



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা, মৌলভীবাজার

এবং

জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৪
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮-১২
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫-১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
পরিশিষ্ট “খ”	১৮
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯-২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৪

বড়লেখা উপজেলা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Barlekha Upazila)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাকৃতিক সম্পদে ভরপুর, নয়নাভিরাম সবুজের সমারোহ, প্রাকৃতিক সৌন্দর্যের লীলাভূমি চা শিল্পের জন্য সুপরিচিত ১৫টি চা-বাগানের চা সম্পদ, বাঁশমহাল, বাংলাদেশের বৃহত্তম হাওড় হাকালুকি হাওড়ের জলমহাল থেকে উৎপাদিত মাছ ও ফসল দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে ও বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে অবদান রাখছে এবং একই সাথে অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জনে বিশেষ ভূমিকা রাখছে। এর ধারাবাহিকতায় উন্নত ও সমৃদ্ধ বড়লেখা উপজেলা বিনির্মাণের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। এ উপজেলার আইন-শৃংখলা স্বাভাবিক রাখা, খাদ্যদ্রব্য ভেজালমুক্ত রাখা, হাকালুকি হাওরে কারেন্ট জাল দ্বারা অবৈধভাবে পোনা মাছ শিকার প্রতিরোধে এবং শীতকালে অবৈধভাবে অতিথি পাখি শিকার বন্ধের জন্য এবং অন্যান্য বিষয়ে বিগত ০৩(তিন) বছরে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে ১১৯টি অভিযানে ৭৭৩টি মামলায় ২২,৪৫,৯০০/-টাকা আদায় করা হয়েছে। বিগত ০৪/১১/২০১৮ খ্রি. তারিখে বড়লেখা উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে এবং পরবর্তীতে ভিক্ষুকদেরকে বিভিন্নভাবে পুনর্বাসিত করা হয়েছে। চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে শিক্ষা, স্বাস্থ্য, স্যানিটেশনসহ অন্যান্য বিষয়ে কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে সমাজসেবা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় ১৪৮০ জন চা শ্রমিকের প্রত্যেককে এককালীন ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা করে ৭৪,০০,০০০/- (চুয়াত্তর লক্ষ) টাকা বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে দরিদ্র চা শ্রমিকদের জন্য ০৫(পাঁচ)টি আধাপাকা ঘর নির্মাণ করা হয়েছে। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত জমি আছে ঘর নেই প্রকল্পের আওতায় ১ লক্ষ টাকা মূল্যে ২ ধাপে ১৬৪টি ঘর, সেমি পাকা ১০টি ঘর নির্মাণ করা হয়েছে। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের “বিশেষ এলাকার জন্য সমতলের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জন্য ১০টি সেমি পাকা ঘর, ৫টি স্বাস্থ্য সম্মত টয়লেট ও ৫টি টিউবওয়েল স্থাপন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে ১৮৭৯ জন চা-শ্রমিকদেরকে আর্থিক সাহায্য প্রদানের জন্য জনপ্রতি ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা করে ৯৩,৯৫,০০০/- (তিরানব্বই লক্ষ পঁচানব্বই হাজার) টাকার বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। বিতরণ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে। ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৬৫,২৮,০২৭.০০ (পঁয়ষট্টি লক্ষ আটশ হাজার সাতাশ) টাকা এবং ২০২১-২২ অর্থবছরে ৬৭,৪২,৮৫৬.০০ (সাতষট্টি লক্ষ বিয়াল্লিশ হাজার আটশত ছাপ্পান্ন) টাকা আদায় করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে ২০২০-২১ অর্থ বছরে গৃহহীন ও ভূমিহীনদের মাঝে ১ম পর্যায়ে ৫০টি ঘর, ২য় পর্যায়ে ১০৫ টি ঘর এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত ৪৫০টি ঘর বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বৈশ্বিক মহামারী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রাদুর্ভাব জনিত কারণে ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ, স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলা নিশ্চিতকরণ হোম কোয়ারান্টাইন নিশ্চিতকরণ, সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণসহ বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় নিরলসভাবে চেষ্টা চালিয়ে যাওয়া হয়েছে। জনসেবাকে জনবান্ধব করার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের বিষয়ে সর্বাঙ্গিক গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত ক্ষুদ্র- নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে আর্থিক অনুদান বাবদ ৭০,৫৩,০০০/- (সত্তর লক্ষ তিপ্পান হাজার) টাকা এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৮৪,২৯,০০০/- (চুরাশি লক্ষ উনত্রিশ হাজার) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বিতরণ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে অর্জনসমূহ:

- ১। পরিবেশ রক্ষায় পাহাড়/টিলা ও বৃক্ষকে ধ্বংসের হাত থেকে রক্ষা করা।
- ২। করে পড়া পথ শিশুদেরকে শিক্ষার আওতায় আনা।
- ৩। চা-শ্রমিকদের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ।
- ৪। দলিত সম্প্রদায়কে শিক্ষা ও কর্মসংস্থানের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ৫। শিক্ষিত বেকার যুবক ও মহিলাদেরকে কারিগরী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা।
- ৬। উপজেলায় বিভিন্ন প্রজাতির বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে পরিবেশের উন্নয়ন ঘটানো।
- ৭। প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৮। তথ্য প্রযুক্তি সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

জনসংখ্যা বৃদ্ধি, শিক্ষার হার কম থাকা, দিন দিন অনাবাদী জমির হার বৃদ্ধি এবং একফসলী জমির পরিমাণ দিন দিন বৃদ্ধি পাওয়া এ উপজেলার একটি প্রধান সমস্যা। মৎস্য অভিযানসমূহকে পূর্বের অবস্থায় নিয়ে আসা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। প্রতি বছরের অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে সৃষ্ট বন্যায় এই উপজেলায় ব্যাপক জ্ঞানমালের ক্ষতিসহ অর্থনৈতিক উন্নয়নকে বাধাগ্রস্ত করেছে এবং গ্রামীণ যোগাযোগ অবকাঠামোসহ বাড়ী-ঘরের ব্যাপক ক্ষতি করেছে। ভূমি সেবাসমূহ আধুনিকায়ন ও ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে জনগনের দোরগোড়ায় সহজে সেবা পৌঁছে দেয়ার ভাগিদ দীর্ঘদিনের। এ উপজেলার চা শ্রমিক ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী শিক্ষা ও স্বাস্থ্যগত দিক থেকে তুলনামূলকভাবে পিছিয়ে আছে। উপজেলার মানুষের সার্বিক জীবনমান উন্নয়নের ক্ষেত্রে এটি একটি বড় বাধা। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য জমি অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাঙ্ক্ষিত মান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy-NIS) যথাযথ ও পর্যটন শিল্পের সম্প্রসারণ করা, শিক্ষার হার শতভাগে উন্নীত করা। Citizen Charter-এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা দেয়ার ব্যবস্থা করা। অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনয়ন করা; এক ফসলী জমিকে বহু ফসলের আওতায় নিয়ে আসা তথা কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ; মাদকদ্রব্যের ব্যবহার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান; জনসংখ্যা বৃদ্ধি রোধকল্পে বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে পরিবার পরিকল্পনার আওতায় নিয়ে আসা, শিক্ষার হার বৃদ্ধির উপর গুরুত্ব দেয়া ও এনজিও সমূহকে আরো অধিক সম্পৃক্ত করে শিক্ষা কার্যক্রম বৃদ্ধি করা, মৎস্য অভিযানে মৎস্যসম্পদ পূর্বের অবস্থায় ফিরিয়ে আনা, শিক্ষার্থীদের মেধা বিকাশে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন; চা বাগান এলাকার অনগ্রসর জনগোষ্ঠী এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন করা।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- স্মার্ট উপজেলা বিনির্মাণে কার্যক্রম গ্রহণ।
- পর্যটনকে পর্যটক বানাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- হাকালুকি হাওরে জীববৈচিত্র্য রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- সীমান্ত সমস্যা/ অপরাধ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
- আগর আতর শিল্পের উন্নয়নে কার্যক্রম গ্রহণ।
- যথাযথ তদারকি ও সমন্বয়ের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সুষ্ঠু বাস্তবায়ন; উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাসহ নাগরিকদের জীবনমান উন্নয়নের কার্যকর ভূমিকা পালন;
- ভ্রাম্যমাণ আদালতের কার্যক্রম বৃদ্ধি করে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ;
- জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ;
- ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ;
- বড়লেখা উপজেলাকে বাল্য বিবাহমুক্ত অব্যাহত রাখার নিমিত্ত মনিটরিং জোরদারকরণ;
- চা শ্রমিক ও পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শিশু শিক্ষা, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য সুরক্ষা সেবা কার্যক্রম জোরদারকরণ
- অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনয়ন করা ও এক ফসলী জমিকে বহু ফসলের আওতায় নিয়ে আসা তথা কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ
- জনসংখ্যা বৃদ্ধি রোধকল্পে বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে পরিবার পরিকল্পনার আওতায় নিয়ে আসা
- শিক্ষার হার বৃদ্ধির উপর গুরুত্ব দেয়া ও এনজিও সমূহকে আরো অধিক সম্পৃক্ত করে শিক্ষা কার্যক্রম বৃদ্ধি করা
- মৎস্য অভিযানে মৎস্যসম্পদ পূর্বের অবস্থায় ফিরিয়ে আনা
- ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বল্পতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

