

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
মীর টাওয়ার (৪র্থ তলা), ইছাকাঠী, কাশিপুর, বরিশাল।  
[barisal.ccie.gov.bd](http://barisal.ccie.gov.bd)

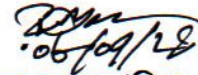
নং-২৬.০৩.১৬০০.০০০.১৮.০৮৭.২৩-১২৩৭

তারিখ: ০৮/০৭/২০২৪খ্রি:

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা-২৩-২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৪-জুন/২৪) অগ্রগতি  
প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল এর ই-  
গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) অগ্রগতি  
প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক

  
(মো: রুহুল আমিন)  
নির্বাহী অফিসার

ও

এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,  
বরিশাল।

[eo1.barisal@ccie.gov.bd](mailto:eo1.barisal@ccie.gov.bd)

প্রধান নিয়ন্ত্রক  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৪-জুন/২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                      | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |                      | ১ম<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন      | ২য়<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন     | ৩য়<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন        | ৪র্থ<br>ত্রৈমাসিক<br>অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|      |                                                                                 |                                                                                                                                       |        |                           | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি<br>মানের নিম্নে |                                              |                                              |                                                 |                                                 |
|      |                                                                                 |                                                                                                                                       |        |                           | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                  |                                              |                                              |                                                 |                                                 |
| ০১   | [সেবা<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের<br>মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন             | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা<br>বাস্তবায়িত                         | তারিখ  | ১০                        | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪             | -                                            | -                                            | -                                               | -                                               |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা<br>চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে<br>উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত<br>সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ<br>ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত<br>রাখা           | সংখ্যা | ৫                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    | ১                                            | ১                                            | ১                                               | ১                                               |
| ০৩   | [৩.২] ইনোভেশন শোকেজিং                                                           | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের<br>অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন<br>প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং<br>শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ৮                         | ০৯/০৫/২৪               | ১৬/০৫/২৪  | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪             | প্রণিক দপ্তর<br>কর্তৃক<br>আয়োজন<br>করা হয়। | প্রণিক দপ্তর<br>কর্তৃক<br>আয়োজন<br>করা হয়। | প্রণিক<br>দপ্তর<br>কর্তৃক<br>আয়োজন<br>করা হয়। | প্রণিক<br>দপ্তর<br>কর্তৃক<br>আয়োজন<br>করা হয়। |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                     | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                                      | %      | ৮                         | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%                  | প্রক্রিয়াধীন                                | প্রক্রিয়াধীন                                | প্রক্রিয়াধীন                                   | প্রক্রিয়াধীন                                   |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ                                               | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                                      | সংখ্যা | ৭                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    | ১                                            | ১                                            | ১                                               | ১                                               |
|      |                                                                                 | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের<br>তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ<br>নিশ্চিতকরণ                                                                  | সংখ্যা | ৩                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    | প্রণিক দপ্তর<br>কর্তৃক<br>আয়োজন<br>করা হয়। | প্রণিক দপ্তর<br>কর্তৃক<br>আয়োজন<br>করা হয়। | প্রণিক<br>দপ্তর<br>কর্তৃক<br>আয়োজন<br>করা হয়। | প্রণিক<br>দপ্তর<br>কর্তৃক<br>আয়োজন<br>করা হয়। |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে<br>কর্মশালা আয়োজন                            | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ<br>বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার<br>আয়োজিত                                                          | সংখ্যা | ৫                         | ২                      | -         | ১        | -        | -                    | -                                            | -                                            | ১                                               | -                                               |
|      |                                                                                 | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ<br>বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত                                                                 | তারিখ  | ৪                         | ২৫/০৩/২৪               | ০৮/০৪/২৪  | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪             | চলমান                                        | চলমান                                        | চলমান                                           | চলমান                                           |

  
মোঃ রুহুল আমিন  
নির্বাহী অফিসার  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার