

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
মীর টাওয়ার (৪র্থ তলা), ইছাকাঠী, কাশিপুর, বরিশাল।
barisal.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানের উন্নীতকরণ।

মিশন: অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ তৈরি।

২. নাগরিক সেবা

২.১) নাগরিক সেবা: শিল্প আইআরসি

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (১ম এডহক)	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিয়োক্ত সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে: <u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপ: ১। হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়) ২। বারকোডযুক্ত ই-টিআইএন (১ম বার) ৩। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র ৪। মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র। ৫। স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬। নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র (শুধুমাত্র অংশীদারী ফর্মের ক্ষেত্রে); ৭। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট; ৮। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৯। সংশ্লিষ্ট পোষকের সুপারিশ; ১০। হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়);	Online Licensing Module (OLM) olm.ccie.gov.bd এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়। [১ম এডহক শিল্প আইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন শেষে অত্র দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়]	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। এবং সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫

০২	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (২য় এডহক/৩য় এডহক)	৩ কর্মদিবস	১ম এডহকের আবেদনের সাথে উপরে উল্লেখিত কাগজাদিসহ ২য় ও ৩য় এডহক আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে: ১। নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরনের ট্রেজারী চালান/ই-চালান; ২। পোষকের ২য়/৩য় এডহক এর সুপারিশ কপি; ৩। BIN (Business Identification Number) সার্টিফিকেট;	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
০৩	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (নিয়মিতকরণ)	৩ কর্মদিবস	১ম এডহকের আবেদনের সাথে উপরে উল্লেখিত হালনাগাদকৃত কাগজাদিসহ শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। পোষকের নিয়মিতকরণের এডহক এর সুপারিশ কপি; ২। পোষক কর্তৃক স্বাক্ষরিত এইচএস কোড সম্বলিত কীচামালের তালিকা এবং এনটাইটেলমেন্ট পেপারের কপি; ৪। BIN (Business Identification Number) সার্টিফিকেট; ৫। হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়); ৬। হালনাগাদকৃত কারখানার ট্রেড লাইসেন্স;	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	নিয়মিত শিল্প আইআরসি নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; ২। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৩। BIN (Business Identification Number) সার্টিফিকেট; ৪। হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়); ৫। হালনাগাদকৃত কারখানার ট্রেড লাইসেন্স;	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
০৪	বহুজাতিক বা দেশি বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র	৩ কর্মদিবস	আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। সাধারণ শিল্প আইআরসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হালনাগাদকৃত কাগজাদি দাখিল করতে হবে; ২। সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩। লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢকা। এবং সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল:

			সম্মিলিত) দেশি-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে; ৪। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র;				ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫ bd (বহুজাতিক শিল্প আইআরসি ইস্যুর জন্য প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদনের পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়)
	বহুজাতিক বা দেশি বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে। <u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপ: ১। প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাতকৃত ডকুমেন্টস; ৪। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৩। BIN (Business Identification Number) সার্টিফিকেট; ৪। হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়); ৫। হালনাগাদকৃত কারখানার ট্রেড লাইসেন্স;	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
২.২ নাগরিক সেবা: আমদানি সংক্রান্ত সেবা							
৫	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিষ্টার স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপ: ১। হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২। বারকোডযুক্ত ই-টিআইএন (১ম বার); ৩। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৪। মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৫। স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬। নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র (শুধুমাত্র অংশীদারী ফার্মের ক্ষেত্রে); ৭। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট; ৮। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে);	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে: <u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপ: ১। প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাতকৃত ডকুমেন্টস; ২। নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরনের ট্রেজারী চালান/ই-চালান; ৩। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৪। BIN (Business Identification	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫

			Number) সার্টিফিকেট;				
৬	বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২। বারকোডযুক্ত ই-টিআইএন (১ম বার); ৩। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৪। মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৫। স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬। RJSC এবং BIDA এর নিবন্ধন; ৭। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট; ৮। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৯। বৈধ ওয়ার্ক পারমিট ও বিদেশীদের পাসপোর্ট; ১০। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা;	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। এবং সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
	বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; ২। নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরনের ট্রেজারী চালান/ই-চালান; ৩। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৪। BIN (Business Identification Number) সার্টিফিকেট;	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
২.৩ নাগরিক সেবা: রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা							
৭	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২। বারকোডযুক্ত ই-টিআইএন (১ম বার); ৩। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৪। মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৫। স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫

			৬। নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র (শুধুমাত্র অংশীদারী ফার্মের ক্ষেত্রে); ৭। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট; ৮। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে);				
	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে; ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; ২। নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরনের ট্রেজারী চালান/ই-চালান; ৩। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৪। BIN (Business Identification Number) সার্টিফিকেট;	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
৮	বহুজাতি ইআরসি সনদপত্র প্রদান	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত সকল ডকুমেন্টস এর রজিষ্টার স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২। বারকোডযুক্ত ই-টিআইএন (১ম বার); ৩। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৪। মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৫। স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬। RJSC এবং BIDA এর নিবন্ধন; ৭। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট; ৮। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৯। বৈধ ওয়ার্ক পারমিট ও বিদেশীদের পাসপোর্ট; ১০। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা;	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। এবং সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	৩ কর্মদিবস	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে; ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; ২। নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরনের ট্রেজারী চালান/ই-চালান; ৩। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৪। BIN (Business Identification	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫

			Number) সার্টিফিকেট;				
২.৪ নাগরিক সেবা: ইভেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা							
৯	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইভেন্টিং ইআরসি)	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত সকল ডকুমেন্টস এর রজিষ্টার স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২। বারকোডযুক্ত ই-টিআইএন (১ম বার); ৩। মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৪। বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট; ৬। নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র (শুধুমাত্র অংশীদারী ফার্মের ক্ষেত্রে); ৭। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৮। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র;	(OLM) olm.ccie.gov.bd এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন (ইভেন্টিং সার্ভিস)	৩ কর্মদিবস	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; ২। নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরনের ট্রেজারী চালান/ই-চালান; ৮। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৪। BIN (Business Identification Number) সার্টিফিকেট;	(OLM) olm.ccie.gov.bd এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
১০	বহুজাতিক ইভেন্টিং সনদপত্র জারি	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত সকল ডকুমেন্টস এর রজিষ্টার স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২। বারকোডযুক্ত ই-টিআইএন (১ম বার); ৩। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৪। মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৫। বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;	(OLM) olm.ccie.gov.bd এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। এবং সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫

			৬। RJSC এবং BIDA এর নিবন্ধন; ৭। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট; ৮। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (শুধুমাত্র লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৯। বৈধ ওয়ার্ক পারমিট ও বিদেশীদের পাসপোর্ট; ১০। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা;				
	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন ইভেন্টিং সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; ২। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৩। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৪। BIN (Business Identification Number) সার্টিফিকেট;	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
১১	মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)	৩ কার্যদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত সকল ডকুমেন্টস এর রজিস্ট্রার স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদন; ২। নিবন্ধন সনদপত্র; ৩। বিদ্যমান পূর্বের ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্রের কপি; ৪। নতুন মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র;	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	নির্বাহী অফিসার, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
১২	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	৩ কার্যদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত সকল ডকুমেন্টস এর রজিস্ট্রার স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে: ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপ: ১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদন; ২। প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স কপি; ৩। প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত ব্যাংক প্রত্যয়নপত্রের কপি; ৪। প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত হালনাগাদকৃত চেম্বার সদস্যতা সনদের কপি; ৫। ট্যাক্স অফিসে ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার রিসিট কপি/প্রত্যয়নপত্র; ৬। BIN কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৭। Appendix-২৬,২৭,২৮ ফরম পূরণের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	নির্বাহী অফিসার, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	নির্বাহী অফিসার, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫

১৩	আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণি/ লিমিট পরিবর্তন (হাস/বৃদ্ধি)	৩ কার্যদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যান কপি আপলোড করতে হবে: ১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদন; ২। হালনাগাদকৃত আই.আর.সি সার্টিফিকেট; ৩। প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; ৪। মনোনীত ব্যাংক হতে আমদানি সংক্রান্ত এলসি এর পত্যয়ন পত্র;	(OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদপত্র প্রদান করা হয়	(পরিশিষ্ট -ক) তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফিস দপ্তরের OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে ফি জমা দিতে হবে।	সহকারী নিয়ন্ত্রক ও নির্বাহী অফিসার, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫	সহকারী নিয়ন্ত্রক ও নির্বাহী অফিসার, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
----	--	-------------	--	--	---	--	--

৩. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা সমূহ:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোয়ন/যোগদান	পত্রের মাধ্যমে/হাতে হাতে	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণ বা অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	সহকারী নিয়ন্ত্রক ও নির্বাহী অফিসার, বরিশাল। ই-মেইল: ac1.barisal@ccie.gov.bd eo1.barisal@ccie.gov.bd eo2.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
০২	আমদানী নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, প্রণিক দপ্তর	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	

৪. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	<u>পেনশন ফরম ২.১</u> আবেদনপত্র, পূরণকৃত পেনশন ফরম, নাদাবি প্রত্যয়ন পত্র, উত্তরাধীকারের মনোনয়ন	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	গোলাম কিবরিয়া, সহকারী নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। ই-মেইল:
০২	শান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদন পত্র এবং পূর্বের ছুটি মঞ্জুরীর পত্র	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	

			প্রাপ্তিস্থান: আবেদনপত্র			ac1.barisal@ccie.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৩৪১৪৫
০৩	বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান: আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	
০৪	ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলন	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী প্রাপ্তিস্থান: আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	
০৫	অর্জিত ছুটি	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	

৫। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং-	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি: জনাব মো: রুহুল আমিন, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭২৭৬৪৩১৭৬ ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক: http://www.grs.gov.bd/	৩০ কার্যদিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক, নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৯ মোবাইল: ০১৭৬৫০১০৯০৭ ই-মেইল: controller.ho@ccie.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক: http://www.grs.gov.bd/	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় http://www.grs.gov.bd/	৬০ কার্যদিবস

৬) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
-----------	---

০১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র দাখিল করা;
০২	আমদানি নীতি আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাট বাবদ ফি ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে যথাত কোডে জমা প্রদান করা;
০৩	ডকুমেন্টস ঘাটতি বা ত্রুটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্টস দাখিল করা;
০৪	প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ। (অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/ওএলএম এর (Query box/ওয়েবসাইটের Query box);
০৫	সরাসরি অনলাইনে সেবা গ্রহণ। কোন দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা;
০৬	দুর্গতির কোন তথ্য তাত্ক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক প্রধানকে অবহিত করা;

স্বাক্ষরিত
(গোলাম কিবরিয়া)
সহকারী নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।

২. বাণিজ্যিক ও শিল্প আইআরসি এর নিবন্ধন ফি সমূহ:

পরিশিষ্ট-ক

আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি			
	নিবন্ধন ফি	১৫% হারে মুসক/ভ্যাট কর্তন	নবায়ন ফি	১৫% হারে মুসক/ভ্যাট কর্তন
৫,০০,০০০ পর্যন্ত	৫,০০০	৭৫০/-	৩০০০	৪৫০/-
৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত	১০,০০০	১,৫০০/-	৬০০০	৯০০/-
২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত	২৪,০০০	৩,৬০০/-	১০,০০০	১,৫০০/-
৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৪০,০০০	৬,০০০/-	১৫,০০০	২,২৫০/-
১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৫০,০০০	৭,৫০০/-	২২,০০০	৩,৩০০/-
৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৬০,০০০	৯,০০০/-	২৪,০০০	৩,৬০০/-
২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৭০,০০০	১০,৫০০/-	২৮,০০০০	৪,২০০/-
৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব পর্যন্ত	৮০,০০০	১২,০০০/-	৩২,০০০	৪,৮০০/-

২.১ বিভিন্ন ধরনের রপ্তানি সনদ ফি

পরিশিষ্ট-ক

বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	নিবন্ধন ফি			
	নিবন্ধন ফি	১৫% ভ্যাট কর্তন	নবায়ন ফি	১৫% ভ্যাট কর্তন
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ই আর সি)	১০,০০০	১,৫০০/-	৭,০০০/-	১,০৫০/-
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেন্টিং সার্ভিস)	৫০,০০০	৭,৫০০/-	২৫,০০০/-	৩,৭৫০/-
বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ই আর সি)	১০,০০০	১,৫০০/-	৭,০০০/-	১,০৫০/-

২.২ অনুমোদিত সারচার্জ (নিবন্ধন সনদ নবায়নে ব্যর্থ হলে):

পরিশিষ্ট-ক

সময়সীমা	আমদানিকারক (বাণিজ্যিক ও শিল্প)	রপ্তানিকারক	রপ্তানিকারক (ইন্ডেন্টিং)
এক হতে তিন বছর পর্যন্ত	২,০০০	১,০০০	২,০০০
চার হতে পাঁচ বছর পর্যন্ত	৫,০০০	৪,০০০	৫,০০০
ছয় বা তদুর্ধ্ব	২৫,০০০	১০,০০০	২৫,০০০

২.৩ নতুন করে আরোপিত সেবা ফি:

পরিশিষ্ট-ক

ডিজিটালকৃত সেবার তালিকা	ধার্যকৃত নতুন ফি
প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০ টাকা
মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০ টাকা
আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণি/লিমিট পরিবর্তন (হাস/বৃদ্ধি)	২,০০০ টাকা
শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (হাস/বৃদ্ধি)	২,০০০ টাকা

৩. আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল এর সকল কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	দপ্তর
০১	জনাব গোলাম কিবরিয়া	সহকারী নিয়ন্ত্রক	০১৯৩১১২৭৯৮৮	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।

০২	জনাব মো: রুহুল আমিন	নির্বাহী অফিসার	০১৭২৭৬৪৩১৭৬	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।
০৩	জনাব প্রশান্ত বিশ্বাস	নির্বাহী অফিসার	০১৭১১৫৮১৮৩৭	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।