



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্য সরকারের গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন এবং জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির সর্বাঙ্গিক ব্যবহারের মাধ্যমে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এ বিভাগের ৬টি জেলার শতাধিক বিদ্যালয়ে মাদকবিরোধী কাউন্সেলিং, বৃক্ষরোপণ অভিযান ও ধূমপান বিরোধী অনুষ্ঠান সম্পন্ন করা হয়েছে। বরিশাল বিভাগে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির মোট ৫৭ জন কর্মচারীকে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে এবং সর্বশেষ বরগুনা জেলার বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে ২৩ পদের বিপরীতে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। বরিশাল বিভাগে ১ম-৫ম পর্যায়ে মোট ৩১,৪০৭টি এবং পুরাতন জরাজীর্ণ ব্যারাক প্রতিস্থাপনের জন্য ১৩৬৫টি সর্বমোট ৩২৭৭২টি গৃহ নির্মাণপূর্বক গৃহহীন ও ভূমিহীনদের কাছে হস্তান্তর করা হয়েছে। একই সাথে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বরিশাল বিভাগের ০৫টি জেলা এবং ৩৯টি উপজেলাকে শতভাগ ভূমিহীন-গৃহহীন মুক্ত ঘোষণা করেন। এ কার্যালয়ে অনলাইন এবং অফলাইনে মোট ২০০টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়নে অবদান রাখার স্বীকৃতিস্বরূপ বরিশাল বিভাগীয় কমিটি তথ্য অধিকার পুরস্কার-২০২০ এ ১ম স্থান অধিকার করে। এছাড়াও দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন এবং ৬ষ্ঠ উপজেলা পরিষদ নির্বাচনে প্রশাসন, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী, বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তাগণ, রাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গসহ সকলের সাথে যথাযথ সমন্বয়ের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে নির্বাচন সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিভাগীয় পর্যায়ে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসহ সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বয় করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। যথাসময়ে কাঙ্ক্ষিত ও স্মার্ট সেবা প্রদানের জন্য তথ্য ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব রয়েছে। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে অনাবাদী কৃষি জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়ন করা কষ্টসাধ্য। এছাড়াও অবৈধ দখলদারদের থেকে খাস জমি উদ্ধারপূর্বক সরকারের নিয়ন্ত্রণে আনয়ন একটি চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে। ভৌগোলিক অবস্থানগত কারণে বন্যা, ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছ্বাসসহ বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) ও বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প-২০৪১ এর কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য অর্জনে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ এবং উল্ভাবনী উদ্যোগসমূহ বাস্তবায়নের মাধ্যমে নাগরিক সেবার মান বৃদ্ধিপূর্বক জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া হবে। যথাসময়ে কাঙ্ক্ষিত ও স্মার্ট সেবা প্রদানের জন্য তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরি করা হবে। সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অর্থাৎ জন্মের/মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে নিবন্ধনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। মানসম্মত শিক্ষা সুনিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও এ সংক্রান্ত সুপারিশমালা বাস্তবায়নের বিষয়টি মনিটরিং করা হবে। সার্বজনীন পেনশন স্কীম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি বৃদ্ধি করা হবে। সর্বোপরি স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা অর্জনে এ অফিস ভূমিকা রাখবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার গৃহীত বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করা হবে;
- সার্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে বরিশাল বিভাগে নতুন ২১৫০০ জনের নিবন্ধন সম্পন্ন করা হবে;
- সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে ও লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী জন্ম নিবন্ধন ১০০% এবং মৃত্যু নিবন্ধন ৫০% বাস্তবায়ন করা হবে;
- অবৈধ দখলকৃত খাস জমি ৭০.০২ হেক্টর উদ্ধারপূর্বক সরকারের নিয়ন্ত্রণে আনা হবে;
- বরিশাল বিভাগের আওতাধীন প্রতিটি উপজেলায় কমপক্ষে ০২টি করে খাস পুকুর সংস্কার ও উন্নয়ন করা হবে;
- গ্রামীণ সাংস্কৃতিক রক্ষার জন্য জেলা ও উপজেলায় কমপক্ষে ২৬৬টি ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন এবং ৩১৪টি সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করা হবে;
- ফৌজদারী কার্যবিধির আওতায় ২০২২ সাল পর্যন্ত দায়েরকৃত মামলাসমূহ শতভাগ নিষ্পত্তির করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, জনবান্ধব, উন্নয়নমুখী ও জবাবদিহিমূলক স্বচ্ছ প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার, সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার;
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা;
৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৪. আইন-শৃঙ্খলা;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, ক্রীড়া, সংস্কৃতি, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন, আমার বাড়ি আমার খামার, আমার গ্রাম আমার শহর এবং পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহরসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসকদের নির্দেশনা প্রদান;
৪. বিভাগের রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনাকরণ;
৫. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ এবং বিভাগীয় পর্যায়ে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং ক্রীড়ার মানোন্নয়ন;
৬. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের ১৩ থেকে ১৬তম গ্রেডের এবং বিভাগাধীন জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারের কার্যালয়ে ১৩ তম গ্রেডের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা।
৭. আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার গৃহীত বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ ও বিভাগীয় পর্যায়ে অন্যান্য দপ্তর	সমন্বিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
	সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সংখ্যা			২১৫০০	২২০০০	২২৫০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ	অগ্রগতি প্রতিবেদন
ভূমি ব্যবস্থাপনা	অবৈধ দখলকৃত খাস জমি উদ্ধারপূর্বক সরকারের নিয়ন্ত্রণে আনয়ন	হেক্টর			৭৩.০২	৭৫	৮০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ	অগ্রগতি প্রতিবেদন
	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব ব্যবস্থাপনা (এসএ, এলএ শাখা এবং রেকর্ডরুম) পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	-	৯৬	৯৬	৯৬	৯৭	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সংখ্যা			৩১৪	৩১৫	৩২০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	কর্মচারীদের তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন স্মার্ট কর্মচারী হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৪	৪	৪	বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ের কর্মকর্তা- কর্মচারীগণ	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা এবং ছবি
আইন-শৃঙ্খলা	ফৌজদারী কার্যবিধির আওতায় ২০২২ সাল পর্যন্ত দায়েরকৃত মামলাসমূহ নিষ্পত্তি	%			১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ	সমন্বিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
	বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	-	১	২	২	২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা এবং ছবি

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার;	২৩	[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার গৃহীত বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯৫	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
		[১.২] “টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টসমূহ (SDGs) বাস্তবায়ন ও সমন্বয়” সম্পর্কিত বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					২	২
		[১.৩] বিভাগীয় কমিশনারের অনুকূলে বরাদ্দকৃত টিআর –এর প্রকল্প নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন	[১.৩.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
		[১.৪] বরিশাল বিভাগের আওতাধীন অনাবাদী কৃষি জমি চাষের আওতায় আনয়ন	[১.৪.১] অনাবাদী কৃষি জমি চাষের আওতায় আনীত	সমষ্টি	হেক্টর	২			৪৫৭.৫৯	৪৪০	৪৩০	৪২০	৪১০	৪৫০	৪৬০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও পেশাগত জ্ঞান বৃদ্ধির লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১৫ ঘণ্টা করে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[১.৬] বিভাগীয় পর্যায়ের ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা কমিটি সভার বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৬	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৭] সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৭.১] ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	গড়	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৭] সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৭.২] ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	গড়	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৮] জেলা পরিষদ/ উপজেলা পরিষদ/ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন/উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[১.৯] জেলা পরিষদের মাধ্যমে গৃহীত ১ বছরের উর্ধ্বের সকল প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৯.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	গড়	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.১০] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১০.১] নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২১৫০০	২০০০০	১৯০০০	১৮০০০	১৭০০০	২২০০০	২২৫০০
		[১.১১] ব্যবসায়ীদের ডিলিং লাইসেন্স এর আওতায় আনয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি	[১.১১.১] ডিলিং লাইসেন্স পাওয়ার যোগ্য ব্যবসায়ীদের তালিকা প্রকাশিত	গড়	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.১১.২] ডিলিং লাইসেন্স প্রদানকৃত	গড়	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা;	১৮	[২.১] অবৈধ দখলকৃত খাস জমি উদ্ধারপূর্বক সরকারের নিয়ন্ত্রণে আনয়ন	[২.১.১] অবৈধ দখল হতে উদ্ধারকৃত	সমষ্টি	হেক্টর	১			৭৩.০২	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৮০
