গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচককের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪-১৫
সংযোজনী ৫ : ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, , ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, , ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, , ২০২২-২০২৩	১৯

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

[Overview of the Performance of Office of the Assistant Controller of Imports & Exports, Barishal]

- **সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা:**

দপ্তরের কার্যক্রমে দক্ষতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে E-governance এর আওতায় এ দপ্তরকে ইতোমধ্যে আধুনিকায়ন করা হয়েছে ও Website চালু করা সহ সকল তথ্যাদি নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে এবং ওয়েবসাইটে নিয়মিত প্রকাশ করা হচ্ছে। তথ্য অধিকার আইনের সংশ্লিষ্ট বিধানের আলোকে এ দপ্তর সম্পর্কিত যাবতীয় তথ্য অফিস প্রধানের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাকে প্রদান করা হচ্ছে। সেবাগ্রহীতাদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিত করণ এবং দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য গত ০১/০৭/২০১৯ তারিখে পূর্নাঙ্গরূপে Online Licensing Module (OLM) চালু করা হয়েছে। ফলে, কোভিড-১৯ এর মহাদুর্যোগের সময়েও জনসেবার ক্ষেত্রে কোনো ধরণের বিরূপ প্রভাব পরেনি। এ দপ্তরের গতিশীল কার্যক্রমের ফলশ্রুতিতে দপ্তরের কর ব্যতীত রাজস্ব আয় উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে এবং রাজস্ব আয় বৃদ্ধির প্রবাহমান ধারা অব্যাহত রাখার জন্য রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে। বিগত ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ২৩,৮৪,০০০/-, ২০২০-২০২২১ অর্থবছরে ২৬,৩০,০০০/- টাকা এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৩১শে মার্চ পর্যন্ত ২৫,২০,০০০/- টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে। অর্থাৎ রাজস্ব আয় বৃদ্ধির ধারা অব্যাহত রয়েছে।

- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

দপ্তরের সাম্প্রতিক সময়ের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহের মধ্যে অন্যতম হচ্ছে জনবল ও যানবাহন সংকট। এ দ্বৈত সংকটের কারণে বিভিন্ন ধরণের নিবন্ধন সনদপত্র জারি ও নবায়ন এবং মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন করা অত্যন্ত দুষ্কর হয়ে পড়েছে। এছাড়াও বিভিন্ন দপ্তরের (BIDA, বিসিক, বস্ত্র, NBR,বাংলাদেশ ব্যাংকসহ অন্যান্য তফসিলি বানিজ্যিক ব্যাংক এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান) সুপারিশ/তথ্য বাস্তবায়নের জন্য মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণের প্রয়োজনীয় যানবাহন না থাকা এবং বাংলাদেশ ব্যাংক এবং বিভিন্ন তফসিলি বানিজ্যিক ব্যাংক, বিভিন্ন শুল্ক স্টেশন ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাথে অনলাইন আন্তসংযোগ না থাকা।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

বর্তমান সরকারের 'নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮','প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১', টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট-২০৩০ এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জণে সহায়ক ভূমিকা পালন করা। এছাড়াও সরকার কতৃক নির্দেশিত অন্যান্য নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অটোমেশনের মাধ্যমে দপ্তরের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণসহ দপ্তরের কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও দক্ষতা আনয়ন করা। প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তর কর্তৃক চালুকৃত অনলাইন লাইসেন্সিং মডিউল (Online Licensing Module) এর সুবিধাদি সেবাগ্রহীতাদের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার মাধ্যমে দপ্তরটিকে প্রকৃত অর্থেই পেপারলেস দপ্তরে পরিণত করা। প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের সহযোগিতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও গবেষণামূলক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপযুক্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পদ্মা বহুমূখী সেতু, মোংলা বন্দর এবং পায়রা বন্দরকে কেন্দ্র করে স্থানীয়, দেশি, দেশি-বিদেশী এবং ১০০% বিদেশী শিল্পের বিকাশে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করা। আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত তথ্যের দপ্তর ভিত্তিক আঞ্চলিক ডাটাবেজ তৈরি করা। প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের মাধ্যমে এ দপ্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে আন্তঃসংযোগ দ্রুত চালুর ব্যবস্থাগ্রহণ করা।