সেকশন-১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Version), অভিলক্ষ্য (Mission) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Version) তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনী চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সমগ্রাবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
২. বনায়ন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ, শিক্ষা, সংস্কৃতি, ক্রীড়া ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৫. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জন উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম জোরদার
৬. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জন উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ
৭. টেকসই প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষি উৎপাদনে সফলতা অর্জন: স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা ক্ষেত্রে জনবান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সফলতা অর্জন
৮. জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবারমান বৃদ্ধি

১.৪ কার্যাবলী (Functions) (আইন/ বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলা প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন;

২. সরকার গৃহিত জাতীয় শুল্লার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন, কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্তাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় দারিদ্র বিমোচনসহ বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন;
৬. এক ফসলি জমি দু-ফসলি চাষের আওতায় আনা, অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনয়ন করা; কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে জনসচেতনামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ;
৭. ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা এবং ই-মোবাইল কোর্ট সিস্টেমে মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম পরিচালনা; জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহিতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ;
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ভূমি ব্যবস্থাপনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, অগ্রগতি প্রতিবেদন, মামলা নিষ্পত্তি, ভদারকি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন, প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, এনজিওসমূহ	সভার সিদ্ধান্ত, প্রতিবেদন
আইন-শৃঙ্খলা	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন প্রতিবেদন, আয়োজিত সভা, সেমিনার, মামলার প্রতিবেদন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ বিভাগ, বিজিবি, আনসার ও ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স স্টেশন	প্রতিবেদন
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	পরিদর্শন প্রতিবেদন, গৃহীত পদক্ষেপ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবেদন

সেকশন ৩

ବର୍ତ୍ତମାନ କେନ୍ଦ୍ର (ବିଧିବଦ୍ଧ) ଶ୍ରମ ନିର୍ମିତ ଶାସ୍ତ୍ର ଅନୁସାରେ ଶ୍ରମକ ଓ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (সর্বোচ্চ -৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
														৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৪টি)																
২) উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় স্থানীয়সরকার সংক্রান্ত	১৮	২.১) উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	২.১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			২.১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১০০%	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		২.২) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১০০%	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			২.২.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১০০%	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		২.৩) উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	২.৩.১) প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			২.৩.১) প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		২.৪) বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	২.৪.১) মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			২.৪.১) মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		২.৫) জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সমন্বয়	২.৫.১) উপজেলায় জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			২.৫.১) উপজেলায় জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২.৬) এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	২.৬.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	২.৬.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৭) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	২.৭.১) পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	২.৭.১) পরিদর্শন প্রতিবেদন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রীয় মান (সর্বোচ্চ -৯০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		৪-৩২০২ কর্তৃপক্ষ/প্রাথমিক লক্ষ্য					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
৩) আইন-শৃঙ্খলা	৯৫	৩	৪	৫	৬	৭	৭	৮	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
		৩.১) মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সারসংক্ষেপ এবং আইন-শৃঙ্খলা কার্যক্রম মনিটরিং	৩.১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
৩) আইন-শৃঙ্খলা	৯৫	৩	৪	৫	৬	৭	৭	৮	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
		৩.১) মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সারসংক্ষেপ এবং আইন-শৃঙ্খলা কার্যক্রম মনিটরিং	৩.১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
৩) আইন-শৃঙ্খলা	৯৫	৩	৪	৫	৬	৭	৭	৮	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
		৩.১) মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সারসংক্ষেপ এবং আইন-শৃঙ্খলা কার্যক্রম মনিটরিং	৩.১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
৩) আইন-শৃঙ্খলা	৯৫	৩	৪	৫	৬	৭	৭	৮	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
		৩.১) মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সারসংক্ষেপ এবং আইন-শৃঙ্খলা কার্যক্রম মনিটরিং	৩.১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
৩) আইন-শৃঙ্খলা	৯৫	৩	৪	৫	৬	৭	৭	৮	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
		৩.১) মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সারসংক্ষেপ এবং আইন-শৃঙ্খলা কার্যক্রম মনিটরিং	৩.১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (সর্বোচ্চ -৩০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
৪) শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৪	৪.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.১.১) পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	১০	০৭	১২	১২	১২
		৪.২) দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.২.১) গৃহীত পদক্ষেপ, আয়োজিত সভা ও প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৩	২	১	১	৮	৮	৮
		৪.৩) সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৩.১) গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	১০	০৭	১২	১২	১২
		৪.৪) উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	৪.৪.১) সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	৮	৩	২	১	১	৮	৮	৮
		৪.৫) পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৫.১) সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/প্রতিবেদন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		৪.৬) ভাষাগাছ রোপন	৪.৬.১) প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০০	৬০০	৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	৬০০	৬০০	৬০০
		৪.৭) ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.৭.১) সমাবেশ/ আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	৬
		৪.৮) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়, দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করতে ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.৮.১) গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	১০	০৭	১২	১২	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (সর্বোচ্চ -৩০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	২০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	১০	০৭	০৭	১০০	২০	০৭	৭০	৬০	১০০%	১০০	%
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	১০	০৭	০৭	১০০	২০	০৭	৭০	৬০	১০০%	১০০	%
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	৩	০৭	০৭	১০০	২০	০৭	৭০	৬০	১০০%	১০০	%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	৪	০৭	০৭	১০০	২০	০৭	৭০	৬০	১০০%	১০০	%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	৩	০৭	০৭	১০০	২০	০৭	৭০	৬০	১০০%	১০০	%

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, হাটবাজার ইত্যাদি
০৩	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
০৪	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
০৫	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড
০৬	টিআর	টেন্ট রিলিফ
০৭	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
০৮	এনজিও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
০৯	এসএফ	সেন্টম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১০	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বড়লেখা, মৌলভীবাজার

২৬.০৬.২৩

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

২৬.৬.২৬

তারিখ



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	১.১.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
০২	১.২) সুপারিশ বাস্তবায়ন	১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন প্রেরণ
০৩	১.৩) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	১.৩.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
০৪	১.৪) সুপারিশ বাস্তবায়ন	১.৪.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
০৫	১.৫) উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.৫.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
০৬	১.৬) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা।	১.৬.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
০৭	১.৭) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	১.৭.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
০৮	১.৮) সাময়িক মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	১.৮.১) প্রতিবেদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
০৯	১.৯) সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	১.৯.১) প্রতিবেদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
১০	২.১) উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	২.১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
১১	২.২) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
১২	২.৩) উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	২.৩.১) প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৩	২.৪) বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	২.৪.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, সভা, সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১৪	২.৫) জন্মনিবন্ধন কার্যক্রম সমন্বয়	২.৫.১) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্মনিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), বড়লেখা উপজেলা	প্রতিবেদন
১৫	২.৬) এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	২.৬.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), বড়লেখা উপজেলা	প্রতিবেদন
			উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	অগ্রগতি প্রতিবেদন

১৬	২.৭) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	২.৭.১) পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১৭	৩.১) মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইনশৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	৩.১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
১৮	৩.২) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.২.১) সমাবেশ/ আয়োজিত সভা	অফিসার ইনচার্জ, বড়লেখা থানা	প্রতিবেদন
১৯	৩.৩) ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.৩.১) সমাবেশ/ আয়োজিত সভা	অফিসার ইনচার্জ, বড়লেখা থানা	প্রতিবেদন
২০	৩.৪) মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৪.১) আয়োজিত সভা/ সেমিনার	অফিসার ইনচার্জ, বড়লেখা থানা	প্রতিবেদন
২১	৩.৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৫.১) সমাবেশ/ আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
২২	৩.৬) বাণ্যবিবাহ, ইডটিজিং, খাদ্যে ডেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৩.৬.১) মামলার প্রতিবেদন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৩	৪.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.১.১) পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৪	৪.২) দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.২.১) গৃহীত পদক্ষেপ, আয়োজিত সভা ও প্রতিবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৫	৪.৩) সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৩.১) গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৬	৪.৪) উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পর্যটনসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	৪.৪.১) সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৭	৪.৫) পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট পড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৫.১) সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ প্রতিবেদন	সহকারী প্রোগ্রামার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৮	৪.৬) তাগগাহ রোপন	৪.৬.১) প্রতিবেদন	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৯	৪.৭) ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.৭.১) সমাবেশ/ আয়োজিত সভা	অফিসার ইনচার্জ, বড়লেখা থানা	প্রতিবেদন
৩০	৪.৯) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়, দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.৯.১) গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.৬) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা।	১.৬.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
১.৭) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	১.৭.১) প্রতিবেদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
১.৮) সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	১.৮.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২.৫) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	২.৫.১) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), বড়লেখা উপজেলা	প্রতিবেদন
	২.৫.২) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), বড়লেখা উপজেলা	প্রতিবেদন
৩.২) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.২.১) প্রতিবেদন	অফিসার ইনচার্জ, বড়লেখা থানা	প্রতিবেদন
৩.৩) ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.৩.১) প্রতিবেদন	অফিসার ইনচার্জ, বড়লেখা থানা	প্রতিবেদন
৩.৪) মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৪.১) আয়োজিত সভা/ সেমিনার	অফিসার ইনচার্জ, বড়লেখা থানা	প্রতিবেদন
৩.৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৫.১) আয়োজিত সভা/ সেমিনার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.১.১) পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.২) দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.২.১) গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৩) সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৩.১) গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৪) উপজেলার নিম্নম এতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত গণসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	৪.৪.১) গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৬) তাগগাহ রোপন	৪.৬.১) প্রতিবেদন	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৭) ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.৭.১) গৃহীত পদক্ষেপ	অফিসার ইনচার্জ, বড়লেখা থানা	প্রতিবেদন
৪.৯) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়, দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.৯.১) গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএভইডুজ ভকেজো মাল্যামাল করণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৯.১২.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৯.১২.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৭.২৩	১৫.১০.২৩	১৫.০১.২৪	১৫.০৭.২৪			

[illegible]

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলিং নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৭/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৭/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	লক্ষ্যসীমা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমতি মান	চমতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অনিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও অনিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	.	.	৮	৩	২	১	.
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	.	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	.
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৪	.	.	৮	৩	২	১	.
		[২.৩] বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	.	.	৮	৩	২	১	.
পরিবীক্ষণ ও সকলমতাবৃদ্ধি	২০	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	.	৪	৩	২	১	.	.

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি বৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
সকসতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	৮	৩	২	১	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সক্যসাত্তা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] যপ্রয়োজিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	২৯-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	২৯-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-