



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল।
www.bec.ac.bd



নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরণ	বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল
	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত একটি সরকারি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ। মোঃ লিটন রাক্বানী, অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল ক্রমঃ (প্রশাসনিক ভবন), ফোনঃ ০১৭৪৫-৫৯৯১৮০, ই-মেইলঃ litonkeo1@gmail.com
প্রতিষ্ঠান প্রাধান্যের নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): প্রকৌশল শিক্ষার মান যুগোপযোগীকরণ, কারিগরি ও দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন, জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন এবং স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে ভূমিকা পালন।

মিশন (Mission): মান সম্পন্ন প্রকৌশল শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কর্মসূচি বাস্তবায়ন।

১১.১২.২১

১১.১২.২১

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন করম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	ভর্তি/পুনঃভর্তি পরীক্ষার ফরম ফিলাপ	০২ কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	তানজিলা আক্তার তারিন, ডয়াকর্ষণ মেইনটেনেন্স ইঞ্জি: মোবাইল: ০১৭৪১-৪০৬৪৭২	
২	পরীক্ষার রুটিন ও প্রবেশ পত্র	০২ কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখা	বিনামূল্যে	কট্টোলার -০১: সবুজ আহমেদ, সহকারী অধ্যাপক (ইইই) কট্টোলার -০২: মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক(সিভিল)	(মোঃ লিটন রাব্বানী), অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল। রুম: (প্রশাসনিক ভবন),
৩	প্রত্যয়ন পত্র, প্রশংসা পত্র	০২ কর্ম দিবস	০১.সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ০২.রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি। ০৩.শিক্ষার্থীর আবেদনপত্র	সিভিল বিভাগ ইইই বিভাগ	বিনামূল্যে	০১: সবুজ আহমেদ, সহকারী অধ্যাপক (ইইই) মোবাইল: ০১৯-১৭৪২১৮৮৪ ০২: মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭-৩১২৫৪৯৩৭	রুম: (প্রশাসনিক ভবন),
৪	একাডেমিক: ক্লাস, ল্যাব, রুটিন, সেমিষ্টার গ্র্যান্ড, অনুসন্ধান ইত্যাদি।	০২ কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	বিভাগীয় প্রধানগণ	বিনামূল্যে	বিভাগীয় প্রধান: ১। সবুজ আহমেদ, সহকারী অধ্যাপক (ইইই) ২। ড. মো: তারেক হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ) ৩। মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল)	(মোঃ লিটন রাব্বানী), অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল। রুম: (প্রশাসনিক ভবন),

১১.১২.১২

১১.১২.১২

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
	নিরাপত্তা	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	চুক্তিপত্র	অফিসঃ প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা)	বিনামূল্যে	নিরাপত্তা কর্মকর্তা : মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭৩১-২৫৪৯৩৭ সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা: ১। গোবিন্দ চন্দ্র ঘোষ, প্রভাষক (গণিত) মোবাইল: ০১৭৩৭-৬৩৯৬৩৫ ২। মোঃ ইসরাইল হোসেন, প্রভাষক (ইইই) মোবাইল: ০১৭৪১-৪৭৭১৯২	
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বর্ধন	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ মালিগারাপাস ভবন	বিনামূল্যে	১। মোঃ নূরুল আলম, প্রভাষক (গণিত) মোবাইল: ০১৭৪৩-০২৯৯০২	
২	হোস্টেল সংক্রান্ত	সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাস (নিচতলা)	বিনামূল্যে	হোস্টেল সুপার (ছাত্রীনিবাস): ফাতেমা ফেরদৌস কেয়া, প্রভাষক (সিভিল): মোবাইল: ০১৭১-৭২৪৯১২৫ হোস্টেল সুপার (ছাত্রাবাস): ১। : মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭৩১-২৫৪৯৩৭ সহকারী হোস্টেল সুপার ছাত্রাবাস : মোবাইল: ০১৭১৭-৯৯৫৫০৮ ১। মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রভাষক (রসায়ন) মোবাইল: ০১৯২৪-৭৮৭৬২২ ২। এ.বি.এম নওশাদ ভূঁইয়া, প্রভাষক (ইইই)	
৩							(মোঃ লিটন রাস্কালি), অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), বারিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বারিশাল। রুম: (প্রশাসনিক ভবন),

১১.১২.২৭

১১.১২.২৭

৪	স্টেট সংগ্রহ	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ প্রশাসনিক ভবন	বিনামূল্যে	স্টেট অফিসার : ১। মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭৩১-২৫৪৯৩৭ ২। এ.বি.এম নওশাদ ভূঁইয়া, প্রভাষক (ইইই) মোবাইল: ০১৯১৫-৫৮৮৫৯৬
৫	অভিযোগ প্রতিকার	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ সিভিল ভবন	বিনামূল্যে	ফেকাল পারসন : ২। এ.বি.এম নওশাদ ভূঁইয়া, প্রভাষক (ইইই) মোবাইল: ০১৯১৫-৫৮৮৫৯৬
৬	যৌন হয়রানি প্রতিরোধ	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ ইইই ভবন	বিনামূল্যে	আব্বাসিক : ফাতেমা ফেরদৌস কেয়া, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭১৭-২৪৯১২৫
৭	তথ্য অধিকার	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রেজিষ্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	ফেকাল পারসন : তানজিলা আক্তার তারিন, ওয়ার্কশপ মেইনটেনেন্স ইঞ্জি: মোবাইল: ০১৭৪১-৪০৬৪৭২
৮	রিসার্চ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ মানিটরিং ভবন (৩য় তলা)	বিনামূল্যে	পরিচালক (রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার) : ড. মো: আরেক হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ) মোবাইল: ০১৭২২-২৬৬৭৫৭

১১.১২.২৭

১১.১২.২৭

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা শিক্ষার্থীদের সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ক্রম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ক্রম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	লাইব্রেরী সংক্রান্ত	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	ক্রম নং- মাল্টিপারপাস ৪০৩	বিনামূল্যে	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী : ড. মো: তারেক হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ) সেমিনার লাইব্রেরী, সিভিল: মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল) সেমিনার লাইব্রেরী, ইইই: মোঃ ইসরাইল হোসেন, প্রভাষক (ইইই)	
২	ক্রীড়া	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ সিভিল ভবন মাল্টিপারপাস ভবন	বিনামূল্যে	১। কর্মকর্তা: মোঃ ইসরাইল হোসেন, প্রভাষক (ইইই) ২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: মো: নূরুল আলম, প্রভাষক (গণিত) ৩। ফাতেমা ফেরদৌস কেয়া, প্রভাষক (সিভিল)	(মোঃ লিটন রাব্বানী), অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল। কমঃ (প্রশাসনিক ভবন),
৩	সংস্কৃতি	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ ইইই ভবন	বিনামূল্যে	আব্বাস্যক : মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রভাষক (রসায়ন) সদস্য সচিব: ১। ফাতেমা ফেরদৌস কেয়া, প্রভাষক (সিভিল);	
৪	পরিবহন শাখা	০৭ কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ মাল্টিপারপাস ভবন (৩য় তলা)	বিনামূল্যে	ইনচার্জ (পরিবহন) : মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল)	

১১.১২.২১

১১.১২.২১

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সংশ্লিষ্ট সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা শেরে-ই বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। মোবাইল: ০১৭১৫-১৩৮১৪৯ ই-মেইল: rh.mahmud68@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে
০২	জিআরএস ফোবাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে ব্যর্থ হলে (আপীল কর্মকর্তা)	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা শেরে-ই বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। মোবাইল: ০১৭১৫-১৩৮১৪৯ ই-মেইল: rh.mahmud68@gmail.com	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী ৩০-৬০ দিনের মধ্যে

১১.১২.২৫

১১.১২.২৫

আপনার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান।
০২	সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপস্থিত থাকা।
০৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা। প্রযোজ্য (স্কেট্রে)
০৪	দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা।
০৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

১১.১২.২৫

(মোঃ লিটন রাব্বানী)
অধ্যক্ষ (অতিঃস্বায়ত্ব) পলিটন রাব্বানী
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল
E-mail: becbarishal@gmail.com