আলোচনার মাধ্যমে বাজেট চূড়ান্তকরণ ও অনুমোদন গ্রহণ।	১) বাসেকের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসরণে প্রত্যেক অনুবিভাগের বাজেট চাহিদা নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বরাবর প্রেরণ। ২) বাজেট চাহিদার স্বপক্ষে সাপোর্টিং ডকুমেন্টস যেমন; চুক্তির কপি, কার্যাদেশ	বিনামূল্যে	২১ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ০২৫৫০৫৮০১০ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩২২ ইমেইল: addldir-fa@bba.gov.bd
১৯.	মঞ্জুরী আদেশের ভিত্তিতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ	১) চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের নথি পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) কর্তৃক অনুমোদন ২) কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যাংক হিসাবে অর্থ স্থানান্তরের জন্য ব্যাংক এ্যাডভাইস প্রদান	প্রশাসনিক মঞ্জুরী আদেশ	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	জনাব আঞ্জুমান আরা উপপরিচালক (হিসাব ও বাজেট) ফোনঃ ০২৫৫০৫৮০৩২ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৬৩২৫ ইমেইলঃ dd-anb@bba.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২০.	অপারেশন এ্যান্ড মেইনটেন্যান্স এবং টোল অপারেটরের জনবল অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অপারেশন এ্যান্ড মেইনটেন্যান্স অপারেটরকে অবহিতকরণ	চুক্তিপত্রের আলোকে সংশ্লিষ্ট অপারেটরের আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ ভিখারুদৌলা চৌধুরী পরিচালক (অপারেশন এ্যান্ড মেইনটেন্যান্স) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৫৫০৫৮০০৪ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩০৩ ইমেইল: dir-onm@bba.gov.bd
২১.	বাসেকের আওতাধীন ভূমি ও বিভিন্ন স্থাপনায় অস্থায়ী ভিত্তিতে কোন কিছু স্থাপনের ক্ষেত্রে কারিগরি মতামত প্রদান।	১) আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই (প্রয়োজনে সরেজমিন পরিদর্শন) ২) নির্বাহী পরিচালক কর্তৃক অনুমোদন ৩) পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ	১) আবেদন পত্র ২) বিস্তারিত নকশা প্রণয়ন	বিনামূল্যে	১৪ কার্যদিবস	জনাব মোঃ ভিখারুদৌলা চৌধুরী পরিচালক (অপারেশন এ্যান্ড মেইনটেন্যান্স) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২৫৫০৫৮০০৪ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩০৩ ইমেইল: dir-onm@bba.gov.bd
২২.	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি সনদ প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন সাপেক্ষে নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদন	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) নির্ধারিত অনাপত্তি ফরম পূরণ ৩) পূর্বের পাসপোর্টের কপি (যদি থাকে) ৪) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুদ রানা শিকদার প্রটোকল-কাম-পাবলিক রিলেসন্স অফিসার ফোন: ০২৫৫০৫৮০৪০ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬৩৮৭ ইমেইল: pro@bba.gov.bd

৩। আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

প্রয়োজ্য নয়।

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা
৩.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
৪.	সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সময়সীমা অতিক্রম না করা পর্যন্ত অপেক্ষা করা
৫.	আবেদন দাখিলের পর নির্ধারিত সময় পর্যন্ত অপেক্ষা না করে অযথা তদবীর করা

৫। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পদবি: পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ	বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ সেতু ভবন, বনানী, ঢাকা-১২১২ ফোন: ০২৫৫০৫৮০০৩ ইমেইল: dir-admn@bba.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: <a href="http://www.bba.gov.bd/">http://www.bba.gov.bd/</a>	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা পদবি: যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) সেতু বিভাগ	সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, বনানী, ঢাকা-১২১২ ফোন: ০২৪৮৮১৪৭০৩ ইমেইল: jsdev@bridgesdivision.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব পোর্টাল: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	৬০ কার্যদিবস