		[২.২] বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভার গৃহীত বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩		৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৩] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৮	১৮	১৬	১৪	১২	১০	২০	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯৭	৯৮	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৯৮	৯৯
		[২.৫] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব ব্যবস্থাপনা (সার্টিফিকেট শাখা, এসএ শাখা, এলএ শাখা এবং রেকর্ডরুম) পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব ব্যবস্থাপনা (সার্টিফিকেট শাখা, এসএ শাখা, এলএ শাখা এবং রেকর্ডরুম) পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২		৯৬	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	৯০	৯৭	৯৮
		[২.৭] বরিশাল বিভাগাধীন রাজস্ব প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬০	১২০	১৪০	১২০	১০০	৮০	৭০	১৫০	১৬০
		[২.৮] বরিশাল বিভাগের আওতাধীন প্রতিটি উপজেলায় কমপক্ষে ০২টি করে খাস পুকুর সংস্কার ও উন্নয়ন	[২.৮.১] খাস পুকুর সংস্কার ও উন্নয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮৪	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৪	৮৪
		[২.৯] ০২ বছরের উর্ধ্বে সকল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] পদক্ষেপ গৃহীত	গড়	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১৭	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে মান সম্মত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৮	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২০	২২
		[৩.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৩.২.১] মতবিনিময় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১			৬
		[৩.৩] ইনোভেশন, শিক্ষা ও আইসিটি বিষয়ক সভা আয়োজন	[৩.৩.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩		৬	৬
		[৩.৪] বিভাগীয় পর্যায়ে বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কুইজ প্রতিযোগিতা-২০২৫ আয়োজন	[৩.৪.১] সেমিনার ও কুইজ প্রতিযোগিতা-২০২৫ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১
		[৩.৫] জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে খেলাধুলা আয়োজন	[৩.৫.১] খেলাধুলা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৬৬	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২৬৬	২৭০
		[৩.৬] বিভাগীয় কমিশনারের তত্ত্বাবধানে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.৬.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৭] কর্মচারীদের তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন স্মার্ট কর্মচারী হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.৮] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৮.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩১৪	৩১০	৩০০	২৯০	২৮০	৩১৫	৩২০
[৪] আইন-শৃঙ্খলা;	১২	[৪.১] বিভাগীয় আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৪	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.২] এ বিভাগে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৪.২.১] সভা/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৪	৪	৩	২	১		৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৪.৩.১] আদালত পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৪] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৫] বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদেরমোবাইলকোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২	১				২	২
		[৪.৬] সন্ত্রাস ও নাশকতা সম্পর্কিত বিভাগীয় কোর কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৪
		[৪.৭] ফৌজদারী কার্যবিধির আওতায় ২০২২ সাল পর্যন্ত দায়েরকৃত মামলাসমূহ নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

২৩ জুন ২০২৪

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২৩/৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৪	কাবিটা	কাজের বিনিময় টাকা
৫	টিআর	টেস্ট রিলিফ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার গৃহীত বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভার কার্যবিবরণীতে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের সমন্বিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.২] “টেকসই উন্নয়ন অর্জনসমূহ (SDGs) বাস্তবায়ন ও সমন্বয়” সম্পর্কিত বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভার কার্যবিবরণী, উপস্থিতি হাজিরা এবং নোটিশ
[১.৩] বিভাগীয় কমিশনারের অনুকূলে বরাদ্দকৃত টিআর –এর প্রকল্প নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন	[১.৩.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, বরিশাল	অর্থবছরের প্রাপ্ত বরাদ্দের মন্ত্রণালয়ের পত্র, বরাদ্দ প্রদানের লক্ষ্যে প্রাপ্ত আবেদন এবং বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের অফিস আদেশ/অফিস স্মারক
