



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল।
www.bec.ac.bd



নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরন	বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধানের পরিচালনা একটি সরকারি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।
প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	মোঃ খলিল উদ্দিন, অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল রুম: (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭৭৩-৬৮৬৭৪৫, ই-মেইল: khalil_cse@yahoo.com

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): প্রকৌশল শিক্ষার মান যুগোপযোগীকরণ, কারিগরি ও দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন, জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন এবং স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে ভূমিকা পালন।

মিশন (Mission): মান সম্পন্ন প্রকৌশল শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কর্মসূচি বাস্তবায়ন।


27.06.24.


27/06/2024

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র.নং	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল		উর্ধ্বতন কর্মকর্তা নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	ভর্তি/পুনঃভর্তি পরীক্ষার ফরম ফিলাপ	০২ কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	তানজিলা আক্তার তারিন, ওয়ার্কশপ মেনেজেনেস ইঞ্জি: মোবাইল: ০১৭৪১-৪০৬৪৭২		
২	পরীক্ষার রুটিন ও প্রবেশ পত্র	০২ কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখা	বিনামূল্যে	কক্ট্রোলার -০১: মোঃ লিটন রাব্বানী, সহকারী অধ্যাপক (সিভিল) কক্ট্রোলার -০২: রাবিয়া আক্তার, সহকারী অধ্যাপক (ইইই)		(মোঃ খলিল উদ্দিন), অধ্যক্ষ (অতি: দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল। রুম: প্রশাসনিক ভবন),
৩	প্রত্যয়ন পত্র, প্রশংসা পত্র	০২ কর্মদিবস	০১. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ০২. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি। ০৩. শিক্ষার্থীর আবেদনপত্র	সিভিল বিভাগ ইইই বিভাগ	বিনামূল্যে	০১: মোঃ লিটন রাব্বানী, সহকারী অধ্যাপক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭৪৫-৫৯৯১৮০ ০২: রাবিয়া আক্তার, সহকারী অধ্যাপক (ইইই) মোবাইল: ০১৬৭৪-৭২৬১১২		
৪	একাডেমিক: ক্লাস, ল্যাব, রুটিন, সেমিষ্টার প্ল্যান, অনুসন্ধান ইত্যাদি।	০২ কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	বিভাগীয় প্রধানগণ	বিনামূল্যে	বিভাগীয় প্রধান: ১। মোঃ লিটন রাব্বানী, সহকারী অধ্যাপক (সিভিল) ২। রাবিয়া আক্তার, সহকারী অধ্যাপক (ইইই) ৩। ড. মো: তারেক হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ)		(মোঃ খলিল উদ্দিন), অধ্যক্ষ (অতি: দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল রুম: প্রশাসনিক ভবন),





২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	নিরাপত্তা	০৩ (তিন) কর্মদিবস	চুক্তিপত্র	অফিসঃ প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা)	বিনামূল্যে	নিরাপত্তা কর্মকর্তা : মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭৩১-২৫৪৯৩৭ সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা: ১। গোবিন্দ চন্দ্র ঘোষ, প্রভাষক (গণিত) মোবাইল: ০১৭৩৭-৬৩৯৬৩৫ ২। মোঃ ইসরাইল হোসেন, প্রভাষক (ইইই) মোবাইল: ০১৭৪১-৪৭৭১৯২ ৩। মোঃ নূরুল আলম, প্রভাষক (গণিত) মোবাইল: ০১৭৪৩-০২৯৯০২	(মোঃ খলিল উদ্দিন), অধ্যক্ষ (অতি: দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল রুম: প্রশাসনিক ভবন,
২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বর্ধন	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ মাল্টিপারপাস ভবন	বিনামূল্যে	১। মোঃ নূরুল আলম, প্রভাষক (গণিত) মোবাইল: ০১৭৪৩-০২৯৯০২	
৩	হোস্টেল সংক্রান্ত	সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাস (নিচতলা)	বিনামূল্যে	হোস্টেল সুপার (ছাত্রীনিবাস) : মোঃ নূরুল আলম, প্রভাষক (গণিত): মোবাইল: ০১৭৪৩-০২৯৯০২ হোস্টেল সুপার (ছাত্রাবাস): ১। মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭৩১-২৫৪৯৩৭ সহকারী হোস্টেল সুপার ছাত্রাবাস : মোবাইল: ০১৭১৭-৯৯৫৫০৮ ১। মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রভাষক (রসায়ন) মোবাইল: ০১৯২৪-৭৮৭৬২২ ২। এ.বি.এম নওশাদ ভূঁইয়া, প্রভাষক (ইইই) মোবাইল	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