- **২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

  - OLM(Online Licensing Module) ব্যবস্থার মাধ্যমে সকল প্রকার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ নিশ্চিত করা।
  - সেবাগ্রহীতার দোরগোড়ায় সকল সেবা পৌঁছে দেয়া।
  - সরকারের আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতি যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সহায়তাকরা।
  - Ease of doing business এর আওতায় বিভিন্ন নিবন্ধন সনদপত্রের জন্য দাখিলকৃত আবেদনপত্র সহ অন্যান্য আবেদন দ্রূত নিষ্পত্তি করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন
মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১. রূপকল্প:

বৈশ্বিক বাণিজ্য সহজতর করার প্রয়াসে আমদানিকারক ও রপ্তানিকারকদের সহায়তা প্রদান।

১.২. অভিলক্ষ্য :

জনস্বার্থ ও জননিরাপত্তা বিবেচনা করে বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্যে সকল ব্যবসায়ী কে নিবন্ধন প্রদান, সেবা সহজীকরণে অনলাইন সেবা প্রদানের মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ তৈরী, শিল্পায়নে দেশি বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন এবং বৈদেশিক বাণিজ্য বিষয়ক ডাটাবেস তৈরি ও সংরক্ষণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

(ক)) রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন;

(খ) আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি;

(গ) শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়নেভূমিকা পালন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

১.৪ কার্যাবলি:

(ক) ব্যবসা-বাণিজ্য বৃদ্ধি ও শিল্পের বিকাশে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ডেন্টরদের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (IRC) জারি, রপ্তানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (ERC) জারি,ইন্ডেন্টিং সার্ভিসের নিবন্ধন ও রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ডেন্টিং সার্ভিসেস)জারি এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানেরনিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (Industrial IRC)জারিসহ জারিকৃত নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ বার্ষিক নবায়নের মাধ্যমেসরকারের করব্যতীত রাজস্ব প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন।

(খ) বৈদেশিক বিনিয়োগ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে যৌথ ও বিদেশী উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানকে ব্যবসায়িক সহায়তা প্রদান।

(গ) সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং দপ্তর তথা: শুল্ক কর্তৃপক্ষ, বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বস্ত্র দপ্তর, বিসিক ইত্যাদির কার্যক্রমের সাথে সহায়ক ভূমিকা পালন।

(ঘ) আমদানি নীতি আদেশ (IPO) ও রপ্তানি নীতির আলোকে সময়ে সময়ে গণবিজ্ঞপ্তি জারিসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ, ব্যাখ্যা ও মতামত প্রদানসহ এর বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

২৮/০৪/২২
প্রশান্ত বিশ্বাস
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেকশন ২

দপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Sources of data)
			২০২০-২১	*২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ডেন্টদের অনুকূলে নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান বৃদ্ধি	নিবন্ধিত আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ডেন্টরগণের সংখ্যা	%	২৩.৫২	-৩৪.৫২	১	২	২.৫	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এবং আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,বরিশাল	OLM ডাটাবেজ
২.প্রদেয় নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ নবায়ন বৃদ্ধি	নবায়নের সংখ্যা	%	-৭০	-৪.৫	১	১.৫	২	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,বরিশাল	OLM ডাটাবেজ
৩. নিবন্ধন সনদপত্র ইস্যু ও নবায়নের মাধ্যমে Non Tax Revenue আয়	রাজস্ব আয়	লক্ষটাকা	২৬.৩০	২৭.২০	২৭.৩০	২৭.৫০	২৭.৭০	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এবং আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,বরিশাল	OLM ডাটাবেজ

* সাময়িক (provisional) তথ্য

প্রশান্ত বিশ্বাস
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২ -২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২০২১	*২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	(২০২৩-২৪)	(২০২৪-২৫)
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১রপ্তানি [সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন	৩০	রপ্তানি [১.১] নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত [১.১.১] সনদপত্র	গড়	%	১০	৯৬	৯৬	৯৭	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৭.৫	৯৮
		[১.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত [১.২.১] সনদপত্র	গড়	%	৫	৯৬	৯৬	৯৮	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৮.৫	৯৯
		ইন্ডেন্টিং [৩.১] নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত [১.৩.১] সনদপত্র	গড়	%	১০	৯৬	৯৬	৯৭	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৭.৫	৯৮
		[১.৪] ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত [১.৪.১] সনদপত্র	গড়	%	৫	৯৬	৯৬	৯৮	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৯	১০০
]২ [আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	২০	বাণিজ্যিক [২.১ আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত [২.২.১] সনদপত্র	গড়	%	১২	৯৬	৯৬	৯৭	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৭.৫	৯৮
		[২.২] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত [১.২.২ সনদপত্র	গড়	%	৮	৯৬	৯৬	৯৭	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৭.৫	৯৮

Thi

প্রশান্ত বিশ্বাস
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (চলমান)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২ -২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২০২১	*২০২১ -২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	(২০২৩-২৪)	(২০২৪-২৫)
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
শিল্প [৩] সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন	২০	এডহক শিল্প [১.৩] আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.৩] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	গড়	%	১০	৯৬	৯৬	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৬.৫	৯৭
		এডহক শিল্প [২.৩] আইআরসি নিয়মিতকরণ	[১.২.৩] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	গড়	%	৫	৯৬	৯৬	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৬.৫	৯৭
		[৩.৩] শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত [১.৩.৩] সনদপত্র	গড়	%	৫	৯৬	৯৬	৯৭	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৭.৫	৯৮

প্রশান্ত বিশ্বাস
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (চলমান)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২ -২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২০২১	*২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	(২০২৩-২৪)	(২০২৪-২৫)
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

27/04/22

প্রশান্ত বিশ্বাস
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আমি, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর হিসাবে সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

15.06.2022

সহকারী নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
বরিশাল

তারিখ

১৫.০৬.2022

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ/পূর্ণরূপ
১	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
২	CCI&E	Chief Controller of Imports & Exports
৩	CP	Clearance Permit.
৪	EP	Export Permit
৫	ERC	Export Registration Certificate
৬	IP	Import Permit
৭	IND IRC	Industrial Import Registration Certificate
৮	IRC	Import Registration Certificate
৯	IPO	Import Policy Order
১০	OLM	Online Licensing Module
১১	LC	Letter of Credit
১২	VAT	Value Added Tax
১৩	TIN	Tax Identification Number

২৮।০৪।২২
প্রশান্ত বিশ্বাস
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর		কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ , শাখা ,অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ,বরিশাল।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
	১.২	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ERC) নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ,বরিশাল।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
	১.৩	ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ,বরিশাল।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
	১.৪	ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র (Indenting ERC) নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ,বরিশাল।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
২	২.১	আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের(IRC) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ,বরিশাল।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
	২.২	আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ,বরিশাল।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
৩	৩.১	এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ,বরিশাল।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
	৩.২	এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ,বরিশাল।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
	৩.৩	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (Industrial IRC)নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ,বরিশাল।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট

২৫/০৪/২২

প্রশান্ত বিশ্বাস
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারির সুপারিশ	সুপারিশ জারি	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (BIDA), বিসিক	ইন্টার কানেক্টিভিটি স্থাপন
শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারির সুপারিশ	সুপারিশ জারি	বস্ত্র পরিদপ্তর	ইন্টার কানেক্টিভিটি স্থাপন

২৫/০৪/২২
প্রশান্ত বিশ্বাস
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা......................................													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ / টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	২ ৩০.০৯.২২ - ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯.২২			১ ৩০.০৬.২০২৩			কর্মপরিকল্পনা সংযুক্তঃ-১
						অর্জন							

প্রশান্ত বিশ্বাস
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদ কৃত	৮	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ গনশুনানী আয়োজন	আয়োজনকৃত গনশুনানী	৮	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.৩ শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	৮	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
৩.৪ হেল্প ডেস্ক স্থাপন	স্থাপনকৃত হেল্প ডেস্ক	৮	তারিখ	প্রশাসন	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২২						
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১.৫ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল এর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৫ এর কর্মপরিকল্পনা নিম্নরুপ:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক
১।	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করার যাবতীয় ব্যবস্থা করা হবে	অফিস আদেশ, ছবি
২।	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে	ছবি

প্রশান্ত বিশ্বাস
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

২৫/০৪/২২

প্রশান্ত বিশ্বাস
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

প্রশান্ত বিশ্বাস
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

প্রশান্ত বিশ্বাস
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩০-০৬-২০২৩				
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	

২৬/০৮/২২

প্রশান্ত বিশ্বাস
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার