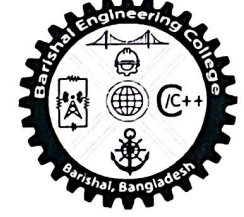




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
উত্তর দূর্গাপুর, বরিশাল সদর বরিশাল
www.bec.ac.bd



নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরন	বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ , বরিশাল ।
	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত একটি সরকারি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ।
প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	মোঃ লিটন রাব্বানী, অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল । রুমঃ (প্রশাসনিক ভবন), ফোনঃ ০১৭৪৫-৫৯৯১৮০, ই-মেইলঃ litonkce01@gmail.com

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): প্রকৌশল শিক্ষার মান যুগোপযোগীকরণ, কারিগরি ও দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন, জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন এবং স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে ভূমিকা পালন ।

মিশন (Mission): মান সম্পন্ন প্রকৌশল শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কর্মসূচি বাস্তবায়ন ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ক্রম নম্বর, ফোন নম্বর মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ক্রম নম্বর, ফোন নম্বর মেইল
১	ভর্তি/পুনঃভর্তি পরীক্ষার ফরম ফিলিপ	০২ কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	তানজিয়া আক্তার তারিন ওয়ার্কশপ মেনেটেনেস ইঞ্জিঃ মোবাইল: ০১৭৪১-৪০৬৪৭২	(মোঃ লিটন রাক্বানী) , অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল ক্রমঃ (প্রশাসনিক ভবন),
২	স্ট্রীফার কটিন ও প্রবেশ পত্র	০২ কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখা	বিনামূল্যে	কন্ট্রোলার-০১: সবুজ আহমেদ, সহকারী অধ্যাপক (ইইই) মোবাইল: ০১৯১৭-৪২১৮৮৪ কন্ট্রোলার-০২: ড.মোঃ তারেক হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ) মোবাইল:	
০৩	প্রত্যয়ন পত্র, প্রশংসা পত্র	০২ কর্ম দিবস	০১. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের কপি। ০২. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি। ০৩. শিক্ষার্থীর আবেদনপত্র	সিভিল বিভাগ ইইই বিভাগ	বিনামূল্যে	০১: সবুজ আহমেদ, সহকারী অধ্যাপক (ইইই) মোবাইল: ০১৯১৭-৪২১৮৮৪ ০২. ফাতেমা ফেরদৌস কেয়া, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭১৭-২৪৯১২৫	
০৪	একাডেমিক: ক্লাস, ল্যাব, কটিন, সেমিষ্টার প্র্যান, অনুসন্ধান ইত্যাদি।	০২ কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	বিভাগীয় প্রধানগন	বিনামূল্যে	০১: সবুজ আহমেদ, সহকারী অধ্যাপক (ইইই) ০২: ড.মোঃ তারেক হোসেন সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ) ০৩. ফাতেমা ফেরদৌস কেয়া, প্রভাষক (সিভিল)	

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক, নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর মেইল
১	নিরাপত্তা	০৩(তিন) কর্ম দিবস	চুক্তিপত্র	অফিস প্রশাসনিক ভবন(২য় তলা)	বিনামূল্যে	নিরাপত্তাকর্মকর্তা : মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রভাষক (রসায়ন) মোবাইল: ০১৯২৪-৭৮৭৬২২ সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা: ১. গোবিন্দ চন্দ্র ঘোষ, প্রভাষক, (গনিত) মোবাইল: ০১৭৩৭-৬৩৯৬৩৫ ২. মোঃ ইসরাইল হোসেন, প্রভাষক, (ইইই) মোবাইল: ০১৭৪১-৪৭৭১৯২	(মোঃ লিটন রাস্কানী) , অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল রুমঃ (প্রশাসনিক ভবন),
২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বর্ধন	০৩(তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিস : মাল্টিপারপাস ভবন	বিনামূল্যে	মোঃ নুরুল আলম, প্রভাষক (গনিত) মোবাইল: ০১৭৪৩-০২৯৯০২	
৩	হোস্টেল সংক্রান্ত	সর্বোচ্চ ১০(দশ) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিস : ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাস (নিচতলা)	বিনামূল্যে	হোস্টেল সুপার(ছাত্রীনিবাস) ফাতেমা ফেরদৌস কেয়া, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭১৭-২৪৯১২৫ হোস্টেল সুপার (ছাত্রাবাস): ১. সবুজ আহমেদ, সহকারী অধ্যাপক (ইইই) মোবাইল: ০১৯১৭-৪২১৮৮৪ সহকারী হোস্টেল সুপার (ছাত্রাবাস): ২. মোঃ নুরুল আলম, প্রভাষক (গনিত) মোবাইল: ০১৭৪৩-০২৯৯০২ ৩. এ.বি.এম নওশাদ ভূঁইয়া, প্রভাষক (ইইই)	