৪	স্টোর সংক্রান্ত	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ প্রশাসনিক ভবন	বিনামূল্যে	স্টোর অফিসার : ড. মো: তারেক হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ) মোবাইল: ০১৭২২-২৬৬৭৫৭
৫	অভিযোগ প্রতিকার	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ সিন্ডিকাল ভবন	বিনামূল্যে	ফোকাল পারসন : মোঃ লিটন রাস্কানী, সহকারী অধ্যাপক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭৪৫-৫৯৯১৮০
৬	যৌন হররানি প্রতিরোধ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ ইইই ভবন	বিনামূল্যে	আহ্বায়ক : রাবিয়া আক্তার, সহকারী অধ্যাপক (ইইই) মোবাইল: ০১৬৭৪-৭২৬১১২
৭	তথ্য অধিকার	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	ফোকাল পারসন : তানজিলা আক্তার তারিন, ওয়ার্কশপ মাইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল: ০১৭৪১-৪০৬৪৭২
৮	রিসার্চ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ মান্টিপারপাস ভবন (৩য় তলা)	বিনামূল্যে	পরিচালক (রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার) : ড. মো: তারেক হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ) মোবাইল: ০১৭২২-২৬৬৭৫৭

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষার্থীদের সেবা):

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	৭	৮
১	লাইব্রেরী সংক্রান্ত	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	ক্রম নং- মান্টিপারপাস ৪০৩	বিনামূল্যে	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল (মোঃ খলিল উদ্দিন), অধ্যক্ষ (আতিঃ দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল ক্রম: প্রশাসনিক ভবন,
২	ক্রীড়া	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ সিন্ডিকাল ভবন মান্টিপারপাস ভবন	বিনামূল্যে	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী : ড. মো: তারেক হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ) সেমিনার লাইব্রেরী, সিন্ডিকাল: মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল) সেমিনার লাইব্রেরী, ইইই: মোঃ ইসরাইল হোসেন, প্রভাষক (ইইই)	
						আহ্বায়ক : মো: লিটন রাস্কানী, সহকারী অধ্যাপক (সিভিল) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: মো: নূরুল আলম, প্রভাষক (গণিত)	

৫৫২

৩	সংস্কৃতি	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ ইইই ভবন	বিনামূল্যে	আস্রায়ক : রাবিয়া আক্তার, সহকারী অধ্যাপক (ইইই) সদস্য সচিব: ১। মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রভাষক (রসায়ন) মোবাইল: ০১৯২৪-৭৮৭৬২২
৪	পরিবহন শাখা	০৭ কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ মান্দিপারপাস (৩য় তলা)	বিনামূল্যে	ইনচার্জ (পরিবহন) : ড. মোঃ তারেক হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ)

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সংশ্লিষ্ট সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচাল-০২ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা শেরে-ই বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। মোবাইল: ০১৭১৮-৩৭০৭৮৪ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে
০২	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে ব্যর্থ হলে (আপীল কর্মকর্তা)	নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচাল-০২ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা শেরে-ই বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। মোবাইল: ০১৭১৮-৩৭০৭৮৪ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী ৩০-৬০ দিনের মধ্যে

৫/৫/২২



আপনার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান।
০২	সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপস্থিত থাকা।
০৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা। প্রযোজ্য (ক্ষেত্রে)
০৪	দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা।
০৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।


27.06.2024.


27/06/2024
(মোঃ খলিল উদ্দিন)
অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব),
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল
E-mail: becbarishal@gmail.com