[১.৪] বরিশাল বিভাগের আওতাধীন অনাবাদী কৃষি জমি চাষের আওতায় আনয়ন	[১.৪.১] অনাবাদী কৃষি জমি চাষের আওতায় আনীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল	বরিশাল বিভাগের আওতাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৫] কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও পেশাগত জ্ঞান বৃদ্ধির লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১৫ ঘণ্টা করে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংস্থাপন-২ শাখা, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, বরিশাল	প্রশিক্ষণ আয়োজনের নোটিশ, প্রশিক্ষণ সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের রেজিস্ট্রেশন হাজিরা এবং প্রশিক্ষণের ছবি
[১.৬] বিভাগীয় পর্যায়ের ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সভার বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভার কার্যবিবরণীতে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের সমন্বিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং বাস্তবায়নকারী অফিস কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৭] সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৭.১] ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	বরিশাল বিভাগের আওতাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[১.৭.২] ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	বরিশাল বিভাগের আওতাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৮] জেলা পরিষদ/ উপজেলা পরিষদ/ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন/উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শনকৃত	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৯] জেলা পরিষদের মাধ্যমে গৃহীত ১ বছরের উর্ধ্বের সকল প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৯.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ/পত্র/ছবি
[১.১০] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১০.১] নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল	বরিশাল বিভাগের আওতাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.১১] ব্যবসায়ীদের ডিলিং লাইসেন্স এর আওতায় আনয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি	[১.১১.১] ডিলিং লাইসেন্স পাওয়ার যোগ্য ব্যবসায়ীদের তালিকা প্রকাশিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	বরিশাল বিভাগের আওতাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.১১] ব্যবসায়ীদের ডিলিং লাইসেন্স এর আওতায় আনয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি	[১.১১.২] ডিলিং লাইসেন্স প্রদানকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	বরিশাল বিভাগের আওতাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] অবৈধ দখলকৃত খাস জমি উদ্ধারপূর্বক সরকারের নিয়ন্ত্রণে আনয়ন	[২.১.১] অবৈধ দখল হতে উদ্ধারকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল	বরিশাল বিভাগের আওতাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.২] বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভার গৃহীত বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভার কার্যবিবরণীতে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের সমন্বিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৩] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত	বিভাগীয় কমিশনার এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), বরিশাল-এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বিভাগীয় কমিশনার এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), বরিশাল-এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শকৃত সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৫] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব ব্যবস্থাপনা (সার্টিফিকেট শাখা, এসএ শাখা, এলএ শাখা এবং রেকর্ডরুম) পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত	বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল-এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব ব্যবস্থাপনা (সার্টিফিকেট শাখা, এসএ শাখা, এলএ শাখা এবং রেকর্ডরুম) পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল-এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শকৃত সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৭] বরিশাল বিভাগাধীন রাজস্ব প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	প্রশিক্ষণ আয়োজনের নোটিশ, প্রশিক্ষণ সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের রেজিস্ট্রেশন হাজিরা এবং প্রশিক্ষণের ছবি
[২.৮] বরিশাল বিভাগের আওতাধীন প্রতিটি উপজেলায় কমপক্ষে ০২টি করে খাস পুকুর সংস্কার ও উন্নয়ন	[২.৮.১] খাস পুকুর সংস্কার ও উন্নয়নকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল	খাস পুকুর সংস্কারের যাবতীয় পত্র/ছবি
[২.৯] ০২ বছরের উর্ধ্বে সকল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] পদক্ষেপ গৃহীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	বরিশাল বিভাগের আওতাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে মান সম্মত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), বরিশাল-এর গোপনীয় শাখা এবং স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৩.২.১] মতবিনিময় সভা আয়োজিত	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), বরিশাল	ভ্রমণসূচি, মতবিনিময় সভার নোটিশ, উপস্থিতি হাজিরা এবং ছবি
[৩.৩] ইনোভেশন, শিক্ষা ও আইসিটি বিষয়ক সভা আয়োজন	[৩.৩.১] সভা আয়োজিত	আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভার কার্যবিবরণী, উপস্থিতি হাজিরা এবং নোটিশ
[৩.৪] বিভাগীয় পর্যায়ে বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কুইজ প্রতিযোগিতা-২০২৫ আয়োজন	[৩.৪.১] সেমিনার ও কুইজ প্রতিযোগিতা-২০২৫ আয়োজিত	আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সেমিনার ও কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজনের যাবতীয় পত্র, ফলাফল সংক্রান্ত পত্র এবং ছবি
[৩.৫] জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে খেলাধুলা আয়োজন	[৩.৫.১] খেলাধুলা আয়োজিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	খেলাধুলা আয়োজনের প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, খেলাধুলা আয়োজনের পত্র এবং অনুষ্ঠানের ছবি
[৩.৬] বিভাগীয় কমিশনারের তত্ত্বাবধানে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.৬.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সাধারণ শাখা/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, যাবতীয় পত্র এবং অনুষ্ঠানের ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৭] কর্মচারীদের তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন স্মার্ট কর্মচারী হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	প্রশিক্ষণ আয়োজনের নোটিশ, প্রশিক্ষণ সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি হাজিরা এবং ছবি
[৩.৮] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৮.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের প্রত্নত্বমূলক সভার কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠান আয়োজনের পত্র এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের ছবি
[৪.১] বিভাগীয় আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভার কার্যবিবরণীতে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের সমন্বিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.২] এ বিভাগে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[৪.২.১] সভা/কর্মশালা /সেমিনার আয়োজিত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভা/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজনের নোটিশ, উপস্থিতি হাজিরা এবং ছবি
[৪.৩] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৪.৩.১] আদালত পরিদর্শনকৃত	বিভাগীয় কমিশনার এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৪] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বরিশাল	সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.৫] বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংস্থাপন-১ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	প্রশিক্ষণ আয়োজনের নোটিশ, প্রশিক্ষণ সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি হাজিরা এবং ছবি
[৪.৬] সন্ত্রাস ও নাশকতা সম্পর্কিত বিভাগীয় কোর কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভার কার্যবিবরণী, উপস্থিতি হাজিরা এবং নোটিশ
[৪.৭] ফৌজদারী কার্যবিধির আওতায় ২০২২ সাল পর্যন্ত দায়েরকৃত মামলাসমূহ নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল	বরিশাল বিভাগের আওতাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক অগ্রগতি প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অবৈধ দখলকৃত খাস জমি উদ্ধারপূর্বক সরকারের নিয়ন্ত্রণে আনয়ন	অবৈধ দখল হতে উদ্ধারকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	সভা অনুষ্ঠান ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
“টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টসমূহ (SDGs) বাস্তবায়ন ও সমন্বয়” সম্পর্কিত বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, বরিশাল	সভা অনুষ্ঠান ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
বরিশাল বিভাগাধীন রাজস্ব প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী	প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে মান সম্মত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং বাস্তবায়ন।
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৭													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা		৪০	৪৫				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন মান	মন্তব্য												
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	১২			১৩											
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪												
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রমিতকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (নেজারত শাখা)	১৬-১০-২০২৪ ৩০-০৫-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		১৬-১০-২০২৪		৩০-০৫-২০২৫			বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১.৫ নং ক্রমিকের কার্যক্রমের বিবরণ নিম্নে উপস্থাপন করা হলো। <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক নং</th> <th>কার্যক্রমের নাম</th> <th>বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া</th> <th>প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td> <td>১. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ</td> <td>এ কার্যালয়ের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে অফিসের আঙ্গিনায় বাগান প্রস্তুতসহ নিয়মিত পরিচর্যাকরণ, অফিসের কক্ষ, বারান্দা ও করিডোর এবং টয়লেটসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা</td> <td>কমিটি গঠন, সৌন্দর্যবর্ধনের জন্য কমিটির মাধ্যমে যাবতীয় কার্যক্রমের পত্রাদি এবং ছবি</td> </tr> <tr> <td>০২</td> <td>১. পুরাতন ও অকেজো আসবাবপত্র/মেশিনপত্র/মালামাল/নথিপত্র ২. বিনষ্টকরণ/নিষ্পত্তিকরণ/নিলাম</td> <td>১. কমিটি গঠনের মাধ্যমে ২. বিনষ্টকরণ/নিষ্পত্তিকরণ/নিলামে বিক্রি</td> <td>১. গঠিত কমিটির অফিস আদেশ ২. কমিটির মাধ্যমে যাবতীয় কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট পত্রাদি</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	০১	১. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ	এ কার্যালয়ের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে অফিসের আঙ্গিনায় বাগান প্রস্তুতসহ নিয়মিত পরিচর্যাকরণ, অফিসের কক্ষ, বারান্দা ও করিডোর এবং টয়লেটসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা	কমিটি গঠন, সৌন্দর্যবর্ধনের জন্য কমিটির মাধ্যমে যাবতীয় কার্যক্রমের পত্রাদি এবং ছবি	০২	১. পুরাতন ও অকেজো আসবাবপত্র/মেশিনপত্র/মালামাল/নথিপত্র ২. বিনষ্টকরণ/নিষ্পত্তিকরণ/নিলাম	১. কমিটি গঠনের মাধ্যমে ২. বিনষ্টকরণ/নিষ্পত্তিকরণ/নিলামে বিক্রি	১. গঠিত কমিটির অফিস আদেশ ২. কমিটির মাধ্যমে যাবতীয় কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট পত্রাদি
					ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে																	
০১	১. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ	এ কার্যালয়ের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে অফিসের আঙ্গিনায় বাগান প্রস্তুতসহ নিয়মিত পরিচর্যাকরণ, অফিসের কক্ষ, বারান্দা ও করিডোর এবং টয়লেটসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা	কমিটি গঠন, সৌন্দর্যবর্ধনের জন্য কমিটির মাধ্যমে যাবতীয় কার্যক্রমের পত্রাদি এবং ছবি																						
০২	১. পুরাতন ও অকেজো আসবাবপত্র/মেশিনপত্র/মালামাল/নথিপত্র ২. বিনষ্টকরণ/নিষ্পত্তিকরণ/নিলাম	১. কমিটি গঠনের মাধ্যমে ২. বিনষ্টকরণ/নিষ্পত্তিকরণ/নিলামে বিক্রি	১. গঠিত কমিটির অফিস আদেশ ২. কমিটির মাধ্যমে যাবতীয় কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট পত্রাদি																						
					অর্জন																				
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	৩১-১০-২০২৪ ৩০-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩০-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫															
						অর্জন																			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৩																									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (নেজারত শাখা)	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (নেজারত শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. প্রকল্প পরিদর্শন	২.৩.১. পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার / অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	২.৪.১. সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার / অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭০	১০০	০		
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ২০													
৩.১. অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) আদালতের ধার্য তারিখে মামলার রায় প্রদান	৩.১.১. ধার্য তারিখে মামলার রায় প্রদানকৃত	৫	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	১২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২. অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) আদালতের মামলার শুনানী তারিখসমূহ জানানোর ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.২.১. হালনাগাদকৃত মামলার কজলিস্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	৫	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	০৪-০৭-২০২৪ ০৬-১০-২০২৪ ০৫-০১-২০২৫ ০৩-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০৪-০৭-২০২৪	০৬-১০-২০২৪	০৫-০১-২০২৫	০৩-০৪-২০২৫			
৩.৩. উপজেলা ভূমি অফিস কর্তৃক নামজারী সম্পাদনের ৫% নামজারী মামলা না-মঞ্জুর হওয়ার কারণ যাচাই	৩.৩.১. নামজারী মামলা না-মঞ্জুর হওয়ার কারণ যাচাইকৃত	৫	%	বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	০		
৩.৪. বরিশাল বিভাগের আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে উপস্থিত থেকে এলএ চেক বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৪.১. চেক বিতরণ তদারকিকরণ	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২	০		

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১		-		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-