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সংশ্লিষ্ট সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা,শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। মোবাইল: ০১৭১৫-১৩৮১৪৯ ই-মেইল: rh.mahmud68@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে
২	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে ব্যর্থ হলে (আপিল কর্মকর্তা)	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা,শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। মোবাইল: ০১৭১৫-১৩৮১৪৯ ই-মেইল: rh.mahmud68@gmail.com	অভিযোগের ধরণ ৩০-৬০ দিনের মধ্যে



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষার্থীদের সেবা)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম, নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর মেইল
১	লাইব্রেরী সংক্রান্ত	০৩(তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রুম নং- মাল্টিপারপাস ৪০৩	বিনামূল্যে	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী: ড.মোঃ তারেক হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ)	(মোঃ লিটন রাস্কানী), অধ্যক্ষ (অতি দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল রুমঃ (প্রশাসনিক ভবন),
২	ক্রীড়া	০৩(তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিস : সিভিল ভবন মাল্টিপারপাস ভবন	বিনামূল্যে	১. কর্মকর্তা: মোঃ ইসরাইল হোসেন, প্রভাষক, (ইইই) ২. ভারপ্রাপ্তকর্মকর্তা: মোঃ নুরুল আলম, প্রভাষক (গনিত) ৩. ফাতেমা ফেরদৌস কেয়া, প্রভাষক (সিভিল)	
৩	সংস্কৃতি	০৩(তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিস : ইইই ভবন	বিনামূল্যে	আহ্বায়ক: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রভাষক (রসায়ন) ১. সদস্য সচিব: ফাতেমা ফেরদৌস কেয়া, প্রভাষক (সিভিল)	
৪	পরিবহন শাখা	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিস : মাল্টিপারপাস ভবন (৩য় তলা)	বিনামূল্যে	ইনচার্জ (পরিবহন): মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রভাষক (রসায়ন)	

৪	স্টোর সংক্রান্ত	০৩(তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ প্রশাসনিক ভবন	বিনামূল্যে	স্টোর অফিসার: ১. : ড.মোঃ তারেক হোসেন ,সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ) মোবাইল:০১৭২২-২৬৬৭৫৭ ২. এ.বি.এম নওশাদ ভূঁইয়া ,প্রভাষক (ইইই)	(মোঃ লিটন রাব্বানী) , অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল ক্রমঃ (প্রশাসনিক ভবন),
৫	অভিযোগ প্রতিকার	০৩(তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিস : সিভিল ভবন	বিনামূল্যে	ফোকাল পারসন: এ.বি.এম নওশাদ ভূঁইয়া ,প্রভাষক (ইইই) মোবাইল:০১৯১৫-৫৮৮৫৯৬	
৬	মৌন হয়রানি প্রতিরোধ	০৩(তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিস : ইইই ভবন	বিনামূল্যে	আত্মায়ক: ফাতেমা ফেরদৌস কেয়া, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭১৭-২৪৯১২৫	
৭	তথ্য অধিকার	০৩(তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	তানজিলা আক্তার তারিন ওয়ার্কশপ মেনেটেনেন্স ইঞ্জিঃ মোবাইলঃ ০১৭৪১-৪০৬৪৭২	
৮	রিসার্চ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন	০৩(তিন) কর্ম দিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিস : মাল্টিপারপাস ভবন (৩য় তলা)	বিনামূল্যে	পরিচালক (রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার): ড.মোঃ তারেক হোসেন ,সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ) মোবাইল:০১৭২২-২৬৬৭৫৭	



আপনার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রত্যাশিত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান।
০২	সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপস্থিত থাকা।
০৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা। প্রযোজ্য (ক্ষেত্রে)
০৪	দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা।
০৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।


(মোঃ লিটন রাব্বানী)

অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব),

বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল।

E-mail: becbarishal@gmail.com